



Het Baarnsch
Lyceum

BESTUURSREGLEMENT

Bestuursreglement Rector-bestuurder

Stichting Het Baarnsch Lyceum



Orgaan	Datum	Status
SLO	26 augustus 2026	Goedkeuring
MR	22 september 2026	Instemming
RvT	6 oktober 2026	Goedkeuring

Baarn, 6 oktober 2026
Opgesteld door: Onno van Helden



Inhoudsopgave

Preambule.....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Doel en werking van het reglement	4
Artikel 3 Taak en verantwoordelijkheid.....	4
Artikel 4 Goed bestuur	4
Artikel 5 Relatie met de raad van toezicht	5
Artikel 6 Bestuursbesluiten	5
Artikel 7 Informatievoorziening	5
Artikel 8 Planning- en controlcyclus	6
Artikel 9 Integriteit	6
Artikel 10 Tegenstrijdig belang	6
Artikel 11 Nevenfuncties.....	6
Artikel 12 Risicobeheersing.....	7
Artikel 13 Cultuur en sociale veiligheid.....	7
Artikel 14 Medezeggenschap.....	7
Artikel 15 Mandaat	7
Artikel 16 Ontstentenis en belet.....	7
Artikel 17 Verantwoording en evaluatie	8
Artikel 18 Slotbepalingen.....	8
Bijlage 1 Regeling bestuurder bij belet of ontstentenis.....	9

VOORWOORD

Preamble

Een kompas wijst de richting. De reis maken we samen.

Met deze woorden begint het schoolplan Volgehouden aandacht. Het beschrijft de koers van Het Baarnsch Lyceum. Dit bestuursreglement sluit daarbij aan. Het geeft invulling aan de wijze waarop de rector-bestuurder diens bestuurlijke verantwoordelijkheid uitoefent en hoe binnen de stichting wordt gewerkt aan goed bestuur, goed onderwijs en een professionele organisatie.

Goed bestuur vraagt om meer dan het naleven van wet- en regelgeving. Het vraagt om transparantie, zorgvuldige afwegingen, verantwoordelijkheid en het vermogen om in verbinding met anderen richting te geven aan de ontwikkeling van de school. De rector-bestuurder vervult daarin een bijzondere verantwoordelijkheid, in nauwe samenwerking met de raad van toezicht, de medezeggenschapsraad, de schoolleiding, medewerkers, leerlingen en ouders.

Dit bestuursreglement vormt, samen met de statuten, het managementstatuut, het professioneel statuut, het leerlingenstatuut en het ouderstatuut, het governancekader van Stichting Het Baarnsch Lyceum. Ieder document heeft daarin een eigen functie, maar gezamenlijk geven zij invulling aan dezelfde ambitie: een school waarin goed bestuur, professioneel handelen en kwalitatief hoogwaardig onderwijs elkaar versterken en waarin voortdurend wordt gewerkt aan de ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en de organisatie als geheel.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de stichting: Stichting Het Baarnsch Lyceum, Scholengemeenschap voor VWO en HAVO;
- b. de statuten: de geldende statuten van de stichting;
- c. de rector-bestuurder: de bestuurder van de stichting als bedoeld in de statuten;
- d. de raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting;
- e. de medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen;
- f. de governancecode: de Governancecode Funderend Onderwijs.

Artikel 2 Doel en werking van het reglement

1. Dit reglement bevat nadere regels voor het functioneren van de rector-bestuurder.
2. Het reglement vormt een aanvulling op de statuten.
3. Bij strijdigheid tussen dit reglement en de statuten prevaleren de statuten.
4. De rector-bestuurder en de raad van toezicht dragen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid zorg voor een goede governance van de stichting.

Artikel 3 Taak en verantwoordelijkheid

1. De rector-bestuurder is belast met het besturen van de stichting.
2. De rector-bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de stichting, de school, de leerlingen, de medewerkers en de samenleving.
3. De rector-bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit, de continuïteit van de organisatie, de financiële gezondheid van de stichting en de naleving van wet- en regelgeving.
4. De rector-bestuurder handelt vanuit de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en bevordert de brede ontwikkeling van leerlingen. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan onderwijskwaliteit, kansengelijkheid, burgerschap, persoonsvorming en sociale veiligheid.
5. De rector-bestuurder bevordert een cultuur van openheid, professionele verantwoordelijkheid, samenwerking en aanspreekbaarheid.

6. De rector-bestuurder betreft leerlingen, ouders, medewerkers en medezeggenschap op passende wijze bij beleidsontwikkeling, besluitvorming en evaluatie.

Artikel 4 Goed bestuur

1. De rector-bestuurder handelt zorgvuldig, transparant en toetsbaar.
2. De rector-bestuurder legt verantwoording af over het gevoerde beleid en de bereikte resultaten.
3. De rector-bestuurder bevordert een professionele cultuur waarin medewerkers, leerlingen en ouders zich gehoord, gerespecteerd en veilig voelen.
4. De rector-bestuurder draagt zorg voor een omgeving waarin ruimte bestaat voor professionele dialoog, kritische reflectie en tegenspraak.
5. De rector-bestuurder bevordert een open relatie met de medezeggenschapsraad en beschouwt de medezeggenschap als een wezenlijk onderdeel van de governance van de stichting.
6. De rector-bestuurder handelt overeenkomstig de beginselen van behoorlijk bestuur en de Governancecode Funderend Onderwijs.

Artikel 5 Relatie met de raad van toezicht

1. De rector-bestuurder respecteert de toezichthoudende rol van de raad van toezicht.
2. De rector-bestuurder draagt zorg voor een open, volledige en tijdige informatievoorziening aan de raad van toezicht.
3. De rector-bestuurder staat open voor advies, reflectie en kritische feedback van de raad van toezicht.
4. De rector-bestuurder bevordert een professionele samenwerking tussen bestuur en toezicht, met behoud van ieders eigen rol en verantwoordelijkheid.

Artikel 6 Bestuursbesluiten

1. De rector-bestuurder draagt zorg voor een actueel bestuursbesluitenregister.
2. Van ieder formeel bestuursbesluit worden ten minste vastgelegd:
 - a. de datum van besluitvorming;
 - b. het onderwerp van het besluit;
 - c. de motivering van het besluit;
 - d. de financiële, organisatorische of onderwijskundige gevolgen;
 - e. de betrokkenheid van de medezeggenschapsraad;
 - f. eventuele vereiste goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Bij de voorbereiding van besluiten beoordeelt de rector-bestuurder of op grond van wet- en regelgeving advies-, instemmings- of informatierechten van de medezeggenschapsraad van toepassing zijn.
4. Indien een besluit advies- of instemmingsplichtig is, wordt het besluit niet definitief genomen voordat de wettelijke procedure is doorlopen.
5. Indien wordt afgeweken van een advies van de medezeggenschapsraad wordt dit schriftelijk gemotiveerd.
6. Besluiten waarvoor op grond van de statuten voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist is, worden niet uitgevoerd voordat deze goedkeuring is verkregen.
7. Het bestuursbesluitenregister wordt zodanig ingericht dat achteraf kan worden vastgesteld welke besluitvorming heeft plaatsgevonden en op welke wijze de medezeggenschap en de raad van toezicht daarbij zijn betrokken.

Artikel 7 Informatievoorziening

1. De rector-bestuurder verstrekt de raad van toezicht tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor de uitoefening van diens taak.

2. De rector-bestuurder informeert de raad van toezicht in ieder geval over de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, de financiële positie van de stichting, personele ontwikkelingen, juridische procedures, risico's, integriteitskwesaties en strategische ontwikkelingen.
3. De rector-bestuurder informeert de raad van toezicht onverwijld over omstandigheden die een wezenlijke invloed kunnen hebben op de continuïteit, reputatie of financiële positie van de stichting.
4. De rector-bestuurder informeert de raad van toezicht periodiek over belangrijke ontwikkelingen binnen de medezeggenschap.
5. De rector-bestuurder onderhoudt actief contact met leerlingen, ouders, medewerkers, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden en betreft signalen uit deze contacten bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Artikel 8 Planning- en controlcyclus

1. De rector-bestuurder draagt zorg voor een samenhangende planning- en controlcyclus.
2. Deze cyclus omvat ten minste het strategisch beleidsplan, het schoolplan, het jaarplan, de begroting, bestuursrapportages, de jaarrekening en het bestuursverslag.
3. De rector-bestuurder betreft de medezeggenschapsraad bij de voorbereiding van beleidsdocumenten overeenkomstig de wettelijke bevoegdheden.

Artikel 9 Integriteit

1. De rector-bestuurder vervult diens functie onafhankelijk, zorgvuldig en integer.
2. De rector-bestuurder voorkomt iedere vorm van belangenverstrengeling en de schijn daarvan.
3. De rector-bestuurder maakt geen gebruik van diens positie voor persoonlijk voordeel.
4. De rector-bestuurder bevordert integer handelen binnen de gehele organisatie.
5. De rector-bestuurder vervult een voorbeeldfunctie en draagt actief bij aan een cultuur van integriteit, verantwoordelijkheid en aanspreekbaarheid.

Artikel 10 Tegenstrijdig belang

1. Indien sprake is van een direct of indirect tegenstrijdig belang meldt de rector-bestuurder dit onverwijld aan de voorzitter van de raad van toezicht.
2. De rector-bestuurder verstrekt alle informatie die nodig is voor een onafhankelijke beoordeling van het tegenstrijdig belang.
3. De verdere besluitvorming vindt plaats overeenkomstig de statuten.

Artikel 11 Nevenfuncties

1. De rector-bestuurder meldt alle betaalde en onbetaalde nevenfuncties aan de raad van toezicht.
2. Een nieuwe nevenfunctie wordt uitsluitend aanvaard nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht.
3. De nevenfuncties van de rector-bestuurder worden opgenomen in het bestuursverslag.

Artikel 12 Risicobeheersing

1. De rector-bestuurder draagt zorg voor een adequaat stelsel van interne beheersing en risicomanagement.
2. Daarbij wordt aandacht besteed aan onderwijskwaliteit, personeel, financiën, huisvesting, informatiebeveiliging, privacy, veiligheid en reputatie.
3. De belangrijkste risico's worden periodiek besproken met de raad van toezicht.

Artikel 13 Cultuur en sociale veiligheid

1. De rector-bestuurder draagt zorg voor een sociaal veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.
2. De rector-bestuurder bevordert een professionele cultuur waarin verschillen van inzicht bespreekbaar zijn en waarin ruimte bestaat voor professionele tegenspraak.
3. De rector-bestuurder ziet erop toe dat signalen over sociale veiligheid, integriteit of ongewenst gedrag zorgvuldig worden behandeld.

Artikel 14 Medezeggenschap

1. De rector-bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad.
2. De rector-bestuurder respecteert de wettelijke adviesrechten, instemmingsrechten en informatierechten van de medezeggenschapsraad.
3. De rector-bestuurder verstrekt de medezeggenschapsraad tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een goede taakuitoefening.
4. Ten minste eenmaal per jaar wordt met de medezeggenschapsraad gereflecteerd op de samenwerking, de kwaliteit van de medezeggenschap en het functioneren van de governance van de stichting.

Artikel 15 Mandaat

1. De rector-bestuurder kan bevoegdheden mandateren aan leden van de schoolleiding of andere functionarissen.
2. Mandatering laat de eindverantwoordelijkheid van de rector-bestuurder onverlet.
3. Mandaten worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 16 Ontstentenis en belet

1. In geval van ontstentenis of belet van de rector-bestuurder wordt gehandeld overeenkomstig de statuten.
2. De door de raad van toezicht aangewezen waarnemer oefent uitsluitend die bevoegdheden uit die noodzakelijk zijn voor de continuïteit van de stichting.
3. De waarnemer legt over de uitoefening van diens taken verantwoording af aan de raad van toezicht.
4. De aanwijzing van de waarnemer en de nadere uitoefening van de bestuurstaak bij belet of ontstentenis zijn uitgewerkt in Bijlage 1 – Regeling bestuurder bij belet of ontstentenis.

Artikel 17 Verantwoording en evaluatie

1. De rector-bestuurder legt jaarlijks verantwoording af over het gevoerde beleid in het bestuursverslag.
2. In het bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de onderwijskwaliteit, de maatschappelijke opdracht van de stichting, de betrokkenheid van belanghebbenden, de wijze waarop medezeggenschap heeft plaatsgevonden en de naleving van de Governancecode Funderend Onderwijs.
3. De rector-bestuurder reflecteert jaarlijks op het eigen functioneren en bespreekt deze reflectie met de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de rector-bestuurder.
5. Dit reglement wordt ten minste eenmaal per vier jaar geëvalueerd.

Artikel 18 Slotbepalingen

1. Dit reglement wordt vastgesteld door de rector-bestuurder na goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Wijzigingen van dit reglement behoeven voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector-bestuurder met inachtneming van de statuten, de wet en de Governancecode Funderend Onderwijs.

BIJLAGE 1

Regeling bestuurder bij belet of ontstentenis

Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van het bestuursreglement en bevat de regeling voor de tijdelijke uitoefening van de bestuurstaak bij belet of ontstentenis van de rector-bestuurder, zoals bedoeld in artikel 16.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bestuurder: de rector-bestuurder van Stichting Het Baarnsch Lyceum;
- b. belet: de tijdelijke onmogelijkheid voor de bestuurder om diens functie uit te oefenen;
- c. ontstentenis: het definitief ontbreken van een bestuurder.

Artikel 2 Doel

Deze regeling voorziet in de tijdelijke uitoefening van de wettelijke bestuurstaak indien sprake is van belet of ontstentenis van de bestuurder, zodat de bestuurlijke continuïteit van de stichting is gewaarborgd.

Artikel 3 Aanwijzing bestuurder bij belet of ontstentenis

- a. De Raad van Toezicht wijst jaarlijks, op voordracht van de rector-bestuurder, één van de conrectoren aan als bestuurder bij belet of ontstentenis.
- b. De aanwijzing geldt voor de periode van 1 januari tot en met 31 december van het betreffende kalenderjaar.
- c. De aanwijzing treedt uitsluitend in werking indien daadwerkelijk sprake is van belet of ontstentenis van de bestuurder.
- d. Indien de situatie daarom vraagt, bijvoorbeeld bij tussentijds vertrek van de aangewezen conrector, wijst de Raad van Toezicht volgens dezelfde procedure tussentijds een andere conrector aan als bestuurder bij belet of ontstentenis voor de resterende maanden van dat kalenderjaar.

Artikel 4 Uitoefening van de bestuurstaak

- 1. De tijdelijk aangewezen bestuurder oefent uitsluitend die bestuursbevoegdheden uit die noodzakelijk zijn voor de continuïteit van de stichting.
- 2. De aanwijzing geldt voor een maximale periode van zes weken.
- 3. Indien het belet of de ontstentenis langer duurt dan zes weken, besluit de Raad van Toezicht over de verdere invulling van het bestuur.

Artikel 5 Schoolleiding

Gedurende de periode van belet of ontstentenis blijft de dagelijkse leiding van de school berusten bij het collegiale schoolleidingsteam, met behoud van de bestaande portefeuilleverdeling en verantwoordelijkheden.

Artikel 6 Einde van de aanwijzing

De aanwijzing eindigt van rechtswege:

- a. op het moment dat de rector-bestuurder de werkzaamheden hervat;
- b. zodra de Raad van Toezicht een interim-bestuurder of definitieve rector-bestuurder heeft benoemd;
- c. na afloop van de maximale periode als bedoeld in artikel 4.

Artikel 7 Slotbepaling

Deze regeling treedt in werking na besluitvorming door de rector-bestuurder en wordt aangehaald als: Regeling bestuurder bij belet of ontstentenis Stichting Het Baarnsch Lyceum.