

GOVERNANCE-DOCUMENT

Managementstatuut

Stichting Het Baarnsch Lyceum

Instemming MR op 22 september 2026

Goedkeuring Raad van Toezicht op 6 oktober 2026

Vastgesteld door de rector-bestuurder op 6 oktober 2026

Inhoudsopgave

Preambule

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2. Uitgangspunten van bestuur

Hoofdstuk 3. De schoolleiding

Hoofdstuk 4. Besluitvorming, professionele zeggenschap en medezeggenschap

Hoofdstuk 5. Mandaat en bevoegdheden

Hoofdstuk 6. Verantwoording

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Bijlage 1 – Mandaatregeling

Bijlage 2 – Geraadpleegde bronnen

Preambule

Een kompas wijst de richting. De reis maken we samen.

Met deze woorden begint het schoolplan Volgehouden aandacht. Het beschrijft de koers van Het Baarnsch Lyceum en de waarden van waaruit de school zich ontwikkelt. Dit managementstatuut beschrijft hoe de schoolleiding binnen die koers invulling geeft aan bestuur, leiding en samenwerking. Niet door iedere stap vast te leggen, maar door de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en bestuurlijke uitgangspunten te beschrijven die richting geven aan het dagelijks handelen.

Het managementstatuut maakt onderdeel uit van de governance van Stichting Het Baarnsch Lyceum. Samen met de statuten, het bestuursreglement en het professioneel statuut vormt het een samenhangend geheel. De statuten regelen de inrichting van het bestuur en het intern toezicht. Het bestuursreglement beschrijft de bestuurlijke werkwijze en de verhouding tussen de rector-bestuurder en de Raad van Toezicht. Het professioneel statuut waarborgt de professionele ruimte en zeggenschap van medewerkers. Dit managementstatuut verbindt deze kaders met de dagelijkse leiding van de organisatie en beschrijft hoe verantwoordelijkheden, bevoegdheden, mandaten en besluitvorming zijn georganiseerd.

Goed bestuur vraagt om meer dan formele bevoegdheden. Al in de Romeinse tijd werd onderscheid gemaakt tussen potestas – de formele bevoegdheid om te besluiten – en consilium en auxilium – het vragen van raad en het benutten van de kennis en ervaring van anderen. Ook in de middeleeuwse bestuurspraktijk werd gezag versterkt door overleg, advies en gezamenlijke oordeelsvorming. Die gedachte is nog altijd actueel. De rector-bestuurder draagt de wettelijke verantwoordelijkheid voor het bestuur van de stichting, maar de kwaliteit van bestuur ontstaat in de samenwerking met de schoolleiding en in de professionele dialoog met medewerkers.

Vanuit die overtuiging kiest Het Baarnsch Lyceum voor een bestuurscultuur waarin verantwoordelijkheid en professionele ruimte elkaar versterken. Besluiten worden zorgvuldig voorbereid, deskundigheid wordt benut en de wettelijke rollen van de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad en de professionele gemeenschap worden gerespecteerd. Zo geeft dit managementstatuut uitvoering aan de ambities van Volgehouden aandacht: een school waarin goed bestuur, professioneel leiderschap en kwalitatief hoogwaardig onderwijs onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden.

Algemene bepalingen

1.1 Doel

Dit managementstatuut beschrijft de inrichting van de schoolleiding van Stichting Het Baarnsch Lyceum en regelt de verdeling van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en mandaten binnen de organisatie.

1.2 Reikwijdte

Dit managementstatuut is van toepassing op de rector-bestuurder, de leden van de schoolleiding en overige functionarissen aan wie door de rector-bestuurder leidinggevende verantwoordelijkheden of bevoegdheden zijn opgedragen.

Waar in dit statuut wordt gesproken over de schoolleiding worden de rector-bestuurder en de conrectoren gezamenlijk bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

1.3 Juridisch kader

Dit managementstatuut wordt toegepast met inachtneming van de wet, de statuten en het bestuursreglement van Stichting Het Baarnsch Lyceum. Het wordt gelezen in samenhang met het professioneel statuut, het schoolplan en overige relevante regelingen van de stichting. Bij strijdigheid prevaleren de wet en de statuten.

1.4 Goed bestuur

De schoolleiding handelt overeenkomstig de beginselen van goed bestuur en de Governancecode Funderend Onderwijs. Besluiten worden zorgvuldig voorbereid, transparant genomen en navolgbaar gemotiveerd, met inachtneming van de wettelijke bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.

Uitgangspunten van bestuur

2.1 Bestuurlijke verantwoordelijkheid

De rector-bestuurder draagt de wettelijke verantwoordelijkheid voor het bestuur van de stichting. De schoolleiding bereidt beleid gezamenlijk voor, draagt gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de uitvoering van genomen besluiten en ondersteunt de uitvoering daarvan. De eindverantwoordelijkheid van de rector-bestuurder blijft daarbij onverlet.

2.2 Verantwoordelijkheden en besluitvorming

Verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk in de organisatie belegd en zo hoog als noodzakelijk georganiseerd. Bevoegdheden volgen verantwoordelijkheden en worden, waar nodig, door de rector-bestuurder gemandateerd.

Besluiten worden zorgvuldig voorbereid met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Bij onderwerpen die de professionele beroepsuitoefening van medewerkers raken, wordt gehandeld overeenkomstig het Professioneel Statuut.

Bij de inrichting van de organisatie en de verdeling van verantwoordelijkheden staat de kwaliteit van het primair proces voorop: de organisatie is dienend aan het onderwijs zoals beschreven in het schoolplan.

De schoolleiding

3.1 Samenstelling

De schoolleiding bestaat uit de rector-bestuurder en de conrectoren. De rector-bestuurder kan daarnaast leidinggevende verantwoordelijkheden of bevoegdheden mandateren aan andere functionarissen binnen de organisatie.

3.2 Rector-bestuurder

De rector-bestuurder bestuurt de stichting, vertegenwoordigt de stichting en is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, continuïteit en organisatie van de school. Hij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en stelt de beleidskaders en mandaten vast.

3.3 Conrectoren

De conrectoren zijn verantwoordelijk voor de aan hen toegewezen portefeuilles en organisatieonderdelen. Zij geven leiding aan medewerkers, voeren vastgesteld beleid uit en adviseren de rector-bestuurder over de ontwikkeling van de school.

Binnen de schoolleiding vormen de conrectoren met een onderwijsportefeuille de onderwijskundige en pedagogisch-didactische leiding van de school; de conrector bedrijfsvoering vormt de leiding van de bedrijfsvoering, in het bijzonder op het gebied van onderwijsondersteunend personeel (OOP), financiën en gebouw en beheer.

3.4 Portefeuilles en samenwerking

De rector-bestuurder stelt, na overleg met de schoolleiding, de portefeuilleverdeling vast. De leden van de schoolleiding bereiden belangrijke besluiten gezamenlijk voor, ondersteunen de uitvoering van genomen besluiten en handelen vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid. Indien binnen de schoolleiding geen overeenstemming wordt bereikt, neemt de rector-bestuurder het besluit.

Wijkt het besluit van de rector-bestuurder af van de opvatting van (een deel van) de schoolleiding, dan motiveert de rector-bestuurder dit besluit richting de schoolleiding en wordt daarbij zichtbaar gemaakt op welke wijze de ingebrachte professionele afwegingen zijn meegewogen.

De verdeling van werktijd tussen onderwijsmanagement en bedrijfsvoering binnen de schoolleiding is daarbij steeds onderwerp van gesprek, zodat de werkzaamheden goed over de schoolleiding verdeeld blijven.

3.5 Informatieplicht

De leden van de schoolleiding informeren de rector-bestuurder uit eigen beweging over ontwikkelingen en voorgenomen besluiten die van belang kunnen zijn voor de stichting of die de grenzen van hun verantwoordelijkheid of mandaat raken.

3.6 Onderlinge samenwerking

De leden van de schoolleiding spreken elkaar aan op de uitvoering van gezamenlijke besluiten en informeren elkaar tijdig over relevante ontwikkelingen.

3.7 Vervanging

Bij afwezigheid van een lid van de schoolleiding wordt voorzien in vervanging overeenkomstig de daarvoor geldende regeling. Bij belet of ontstentenis van de rector-bestuurder zijn de bepalingen uit de statuten en het bestuursreglement van toepassing.

Besluitvorming, professionele zeggenschap en medezeggenschap

4.1 Besluitvorming

De rector-bestuurder draagt zorg voor een zorgvuldige voorbereiding en besluitvorming. Daarbij worden de aard en impact van het onderwerp, de relevante deskundigheid en de toepasselijke wettelijke procedures betrokken. Besluiten zijn navolgbaar en worden deugdelijk gemotiveerd.

4.2 Professionele zeggenschap

Bij besluiten die betrekking hebben op de inhoud van het onderwijs, de pedagogisch-didactische inrichting van het onderwijs of de professionele beroepsuitoefening van medewerkers wordt gehandeld overeenkomstig het Professioneel Statuut. Betrokken medewerkers worden, voor zover passend, tijdig bij de voorbereiding van het besluit betrokken.

4.3 Medezeggenschap

De rector-bestuurder betreft de medezeggenschapsraad tijdig bij besluiten waarvoor op grond van de Wet medezeggenschap op scholen informatie-, advies- of instemmingsrechten gelden.

4.4 Raad van Toezicht

Besluiten waarvoor op grond van de statuten voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist, worden tijdig aan de Raad van Toezicht voorgelegd. Indien zowel de medezeggenschapsraad als de Raad van Toezicht een wettelijke rol heeft, worden beide procedures zorgvuldig op elkaar afgestemd.

4.5 Evaluatie

De rector-bestuurder evalueert periodiek de werking van dit managementstatuut. Indien gewijzigde wet- en regelgeving of organisatorische ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, wordt het statuut aangepast.

Mandaat en bevoegdheden

5.1 Mandaat

De rector-bestuurder kan bevoegdheden mandateren aan functionarissen binnen de organisatie, voor zover wet, statuten of bestuursreglement zich daartegen niet verzetten. Mandaat laat de eindverantwoordelijkheid van de rector-bestuurder onverlet.

5.2 Verlening van mandaat

Mandaat wordt schriftelijk verleend en bevat ten minste de gemandateerde functionaris, de bevoegdheden, eventuele voorwaarden of beperkingen en de wijze van verantwoording. De rector-bestuurder houdt een actueel mandaatregister bij.

5.3 Uitoefening van mandaat

De gemandateerde functionaris oefent zijn bevoegdheden uit binnen de grenzen van de wet, de statuten, het bestuursreglement, dit managementstatuut, het verleende mandaat en het vastgestelde beleid. Indien een voorgenomen besluit de grenzen van het mandaat overstijgt, wordt dit vooraf aan de rector-bestuurder voorgelegd. De rector-bestuurder kan aanwijzingen geven over de wijze waarop een verleend mandaat wordt uitgeoefend.

5.4 Ondermandaat

Ondermandaat kan uitsluitend worden verleend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de rector-bestuurder.

5.5 Wijziging, intrekking en vernietiging

De rector-bestuurder kan een mandaat wijzigen of intrekken indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Besluiten die buiten het verleende mandaat zijn genomen of in strijd zijn met wet, statuten of vastgesteld beleid kunnen door de rector-bestuurder geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.

Verantwoording

6.1 Verantwoording

De rector-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht overeenkomstig de wet, de statuten en het bestuursreglement. De overige leden van de schoolleiding en gemandateerde functionarissen leggen verantwoording af aan de rector-bestuurder.

6.2 Informatievoorziening

De rector-bestuurder draagt zorg voor een tijdige, volledige en betrouwbare informatievoorziening aan de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad, voor zover dit voortvloeit uit wet, statuten of bestuursreglement.

Slotbepalingen

7.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist de rector-bestuurder met inachtneming van de wet, de statuten en het bestuursreglement.

7.2 Vaststelling en wijziging

De rector-bestuurder stelt dit managementstatuut vast. Voorafgaand aan de vaststelling of wijziging worden de wettelijke bevoegdheden van de medezeggenschapsraad in acht genomen. Overeenkomstig artikel 9, vijfde lid, onder t, van de statuten behoeft de vaststelling of wijziging van dit managementstatuut de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.

7.3 Inwerkingtreding

Dit managementstatuut treedt in werking op de dag na vaststelling door de rector-bestuurder, nadat de vereiste goedkeuring van de Raad van Toezicht is verkregen. Met de inwerkingtreding vervallen alle eerder vastgestelde managementstatuten van Stichting Het Baarnsch Lyceum.

7.4 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Managementstatuut Stichting Het Baarnsch Lyceum.

Mandaatregeling

Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van het managementstatuut. Zij bevat de door de rector-bestuurder vastgestelde mandaten, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen Stichting Het Baarnsch Lyceum. De mandaatregeling wordt vastgesteld en gewijzigd binnen de kaders van de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut.

1. Doel

Deze mandaatregeling beschrijft de bevoegdheden die de rector-bestuurder mandateert aan functionarissen binnen Stichting Het Baarnsch Lyceum. Mandaat dient een doelmatige inrichting van de organisatie. Het brengt geen wijziging aan in de eindverantwoordelijkheid van de rector-bestuurder. Bevoegdheden worden zo laag mogelijk in de organisatie belegd en zo hoog als noodzakelijk georganiseerd.

2. Uitgangspunten

Bij de uitoefening van een mandaat geldt dat:

1. de gemandateerde handelt binnen wet- en regelgeving;
2. besluiten passen binnen het schoolplan, het managementstatuut en vastgesteld beleid;
3. financiële verplichtingen passen binnen de vastgestelde begroting;
4. bij twijfel vooraf overleg plaatsvindt met de rector-bestuurder;
5. de rector-bestuurder aanwijzingen kan geven over de uitoefening van een mandaat;
6. de rector-bestuurder een mandaat kan wijzigen of intrekken.

3. Gemandateerde functionarissen

Binnen Stichting Het Baarnsch Lyceum kunnen mandaten worden verleend aan:

1. conrectoren;
2. jaarlaagcoördinatoren;
3. medewerkers met een specifieke opdracht (zoals sectievoorzitters, projectleiders, werkgroepvoorzitters of programmacoördinatoren).

4. Mandaten

Onderwerp	Rector- bestuurder	Conrector	Jaarlaag-coördinator	Medewerker met specifieke opdracht
Dagelijkse leiding	●	●	○	◆
Organisatie onderwijs	●	●	○	◆
Personeelszorg	●	●	–	◆
Functioneringsgesprekken	●	●	–	◆
Verzuimbegeleiding medewerkers	●	●	–	◆
Lesobservaties	○	●	○	◆
Leerlingbegeleiding	○	●	●	◆
Bevorderingsbesluiten	●	●	○	◆
Examenzaken	●	●	○	◆
Vaststellen roosters	●	●	–	◆
Vaststellen beleid	●	Advies	Advies	◆
Sectieontwikkeling	○	○	–	◆
Projectleiding	○	○	–	◆
Budgetbewaking portefeuille	●	●	–	◆
Externe vertegenwoordiging	●	●	–	◆

Legenda: ● = bevoegd · ○ = uitvoerend / adviserend binnen eigen verantwoordelijkheid · ◆ = afhankelijk van de specifieke opdracht · – = geen mandaat

5. Grenzen van het mandaat

De volgende bevoegdheden worden niet gemandateerd:

1. vaststelling van strategisch beleid;
2. vaststelling van begroting en jaarrekening;
3. benoeming, schorsing en ontslag van personeel, voor zover wettelijk voorbehouden;
4. besluiten waarvoor goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist;
5. besluiten waarvoor instemming of advies van de medezeggenschapsraad wettelijk is voorgeschreven;
6. vertegenwoordiging van de stichting in rechte, tenzij afzonderlijk gemandateerd.

6. Slotbepaling

De rector-bestuurder kan deze mandaatregeling wijzigen of aanvullen, voor zover dit past binnen het managementstatuut, de statuten en het bestuursreglement van Stichting Het Baarnsch Lyceum.

Geraadpleegde bronnen

Deze bijlage maakt geen onderdeel uit van het managementstatuut. Zij heeft uitsluitend een informatief karakter en geeft inzicht in de documenten, wet- en regelgeving, landelijke handreikingen en wetenschappelijke literatuur die zijn geraadpleegd bij de totstandkoming van dit managementstatuut.

Interne documenten

Stichting Het Baarnsch Lyceum. (2026). Schoolplan 2026–2030: Volgehouden aandacht.

Stichting Het Baarnsch Lyceum. (2026). Statuten Stichting Het Baarnsch Lyceum.

Stichting Het Baarnsch Lyceum. (2026). Bestuursreglement.

Stichting Het Baarnsch Lyceum. (2026). Professioneel Statuut.

Stichting Het Baarnsch Lyceum. (2026). Managementstatuut.

Stichting Het Baarnsch Lyceum. (2026). Strategisch HRM-beleid. (indien vastgesteld).

Wet- en regelgeving

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. (2020). Wet voortgezet onderwijs 2020.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. (z.d.). Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

Ministerie van Justitie en Veiligheid. (2021). Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR).

Burgerlijk Wetboek, Boek 2. Rechtspersonen.

Governance

Code Goed Bestuur Funderend Onderwijs. (2025). Code Goed Bestuur Funderend Onderwijs.

VTOI-NVTK. (2021). Goed toezicht.

Inspectie van het Onderwijs. (2021). Onderzoekskader voortgezet onderwijs.

VO-raad. (2022). Handreiking Governance in het voortgezet onderwijs.

VO-raad. (2021). Strategisch HRM in het voortgezet onderwijs.

VO-academie. (2023). Professioneel leiderschap in het voortgezet onderwijs.

Wetenschappelijke literatuur

Biesta, G. J. J. (2015). Het prachtige risico van onderwijs. Phronese.

Bolman, L. G., & Deal, T. E. (2021). Reframing Organizations: Artistry, Choice, and Leadership (7th ed.). Wiley.

Burns, J. H. (Ed.). (2008). The Cambridge History of Medieval Political Thought c.350–c.1450. Cambridge University Press.

Fullan, M. (2020). Leading in a Culture of Change (2nd ed.). Jossey-Bass.

Kessels, J. W. M., & Keursten, P. (2011). Leren en organiseren. Kluwer.

Michel, F. (1969). « Auxilium et consilium » dans la langue et la pensée médiévales. Bulletin de la Société Nationale des Antiquaires de France, 1967, 111–120.

Mintzberg, H. (2009). Managing. Berrett-Koehler.

Senge, P. M. (2006). The Fifth Discipline: The Art and Practice of the Learning Organization (Revised ed.). Doubleday.