



**Het Baarnsch Lyceum
Baarn**

JAARVERSLAG

2025

Het Baarnsch Lyceum
Torenlaan 83
3742 CS Baarn

035-541 60 41
hbl@hetbaarnschlyceum.nl
www.hetbaarnschlyceum.nl

Bestuursnummer OCW 76688

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	3
	Financiële positie 2025	41
	Resultaat	42
	Kengetallen	43
B	JAARREKENING	44
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	44
B2	Balans per 31 december 2025	49
B3	Staat van baten en lasten 2025	51
B4	Kasstroomoverzicht 2025	52
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2	Materiële vaste activa	53
1.5	Vorderingen	54
1.7	Liquide middelen	54
2.1	Eigen vermogen	55
2.2	Vorzieningen	55
2.3	Langlopende schulden	56
2.4	Kortlopende schulden	56
B6	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	57
3.5	Overige baten	57
4.1	Personele lasten	58
4.2	Afschrijvingslasten	58
4.3	Huisvestingslasten	59
4.4	Overige instellingslasten	59
5	Financiële baten en lasten	59
	Model E: Overzicht verbonden partijen	60
	Model G: verantwoording subsidies ministerie van OCW	61
	WNT-verantwoording 2025	62
B7	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	64
	Gebeurtenissen na balansdatum	65
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	66
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	67
	Ondertekening van de jaarrekening	71
	BIJLAGE	
D1	Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025	72



Het Baarnsch
Lyceum



Bestuursverslag 2025

mei 2026

Inhoud

Voorwoord	3
1 Positionering, missie en kernkwaliteiten van de school	4
2 Organisatie	7
21 Contactgegevens	8
22 Organisatiestructuur	8
23 Governance	9
24 Medezeggenschap	9
25 Zeggenschap	9
26 Klachtenbehandeling	10
3 Verantwoording van beleid	12
3.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur	12
3.2 Onderwijsresultaten	12
3.3 Onderwijsproces	12
3.4 NPO	14
3.5 Toetsing en examinering	14
3.6 Communicatie	14
3.7 Externe beoordeling en onderzoek	14
3.8 Passend onderwijs	15
3.9 Personeel en professionalisering	18
3.10 Huisvesting en facilitaire zaken	20
3.11 Financieel beleid	22
3.12 Continuïteitsparagraaf	23
3.13 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
4 Verantwoording van de financiën	28
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
4.2 Staat van baten en lasten en balans	31
4.3 Financiële positie	33
Jaarverslag intern toezicht 2025	35



Voorwoord

2025 was voor Het Baarnsch Lyceum een jaar van herstel, verandering en tegelijkertijd ook van kwetsbaarheid. Na turbulente jaren op bestuurlijk vlak en de nasleep van de coronaperiode is binnen de school verder gewerkt aan het versterken van structuur, kwaliteit en samenwerking. Dat gebeurde echter niet vanuit stabiliteit en vanzelfsprekendheid, maar juist in een periode waarin opnieuw sprake was van veel discontinuïteit binnen de organisatie.

In de tweede helft van 2025 kreeg de school te maken met een bestuurswissel die niet zonder slag of stoot verliep. Daarnaast wisselde de functie van conrector bedrijfsvoering, viel de conrector HAVO gedurende enkele maanden uit en werd de ondersteuning binnen de school tijdelijk vormgegeven met een interim-ondersteuningscoördinator. Deze ontwikkelingen vroegen veel van medewerkers, leidinggevend en ondersteunende teams. Juist in die omstandigheden is zichtbaar geworden hoe groot de betrokkenheid van medewerkers bij de school is en hoe sterk het verantwoordelijkheidsgevoel richting leerlingen en collega's blijft.

Tegelijkertijd zijn op verschillende domeinen belangrijke stappen gezet. De financiële positie van de school is gezond, de kwaliteitszorg wordt verder verstevigd en binnen de organisatie wordt gewerkt aan het beter en consistent afmaken van processen. Daarbij moet ook worden vastgesteld dat de onrust binnen de organisatie het in 2025 soms lastig maakte om ontwikkelingen daadwerkelijk vast te houden en duurzaam door te zetten.

Ook op het gebied van onderwijsontwikkeling was dat zichtbaar. In de eerste helft van 2025 is een belangrijke aanzet gegeven om de focus sterker te richten op de kwaliteit van lessen en het pedagogisch-didactisch handelen in de klas. In de tweede helft van het jaar kwam deze ontwikkeling door alle organisatorische onrust echter gedeeltelijk stil te liggen. Tegelijkertijd mogen wij constateren dat het gelukt is om, ondanks alle wisselingen en onzekerheden, de continuïteit van het onderwijs overeind te houden. In het schooljaar 2025–2026 wordt de draad op dit onderwerp nadrukkelijk weer opgepakt, met opnieuw aandacht voor leskwaliteit, differentiatie en effectieve lesafsluiting.

Het schooljaar 2025–2026 staat daarnaast nadrukkelijk in het teken van stabiliteit, relatie en vertrouwen. De school werkt aan verdere continuïteit in de organisatie, duidelijkheid in rollen en verantwoordelijkheden en het versterken van professionele samenwerking. Alleen vanuit rust, voorspelbaarheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid kan duurzame schoolontwikkeling ontstaan.

In dit bestuursverslag wordt beschreven waar Het Baarnsch Lyceum op dit moment staat ten opzichte van landelijke gemiddelden. Hoofdstuk 2 gaat in op de interne organisatie, hoofdstuk 3 behandelt onderwijs en kwaliteitszorg en hoofdstuk 4 beschrijft de financiële positie van de school. Het verslag van het intern toezicht is opgenomen aan het einde van dit bestuursverslag.

Ik ben onder de indruk van het rijke aanbod dat wij onze leerlingen weten te bieden, van de brede extracurriculaire activiteiten, van de aandacht voor internationalisering, kunst en cultuur en van de betrokkenheid van medewerkers bij de school. Het is een voorrecht om rector-bestuurder van Het Baarnsch Lyceum te mogen zijn.

Baarn, mei 2026

O. J. van Helden
Rector-bestuurder ai



**Positionering, missie en
kernkwaliteiten van de school**

1

1

Positionering, missie en kernkwaliteiten van de school

Positie in de regio

De gemeenten Baarn en Soest herbergen drie scholen voor voortgezet onderwijs. Het Baarnsch Lyceum en De Waldheim-mavo bewonen gezamenlijk het terrein aan de Torenlaan. Er is sprake van goed nabuurschap, waarbij een aantal faciliteiten gedeeld wordt. De derde school is het Griftland College in Soest. Het Baarnsch Lyceum heeft een leerlingenaantal van rond 1090 en betreft zijn leerlingen voornamelijk uit de regio Baarn-Soest-Spakenburg-Bunschoten.

Wie zijn wij?

Het Baarnsch Lyceum staat voor samen leren voor het leven. We bieden gelijke kansen voor iedereen. Wij bereiden onze leerlingen goed voor op hbo en universiteit, op hun (wereld)burgerschap in een duurzame samenleving en stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten. Wij zijn een relatief kleine school waar leerlingen en medewerkers aandacht voor elkaar hebben en waar iedereen zichzelf kan zijn. Binnen onze open en optimistische gemeenschap voelen wij ons veilig en verbonden. Wij richten ons op een brede vorming en kijken met een open blik naar de wereld vanuit het UNESCO-gedachtegoed en deelname aan het Global Citizen Network. In een kansrijke en uitdagende leeromgeving staan wij voor diversiteit en bieden wij veel keuzemogelijkheden. Wij stimuleren de persoonlijke ontwikkeling, waarbij eenieder verantwoordelijkheid leert nemen en dragen. Wij staan voor kwaliteit en doen dit vanuit een kritische onderzoekende houding.

Het Baarnsch Lyceum is een school met een rijke historie. Onze unieke tradities creëren een brede betrokkenheid vanuit het verleden, geven stabiliteit voor het heden en bieden uitdagingen voor de toekomst. Het Baarnsch Lyceum is daarmee een klassieke school met een moderne snit die belangrijke tradities koestert en met haar tijd meegaat. Iedere (oud) HBL-er is onderdeel van onze familie. Dat is onder meer zichtbaar in de massaal bezochte reünies, de namen van geslaagden die sinds 1924 op de ruiten in de aula staan gegraveerd en activiteiten voor (oud) medewerkers.

Ons DNA

Het Baarnsch Lyceum is een school met lef. Vanuit onze optimistische visie bereiden wij leerlingen voor op hun toekomst. Wij zijn onafhankelijk en varen een eigen koers, waarbij wij gelijke kansen voor iedereen binnen de school mogelijk maken.

Wij bieden leerlingen een leeromgeving waarin zij steeds meer eigen verantwoordelijkheid kunnen nemen. Door leerlingen te laten reflecteren ontwikkelen zij een eigen identiteit. Feedback geven en vragen heeft een centrale rol en geeft richting bij het opstellen van ons eigen ontwikkelingsplan. Wij leren van en met elkaar. Wij hechten daarbij veel waarde aan de inbreng en betrokkenheid van ouders en leerlingen bij de ontwikkeling van de school en het onderwijsaanbod.

Motiverend onderwijs

Wij bieden motiverend onderwijs, waarbij de relatie tussen docent en leerling de basis is. Vanuit deze verbondenheid creëren we een basis voor de (persoonlijke) ontwikkeling. Met een divers en dynamisch onderwijsaanbod triggeren wij de motivatie van onze leerlingen en willen wij het vertrouwen in eigen kunnen vergroten. Wij vinden het belangrijk om een leeromgeving te creëren die aansluit bij de belevingswereld van onze leerlingen, waarbij er voor iedereen kansen en keuzes zijn. Door het bieden van maatwerk en flexibilisering sluiten wij aan op de behoefte en ambitie van de leerling. Wij zetten in op brede opleiding, waarbij verdieping in sport, science, cultuur en internationalisering in ons aanbod is verweven. Daarnaast zijn er veel activiteiten aanvullend op of als vertaling van het verplichte curriculum zoals: diverse excellentieprogramma's, extra vakken, vakken op hoger niveau en vakken versneld afsluiten.

Wij leggen voortdurend verbindingen met de buitenwereld door buitenschools leren in de vorm van internationalisering. Wij bevorderen actief burgerschap en ontdekken de wereld om ons heen vanuit een ondernemende houding. Vanuit aandacht voor inclusiviteit en exclusiviteit leren wij van verschillen en zijn wij veerkrachtiger om met de uitdagingen die wij in de snel veranderende wereld tegenkomen om te gaan. Wij werken vanuit de kernwaarden verbondenheid, ontdekken en reflecteren.



2

Organisatie

2 Organisatie

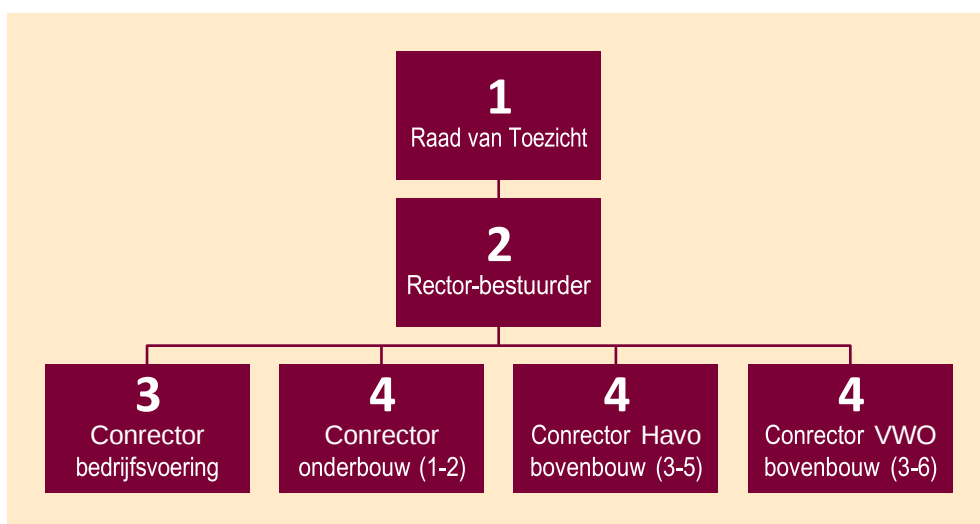
21 Contactgegevens

Naam	Stichting Het Baarnsch Lyceum
Bestuursnummer	76688
Adres	Torenlaan 83, 3742 CS BAARN
Telefoonnummer	035-5416041
Bestuurder	O.J. van Helden a.i.
Nevenfuncties	Eigenaar Helden in het Onderwijs BV

22 Organisatiestructuur

Het Baarnsch Lyceum is een éénpitter, een zelfstandige school. De rechtspersoon van Het Baarnsch Lyceum is een stichting met een eenhoofdig college van bestuur en een raad van toezicht, zie fig. 2. De raad van toezicht (1), ziet toe op de continuïteit en de kwaliteit van de school en het onderwijs en toetst of door het beleid van het bestuur de doelstelling van de stichting wordt gerealiseerd. Ten aanzien van de bestuurder vervult de raad van toezicht de rol van intern toezichthouder, adviseur en werkgever. De bestuurder (2), is tevens rector van de school. Het beleidsvoerend vermogen van Het Baarnsch Lyceum is de volledige verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder. Onder de rector-bestuurder zijn vier conrectoren aangesteld. Één van hen is de conrector bedrijfsvoering (3) die met name verantwoordelijk is voor financiën, formatie en logistiek. De rector en conrector bedrijfsvoering sturen het grootste deel van het ondersteunend personeel aan.

De andere drie conrectoren (4), zijn ieder verantwoordelijk voor een onderwijskundige afdeling en zijn ieder verantwoordelijk voor een aantal schoolbrede portefeuilles. De rector-bestuurder en de conrectoren vormen samen de schoolleiding. De conrectoren onderwijs worden ondersteund door leerjaarcoördinatoren die met name verantwoordelijk zijn voor leerlingzaken.



23 Governance

Toezicht en bestuur zijn organiek gescheiden middels het two-tier model. Het Baarnsch Lyceum volgt de governancecode van de VO-raad en de richtlijnen voor het two-tier model vanuit de VTOI. De raad van toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren, alsook de samenwerking en het samenspel met de bestuurder. De resultaten vormen de basis van de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht. Deze zelf-evaluatie heeft plaats gevonden in april 2026.

24 Medezeggenschap

Een verkozen aantal medewerkers, ouders en leerlingen vormt de medezeggenschapsraad. Zij hebben zesmaal per jaar overleg met de schoolleiding. De personeelsgeleding heeft om de week overleg en het dagelijks bestuur overlegt twee à drie maal per maand met de rector-bestuurder. Schoolleiding en MR hebben uitgesproken om, met behoud van ieders verantwoordelijkheid, samen te willen bouwen aan de verdere verbetering van de school. De MR brengt jaarlijks verslag uit in haar jaarverslag.

25 Zeggenschap

Intern:

De schoolleiding komt, als mogelijk, in consensus tot besluit. In 2025 is dat altijd gelukt. De invloed van de conrectoren op beleid is derhalve groot. Overleg vindt plaats in het schoolleidersoverleg, conrectorenoverleg en in bilateralen. De MR wordt zoveel als mogelijk vroeg in de besluitvorming meegenomen en wordt naast de wettelijke zaken waarop zij advies- of instemmingsrecht heeft, vaak gevraagd om informeel advies. De MR wordt zoveel als mogelijk vroeg in de besluitvorming meegenomen en wordt naast de wettelijke zaken waarop zij advies- of instemmingsrecht heeft, vaak gevraagd om informeel advies. Het beleid wordt altijd gevoerd binnen wettelijke en afgesproken verantwoordingskaders. Verantwoording wordt intern afgelegd aan de Raad van Toezicht. De staf heeft vooral een beleidsvoorbereidende taak.

HBL kent tal van vormen om de zeggenschap van alle geledingen te maximaliseren. Voor docenten is het beleid vastgelegd in het professioneel statuut. Veel overleggen zijn structureel georganiseerd:

- A Docenten:** teamvergaderingen, sectie-overleg, keuzedeelgroepen en overige dialoogsessies, medezeggenschap en bijvoorbeeld op studiedagen
- B Ouders:** contactcommissie, medezeggenschap en resonansouders
- C Leerlingen:** de leerlingenraad, medezeggenschap

Horizontale dialoog:

Het Baarnsch Lyceum werkt intensief samen met:

- **Onderwijsregio Midden Nederland:** de in 2024 opgerichte onderwijsregio's ter bestrijding van het docententekort zijn in invloed en frequentie toegenomen.
- **De VO-Kamer:** bestuurlijk samenwerkingsverband van de regio Eemland.
- **Academische opleidingsschool**
- **PO-VO overleg Eemland:** met betrekking tot de aansluiting PO-VO
- **Het samenwerkingsverband Eemland:** met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen
- **Bestuurlijk overleg Baarn (BOB):** afstemming PO-VO-gemeente in Baarn.
- **PIT:** met betrekking tot jongerenwerk
- **Gemeente:** met name met betrekking tot huisvesting.
- Externe verantwoording wordt afgelegd aan de Inspectie van het Onderwijs en een externe accountant.
- **De VO-Raad**

26 Klachtenbehandeling

Sinds 2024 wordt mensen met klachten expliciet aangeboden om zich te laten ondersteunen door de (externe) vertrouwenspersoon. Uit het activiteitenoverzicht 2025 Preventie machtsmisbruik en klachtaffhandeling van de externe vertrouwenspersonen mevrouw Groen en mijnheer Holland van de CED-groep blijkt het volgende.

In 2025 zijn 13 casussen, 5 personeelsleden en 8 leerlingen door de interne vertrouwenspersonen behandeld.

Er zijn 27 casussen door de externe vertrouwenspersonen behandeld. Het grootste deel betrof meldingen van medewerkers, samenhangend met de onrustige situatie op HBL. Veel meldingen gingen over de motie van wantrouwen richting de rector-bestuurder, een onveilige werksfeer en gesprekken met de RvT, rector-bestuurder a.i. en vertrouwenspersonen.

De RvT heeft een onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren naar het werkklimaat. De uitkomsten zijn in december gedeeld en hebben mede geleid tot het vertrek van de rector-bestuurder. Een deel van de meldingen is in 2025 afgerond. Voor circa de helft loopt het traject door in 2026.

Daarnaast waren er meldingen over een schorsing en voorgenomen verwijdering, de afhandeling van een privacyklacht en situaties rondom medewerkers.



Verantwoording van beleid

3

3 Verantwoording van beleid

31 Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

In 2025 is op Het Baarnsch Lyceum verder gebouwd aan de professionalisering van de kwaliteitszorg. De in 2024 aangestelde kwaliteitszorg-medewerker wordt geschoold om een verdiepingsslag in de kwaliteitscultuur van de school te kunnen maken. Er wordt gewerkt met een kwaliteitsagenda waar per maand te zien is welke kwaliteitszorgonderzoeken plaatsvinden. In 2025 zijn tevredenheidsonderzoeken afgenomen bij medewerkers, leerlingen en ouders. Daarnaast is ook de jaarlijkse resultatenanalyse op de inspectie-indicatoren gedaan. Ook is er een verdiepend onderzoek gedaan naar de gezakte leerlingen op havo en vwo. De kwaliteitsmedewerker rapporteert de resultaten van de gevoerde onderzoeken schriftelijk aan het managementteam, de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. De rector-bestuurder neemt de resultaten ook mee in de tweemaandelijks stand van zaken. Het systeem van kwaliteitszorg, de te behalen doelen als de cyclische monitoring en bijstelling, de pdca-cyclus, zal de komende jaren steeds verder geprofessionaliseerd worden. In 2025 is een viertal collega's opgeleid tot data-coach.

32 Onderwijsresultaten op basis van de indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs

- 1 De eerste indicator van de inspectie betreft de toegevoegde waarde ten opzichte van het basisschooladvies. In het schooljaar 2024-2025 is ruim aan deze indicator voldaan. 13,13% van de leerlingen op Het Baarnsch Lyceum zit in klas 3 op een hoger niveau dan op basis van het basisschooladvies zou mogen worden verwacht. Dat is 5,98 boven de norm.
- 2 De tweede indicator betreft de doorstroom. Op Het Baarnsch Lyceum stroomt 95,32% door naar de volgende klas. Dat is 0,03 onder de landelijke norm.
- 3 De derde indicator betreft het bovenbouwsucces voor havo en vwo. De havo-opleiding scoort op dit punt 1,92 onder de norm. De vwo-opleiding scoort met 88,99% wel 7,43 boven de landelijke norm.
- 4 De vierde eis betreft de eindexamencijfers. Hier scoort HBL rond de norm. Vwo zit met 0,14 iets boven en havo met 0,10 iets onder de norm.

Het Baarnsch Lyceum biedt kansen aan leerlingen. De school heeft in schooljaar 2024-2025 drieëntwintig leerlingen buiten de norm om een kans gegeven in Havo 5. Van deze groep heeft 35% alsnog een diploma weten te behalen. Dat is een mooi resultaat. De leerlingen die het niet gehaald hebben zorgden voor een lager resultaat dan normaalgesproken verwacht kan worden wat betreft de indicatoren bovenbouwsucces en examencijfers.

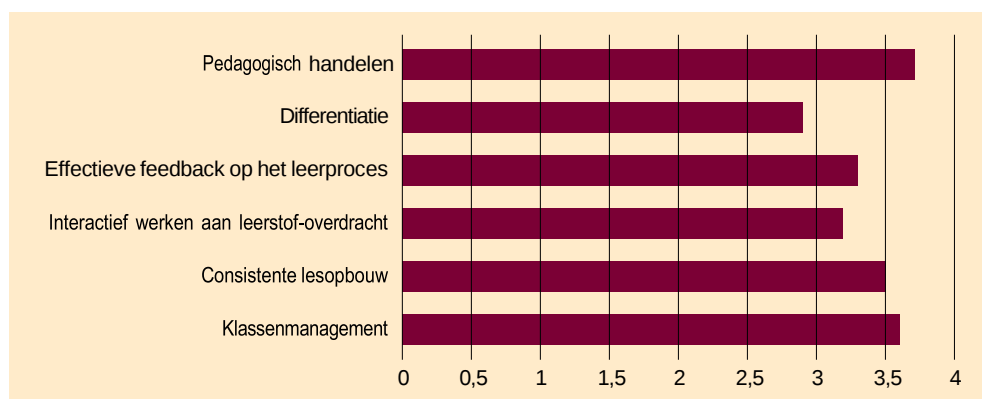
33 Onderwijsproces

Het onderwijsproces valt uiteen in een didactisch en een pedagogisch deel. Didactiek betreft de wijze waarop je iets aanleert. Pedagogiek gaat over de manier van omgaan met elkaar, het opvoeden van onze leerlingen.

In 2024-2025 is gewerkt aan de herstelopdracht van de inspectie, met focus op leerdoelgericht werken en differentiatie. De inspectie oordeelde dat aan deze herstelopdracht is voldaan. Wel vraagt duurzame borging nog tijd: uitbreiding van het didactisch en pedagogisch repertoire

en vermindering van onwenselijk leerlinggedrag vergen blijvende aandacht. Dit laatste is niet enkel een pedagogische opgave maar ook een didactische opgave.
Onderstaand overzicht is nader uitgewerkt in de geschreven herstelopdracht OP3

Doel	Planning / oplevering
Leskwaliteit bespreken in leerlingplatforms en teamvergaderingen	Nov 2025 / Feb 2026 / Mei 2026
Sectiedoelen leskwaliteit in werkplan vastleggen	Okt-nov 2025
Vorbereiding lesbezoekweek en flitsbezoek lessen	December 2025
Lesbezoekronde mbv DOT uitvoeren	Januari 2026
Nieuwe vorm flitsbezoeken invoeren	Mei 2026
Good practices delen tijdens bijeenkomsten sectie/kdg/team	Verspreid schooljaar 25-26
Evaluatie professionalisering formatief handelen/afstemming op de leerling	Juni 2026



Leskwaliteit op vierpuntsschaal (overzicht lesbezoek m.b.v. DOT)

Ook in 2025 hebben alle onderbouwleerlingen deelgenomen aan de Speerpunten van Het Baarnsch Lyceum en aan tal van extra-curriculaire activiteiten. Met name op het gebied van cultuur en sport biedt Het Baarnsch Lyceum zeer veel aan. Uit interviews gedaan door de bestuurder zelf en de auditcommissie blijken alle mogelijkheden die Het Baarnsch Lyceum aan leerlingen biedt hoog gewaardeerd te worden en is het een belangrijke reden geweest om voor Het Baarnsch Lyceum te kiezen.

HBL heeft een zorgvuldige analyse van taal-, rekenachterstanden en Engels gedaan met behulp van Diataal. Engels bleek bij vrijwel alle leerlingen op hoog niveau. Voor taal en rekenen zijn steunlessen op maat gegeven aan die leerlingen die dat nodig hadden. Als er lessen uitvielen zijn die zoveel als mogelijk taalvaardigheidsuren geboden. Deze uren bestaan voor de helft uit leesopdrachten met behulp van korte verhalen en voor de andere helft uit verbetering van de spelling met behulp van spellab. De mediatheek heeft daarnaast tal van activiteiten georganiseerd ten behoeve van een taalrijke leeromgeving.

In 2024-2025 is voor het eerst het volwaardige praktijkvak havo aangeboden en in 2025 doorgezet in klas 5 havo. De financiering van de pilot is door OCW verlengd tot 2028. De evaluatie hiervan zal worden meegenomen in het bestuursverslag van 2026.

Het pedagogisch klimaat is een belangrijk ontwikkelpunt voor Het Baarnsch Lyceum. Het Baarnsch Lyceum staat voor een veilig, respectvol en inclusief pedagogisch klimaat, waarin leerlingen en medewerkers goede onderlinge relaties onderhouden en iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. Hoewel zowel de externe audit als het inspectierapport geen aanleiding geven om het pedagogisch klimaat als risicogebied aan te merken, vinden wij dit onderwerp van zodanig belang dat het een expliciet ontwikkelpunt is opgenomen in ons jaarplan.

De ingezette maatregelen laten positieve resultaten zien. Het aantal leerlingen dat uit de les wordt verwijderd is afgenomen, er is meer rust in de school, de openbare ruimtes worden beter verzorgd en uit diverse signalen blijkt dat leerlingen en medewerkers de school als prettiger en veiliger ervaren.

Tegelijkertijd laten verschillende onderzoeken zien dat verdere ontwikkeling noodzakelijk blijft. Uit het leerlingtevredenheidsonderzoek, het oudertevredenheidsonderzoek en de gesprekken die zijn gevoerd in het kader van de totstandkoming van het nieuwe schoolplan komt naar voren dat een deel van de leerlingen onvoldoende ervaart erbij te horen. Niet alle leerlingen voelen zich in dezelfde mate gezien, gehoord of geaccepteerd binnen de schoolgemeenschap. Daarmee kunnen wij niet spreken van een volledig inclusieve schoolcultuur.

Juist omdat wij ervan overtuigd zijn dat iedere leerling zichzelf moet kunnen zijn en zich thuis

moet voelen op school, blijft inclusiviteit een belangrijk aandachtspunt. In 2026 zetten wij daarom de ingezette ontwikkeling voort, met specifieke aandacht voor het versterken van het gevoel van verbondenheid, sociale veiligheid en gelijke kansen voor alle leerlingen.

34 Basisvaardigheden

In 2025 heeft Het Baarnsch Lyceum subsidie ontvangen (ca. €700k) voor de versterking van de basisvaardigheden op het gebied van taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Voor deze vier domeinen is een activiteitenplan opgesteld met maatregelen die deels in 2025 zijn uitgevoerd en doorlopen in 2026.

Om de verdere ontwikkeling van deze basisvaardigheden gericht vorm te geven, is de school in 2025 een samenwerking aangegaan met CINOP. In het voorjaar van 2026 voert CINOP een nulmeting uit om de huidige stand van zaken binnen de school in kaart te brengen. Deze nulmeting biedt inzicht in de sterke punten, ontwikkelkansen en de mate waarin de ingezette activiteiten bijdragen aan de beoogde doelen.

De resultaten van de nulmeting vormen de basis voor een actualisatie van het activiteitenplan. Waar nodig worden bestaande activiteiten aangescherpt, uitgebreid of aangepast, zodat de inzet van middelen en capaciteit optimaal aansluit bij de ontwikkelbehoeften van de school. Op deze wijze wordt gewerkt aan een planmatige en datagestuurde versterking van de basisvaardigheden binnen Het Baarnsch Lyceum.

35 Toetsing en examinering

De visie op toetsing van Het Baarnsch Lyceum is vastgelegd in de notitie toetsing en afsluiting. Conform het eindexamenbesluit, artikel 31.2 en 31.3, heeft Het Baarnsch Lyceum het programma van toetsing en afsluiting voor 1 oktober vastgesteld, aan de kandidaten verstrekt en naar inspectie verzonden. Voor het opstellen van het programma van toetsing en afsluiting en schoolexamens zijn richtlijnen opgesteld. De examencommissie, die in 2022 opgericht is, heeft een intensief scholingstraject gevolgd en mede op basis daarvan de gang van zaken rondom toetsing en examinering op Het Baarnsch Lyceum geëvalueerd. De aanbevelingen van de examencommissie zijn zorgvuldig door de schoolleiding gewogen en grotendeels overgenomen, waardoor het PTA inhoudelijk verbeterd is en duidelijker leesbaar is voor leerlingen. Dit is een van de manieren waarop de examencommissie bijdraagt aan de kwaliteitscultuur van de school. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd. Op dit moment maakt de examensecretaris nog deel uit van de examencommissie en dat zal worden gecontinueerd in 2026.

36 Communicatie

Met de aanstelling van een nieuwe PR-medewerker in 2024 is meer aandacht gekomen voor interne en externe PR. Voor actuele interne berichten wordt gebruik gemaakt van het onderwijsportaal, website en social media. Het eerste HBL-Magazine, waarin wij laten weten waar wij trots op zijn en waar mij mee worstelen, is goed ontvangen. Onze aandacht voor elkaar in persoonlijk gesprek is van grote waarde voor ons. HBL staat voor een goede dialoog en heeft dat ook in 2025, onder andere over ingewikkelde thema's als inclusiviteit, waar weten te maken. Tevens is in 2025 m.b.v. een interim-communicatieadviseur gewerkt aan het herstel van imago n.a.v. de bestuurscrisis in de zomer van 2025.

37 Externe beoordeling en onderzoek

In maart 2024 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht en een voldoende toegekend. Zij gaf HBL wel zeven herstelopdrachten, met name op kwaliteitszorggebied, die voor juni 2025 afgerond moeten zijn. Alle herstelopdrachten zijn uitgevoerd en naar de inspectie verzonden ter beoordeling. Naar verwachting vindt een bestuurlijke visitatie plaats in november/december 2026.

Via de Academische Opleidingsschool wordt onderzoek binnen de school gestimuleerd. De opbrengsten worden jaarlijks gedeeld op een conferentie van de Academische Opleidingsschool. Uit de tevredenheidsmeting onder stagiaires blijkt een grote tevredenheid over de begeleiding bij onderzoek door Het Baarnsch Lyceum.

Huidige en toekomstige ontwikkelingen en ambities:

- Het Baarnsch Lyceum ontwikkelt een digitaal portfolio waarmee leerlingen, ouders en school gezamenlijk zicht krijgen op de ontwikkeling van de leerling. Het portfolio ondersteunt het gesprek over studievoorbereiding richting hbo en universiteit, de ontwikkeling van basisvaardigheden, burgerschapscompetenties en persoonlijke groei. Daarnaast biedt het leerlingen de mogelijkheid om resultaten, ervaringen, reflecties en ontwikkeldoelen systematisch vast te leggen en te volgen.
- Het Baarnsch Lyceum hecht grote waarde aan een inclusieve schoolcultuur waarin iedere leerling en medewerker zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt. In een samenleving waarin maatschappelijke tegenstellingen zichtbaar toenemen, blijft de school investeren in burgerschapsvorming, dialoogvaardigheden, kritisch denken en het leren omgaan met verschillende perspectieven. De kleinschaligheid van de school biedt goede mogelijkheden om deze vaardigheden dagelijks te oefenen en te versterken.
- Artificiële intelligentie (AI) krijgt een steeds grotere rol binnen onderwijs en bedrijfsvoering. Het Baarnsch Lyceum kiest ervoor AI op een verantwoorde en veilige wijze te integreren in de organisatie. In 2026 wordt een pilot gestart met Microsoft Copilot voor medewerkers. Deze toepassing is geïntegreerd binnen de beveiligde Microsoft-omgeving van de school. De pilot heeft als doel de mogelijkheden van AI te verkennen op het gebied van werkdrukverlichting, kwaliteitsverbetering van processen en ondersteuning van het onderwijs.
- In 2025 heeft Het Baarnsch Lyceum subsidie ontvangen voor de versterking van de basisvaardigheden op het gebied van taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Voor deze vier domeinen is een activiteitenplan opgesteld waarvan de uitvoering doorloopt in 2026. In samenwerking met CINOP wordt in het voorjaar van 2026 een nulmeting uitgevoerd. De uitkomsten hiervan worden gebruikt om de bestaande activiteiten waar nodig te actualiseren, aan te scherpen en beter af te stemmen op de ontwikkelbehoeften van de school.
- Binnen de governance van Het Baarnsch Lyceum wordt gewerkt aan de verdere professionalisering van de verhouding tussen bestuur en toezicht. In 2026 worden het toezichtskader van de Raad van Toezicht, de statuten en de governance-afspraken geactualiseerd, met als doel heldere rolverdeling, transparante besluitvorming en een goede invulling van de checks-and-balances binnen de organisatie. Daarnaast nemen de rector-bestuurder en conrectoren deel aan een leiderschapstraject gericht op de verdere versterking van leiderschap, samenwerking en professionele verantwoordelijkheid.
- Binnen het HR-domein wordt gewerkt aan de actualisatie van het functiehuis, de lessentabel, het taakbeleid en de klachtenregeling. Daarnaast worden de processen rondom functionerings- en ontwikkelgesprekken, onboarding en exitgesprekken verder geprofessionaliseerd en geborgd.
- Het Baarnsch Lyceum investeert de komende jaren gericht in de verdere ontwikkeling van de organisatiecultuur. Mede naar aanleiding van het cultuuronderzoek van Berenschot en de bestuurlijke onrust in 2025 wordt gewerkt aan herstel van vertrouwen, versterking van professionele normen en de ontwikkeling van een open aanspreekcultuur. Daarbij staan transparantie, eigenaarschap, samenwerking en professionele verantwoordelijkheid centraal.

38 Passend onderwijs

Het Baarnsch Lyceum beschikt over een heldere en professioneel ingerichte ondersteuningsstructuur, gebaseerd op het model van Professionele Momenten (PM). Binnen deze structuur wordt gewerkt met een gelaagde ondersteuningsaanpak, waarbij ondersteuning zo licht mogelijk wordt ingezet en waar nodig stapsgewijs wordt opgeschaald. In 2026 wordt de PM-structuur verder versterkt door een betere integratie met het leerlingvolgsysteem, waardoor signalering, monitoring, registratie en borging van ondersteuning verder worden verbeterd.

De samenwerking tussen mentoren, leerjaarcoördinatoren, ondersteuningscoördinator, ondersteuningsteam en externe partners is stevig georganiseerd. Door vaste overlegstructuren, warme overdrachten en nauwe samenwerking met ketenpartners wordt gewerkt aan tijdige signalering en passende ondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Het Baarnsch Lyceum constateert dat de ondersteuningsvraag van leerlingen toeneemt, met name op het gebied van stress, prestatiedruk, psychisch welbevinden en gedragsmatige ondersteuning. Tegelijkertijd laat onderzoek zien dat het welbevinden van leerlingen onder druk staat. De school blijft daarom investeren in preventieve ondersteuning, het versterken van de sociale veiligheid en het

vergroten van de zichtbaarheid en toegankelijkheid van het ondersteuningsaanbod.

Verzuim blijft een belangrijk aandachtspunt. In 2026 wordt een aangescherpt verzuimprotocol geïmplementeerd, gericht op vroegsignalering, eenduidige werkwijzen en een intensievere begeleiding van leerlingen met zorgwekkend verzuim. Daarbij blijft een zorgvuldige registratie door medewerkers een belangrijke voorwaarde.

De school investeert gericht in het versterken van de ondersteuningskwaliteit. Daarbij wordt ingezet op verdere professionalisering van de ondersteuningsstructuur, versterking van groepsgerichte interventies, effectieve inzet van specialistische ondersteuning en een optimale aansluiting tussen onderwijs, ondersteuning en leerlingwelbevinden.

39 Personeel en professionalisering

Personeelsbeleid

We streven naar een professionele cultuur waarin medewerkers zich veilig voelen, zich kunnen ontwikkelen en samen leren.

De onrustige periode gedurende 2025 heeft invloed gehad op medewerkers. Het cultuuronderzoek van Berenschot geeft inzicht in hoe deze periode is beleefd en welke factoren bijdragen aan of juist afbreuk doen aan werkplezier, samenwerking en vertrouwen binnen de school.

Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek zijn in de tweede helft van het schooljaar 2025/2026 aanvullende maatregelen genomen. Daarbij gaat het niet alleen om het opvolgen van concrete aanbevelingen, maar ook om het versterken van onderliggende patronen die bijdragen aan een open, lerende en veilige cultuur. In overleg met de medezeggenschap en het team is bepaald welke verbeterpunten prioriteit krijgen, zodat we stap voor stap blijven werken aan een stabiele en professionele organisatie.

Medewerkers geven aan dat de schoolleiding te weinig zichtbaar is en dat communicatie en beleidsduidelijkheid beter kunnen. Ook werkdruk en taakverdeling vormen een structureel punt van zorg. Daarnaast wordt de behoefte uitgesproken aan een sterker en consequenter pedagogisch klimaat, waarin orde, rust en duidelijke gedragslijnen worden gehanteerd.

De analyse leidt tot drie hoofdpunten die prioriteit hebben in het vergroten van de tevredenheid en betrokkenheid van medewerkers.

- **Verbetering van communicatie en zichtbaarheid van de schoolleiding**
Medewerkers ervaren een kloof tussen de schoolleiding en de werkvloer. De betrokkenheid en beleidsduidelijkheid scoren laag. Door zichtbaarheid, aanwezigheid en transparantie te vergroten, kan het vertrouwen en het gevoel van gezamenlijke richting worden versterkt.
- **Verminderen van werkdruk en verbeteren van taakverdeling**
Medewerkers hebben het gevoel onvoldoende tijd te hebben om hun werk goed te doen. De ervaren werkdruk is hoog en de aandacht voor het voorkomen ervan beperkt. Een herziening van taakverdeling en procesorganisatie kan het werkplezier en de balans herstellen.
- **Versterken van het pedagogisch klimaat en professionele normen**
De aandacht voor orde en discipline wordt als onvoldoende ervaren. Een schoolbreed gedragen kader van waarden, gedrag en consequent handelen is nodig om rust, voorspelbaarheid en veiligheid te versterken.

Uitkeringen na ontslag

Het bestuur streeft ernaar personele geschillen en daarmee samenhangende beëindigingsvergoedingen zoveel mogelijk te voorkomen. Daarbij wordt ingezet op zorgvuldig personeelsbeleid, tijdige begeleiding van medewerkers en leidinggevend, en een actieve dialoog over functioneren, ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.

Binnen de organisatie wordt gewerkt met een structurele gesprekkencyclus, coaching en professionele begeleiding. Bij signalen van disfunctioneren, arbeidsconflicten of verminderde belastbaarheid wordt vroegtijdig ondersteuning ingezet, waarbij waar nodig gebruik wordt gemaakt van interne of externe deskundigheid. Het doel hiervan is om problemen in een vroeg stadium bespreekbaar te maken en gezamenlijk tot oplossingen te komen.

Daarnaast investeert de organisatie in leiderschapontwikkeling, een veilige werkcultuur en heldere procedures rondom functioneren, verzuim en klachtenafhandeling. Door deze preventieve aanpak beoogt het bestuur het aantal juridische procedures, vaststellingsovereenkomsten en daarmee samenhangende kosten zoveel mogelijk te beperken.

Strategisch personeelsbeleid

Het Baarnsch Lyceum is een aantrekkelijke werkgever. Medewerkers voelen zich betrokken bij de school en blijven vaak langdurig aan de organisatie verbonden. De collegiale cultuur, de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling en de aandacht voor professionele groei dragen hieraan bij.

Medewerkers worden ondersteund door een coach- en begeleidingsnetwerk dat goed wordt gewaardeerd. Daarnaast wordt regelmatig geëvalueerd hoe de organisatie, samenwerking en ondersteuning verder kunnen worden verbeterd.

De arbeidsmarktpositie van de school was in 2024 sterk. Er waren geen vacatures die niet konden worden ingevuld. Bij verschillende vacatures meldden zich kandidaten al voordat deze formeel waren gepubliceerd, vaak via bestaande medewerkers of andere contacten in het netwerk van de school.

Het bestuur realiseert zich dat deze gunstige positie niet uitsluitend het gevolg is van het eigen personeelsbeleid. Ook de ligging van de school in een aantrekkelijke en kansrijke regio speelt hierbij een belangrijke rol. Desondanks blijft de school investeren in goed werkgeverschap, professionele ontwikkeling en een positieve werkomgeving om medewerkers aan de organisatie te binden.

Werkdrukmiddelen

Bij de evaluatie van de inzet van de werkdrukmiddelen over de afgelopen periode is vastgesteld dat de besluitvorming en vastlegging rondom de besteding van deze middelen niet op alle onderdelen voldoende gedocumenteerd zijn. Daardoor kan achteraf niet volledig worden vastgesteld in hoeverre de betrokkenheid van medewerkers en de formele rol van de PMR hebben plaatsgevonden op de wijze zoals voorgeschreven binnen de cao-afspraken en de geldende medezeggenschapskaders.

De huidige rector-bestuurder en de medezeggenschapsraad hebben hierover overleg gevoerd en gezamenlijk vastgesteld dat voor 2026–2027 nieuwe afspraken worden gemaakt over de voorbereiding, besluitvorming, instemming en evaluatie van de werkdrukmiddelen. Doel is om de inzet van de middelen volledig conform cao, wet- en regelgeving vorm te geven, waarbij medewerkers aantoonbaar betrokken worden bij de prioritering en besteding van de beschikbare middelen. De medezeggenschapsraad heeft aangegeven zich in deze aanpak te kunnen vinden en ondersteunt de voorgestelde werkwijze voor de komende periode.

Toekomstige ontwikkelingen en ambities

- Binnen het HR-domein wordt de komende periode gewerkt aan de actualisatie van het functiehuis, de lessentabel, het taakbeleid en de klachtenregeling. Daarnaast worden de processen rondom functionerings- en ontwikkelgesprekken, onboarding en exitgesprekken verder geprofessionaliseerd en geborgd.
- Het Baarnsch Lyceum investeert de komende jaren gericht in de verdere ontwikkeling van de organisatiecultuur. Mede naar aanleiding van het cultuuronderzoek van Berenschot en de bestuurlijke onrust in 2025 wordt gewerkt aan herstel van vertrouwen, versterking van professionele normen en de ontwikkeling van een open aanspreekcultuur. Daarbij staan transparantie, eigenaarschap, samenwerking en professionele verantwoordelijkheid centraal.

Banenafpraak

Het Baarnsch Lyceum geeft invulling aan zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid door ruimte te bieden aan medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Bij vacatures wordt nadrukkelijk gekeken naar mogelijkheden voor een brede en inclusieve werving, waarbij ook arbeidszoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt kunnen solliciteren. Met het in dienst hebben van drie medewerkers uit deze doelgroep levert Het Baarnsch Lyceum een bijdrage aan de landelijke doelstellingen op het gebied van inclusieve arbeidsmarktparticipatie en sociaal werkgeverschap.

VOG

Onze accountant heeft geconstateerd dat Het Baarnsch Lyceum een goed VOG-beleid heeft gevoerd. In onderstaande tabel is het VOG-overzicht van de school weergegeven.

Nieuwe VOG's	VOG aanwezig	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	16	1	
Nieuwe personen niet in loondienst		3	

3.10 Huisvesting en facilitaire zaken

In het verleden zijn door de gemeente middelen gereserveerd voor een mogelijke uitbreiding van de huisvestingscapaciteit van Het Baarnsch Lyceum. Aanleiding hiervoor waren prognoses die uitgingen van een aanzienlijke groei van het aantal leerlingen. Inmiddels is gebleken dat deze prognoses niet aansluiten bij de actuele ontwikkelingen.

Wij richten ons op het realiseren van een gezonde balans tussen leerlingenaantal, onderwijskwaliteit, personele bezetting en huisvestingscapaciteit. Daarbij wordt uitgegaan van een leerlingenaantal dat past bij de omvang en inrichting van de school en aansluit bij de oorspronkelijke opzet van het gebouw. De ontwikkeling van de leerlingenaantallen wordt nauwgezet gevolgd en vormt een vast onderdeel van de strategische planning en de meerjarenbegroting.

Op dit moment bestaat er geen directe noodzaak tot uitbreiding van de huisvestingscapaciteit. De focus ligt op het behouden van een toekomstbestendige schoolorganisatie, waarbij onderwijskwaliteit, financiële continuïteit en een verantwoorde ontwikkeling van het leerlingenaantal in samenhang worden gezien.

Situatie en vooruitblik duurzaamheid:

Situatie: Het Baarnsch Lyceum besteedt binnen de dagelijkse bedrijfsvoering aandacht aan duurzaamheid. Daarbij wordt waar mogelijk gekozen voor praktische maatregelen die bijdragen aan een verantwoord gebruik van energie en grondstoffen. Voorbeelden hiervan zijn het verder verduurzamen van de verlichting, het verminderen van wegwerpmaterialen en het stimuleren van afvalscheiding en recycling. Op deze wijze levert de school, passend bij haar maatschappelijke rol, stap voor stap een bijdrage aan een duurzame leef- en werkomgeving.

Situatie: Het gebouw verkeert na vijftien jaar in uitstekende staat. De verwachte investeringen in de gebouwgebonden voorzieningen zijn in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgenomen. Dit MJOP is regelmatig geactualiseerd en vormt de basis voor de in de meerjarenbegroting opgenomen gebouwgebonden investeringen. Investerings voor groot onderhoud worden geactiveerd en vervolgens afgeschreven. Voor deze investeringen is in de komende jaren een bedrag van gemiddeld circa €125.000 gereserveerd.

Vooruitblik: De basis van het thans gebruikte MJOP is nu vijftien jaar oud en gezien de vele wijzigingen in wetgeving en verantwoording was aan herziening toe. Deze is gerealiseerd in 2025.

ICT

Een betrouwbare en veilige ICT-omgeving is essentieel voor goed onderwijs en een efficiënte bedrijfsvoering. In de afgelopen periode is geïnvesteerd in de modernisering van hardware, audiovisuele voorzieningen en digitale leeromgevingen. Daarnaast zijn belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, onder meer door de overgang naar Microsoft 365, de inrichting van professioneel privacytoezicht en de samenwerking met gespecialiseerde externe partners voor beheer en beveiliging.

Op basis van externe audits en veiligheidsanalyses zijn verbetermaatregelen doorgevoerd om de digitale weerbaarheid verder te versterken. Hiermee werkt Het Baarnsch Lyceum planmatig toe naar volledige naleving van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs.

3.11 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid van Het Baarnsch Lyceum is ondersteunend aan de strategische koers van de school. Doel is het realiseren van kwalitatief goed onderwijs binnen een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie.

Het bestuur stuurt op een structureel sluitende exploitatie, een gezonde vermogenspositie en een doelmatige inzet van middelen. Daarbij worden ontwikkelingen in leerlingenaantallen, personeelskosten en overige financiële risico's actief gemonitord en vertaald naar meerjarige financiële scenario's.

Voor de periode 2026–2027 worden plannen ontwikkeld om het bovenmatige eigen vermogen op een verantwoorde wijze te verminderen. Daarbij wordt onderzocht op welke wijze beschikbare middelen kunnen worden ingezet voor de verdere versterking van de onderwijskwaliteit en de organisatie, met behoud van een gezonde financiële positie en continuïteit op de lange termijn.

De meerjarenbegroting vormt het financiële kader voor de uitvoering van het strategisch beleid en waarborgt de continuïteit van de organisatie op de langere termijn.

3.12 Continuïteitsparagraaf

Risicobeheersysteem

Het Baarnsch Lyceum hanteert een actieve vorm van risicobeheersing waarbij financiële, personele, organisatorische en onderwijskundige risico's periodiek worden geïnventariseerd en besproken. Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie opgesteld en besproken binnen de schoolleiding. Op basis hiervan worden, waar nodig, beheersmaatregelen getroffen.

Daarnaast worden de voortgang en risico's binnen de organisatie gedurende het jaar gemonitord via managementrapportages, perioderapportages en reguliere overlegstructuren. Hierdoor hebben de Raad van Toezicht, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad inzicht in de ontwikkeling van de organisatie en de voortgang van eventuele interventies. Op dit moment zijn geen risico's geïdentificeerd die de continuïteit van de school in gevaar brengen.

Instream en imago

De ontwikkeling van het leerlingenaantal blijft een belangrijk aandachtspunt voor Het Baarnsch Lyceum. Waar in eerdere prognoses werd uitgegaan van groei, laten de meest recente ontwikkelingen een ander beeld zien. In de afgelopen jaren is sprake geweest van een daling van het leerlingenaantal. Deze ontwikkeling hangt samen met een verminderd imago van de school, onder meer als gevolg van ervaren lesuitval, organisatorische onrust en de bestuurlijke crisis in 2025, die ook tot negatieve publiciteit heeft geleid.

In 2025 is actief ingezet op het herstellen van vertrouwen en het versterken van de zichtbaarheid van de school. Door gerichte communicatie en een actieve online campagne is verdere daling van het leerlingenaantal vooralsnog voorkomen. De komende jaren ligt de focus op het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit, het vergroten van de organisatorische stabiliteit en het versterken van de reputatie van de school.

Het bestuur streeft daarbij naar een stabiele ontwikkeling van het leerlingenaantal die past bij de omvang, identiteit en huisvestingscapaciteit van Het Baarnsch Lyceum. Een leerlingenaantal van circa 1.000 leerlingen wordt daarbij gezien als een gezonde en duurzame basis voor de toekomst van de school.

Kwaliteit van onderwijs (zie 3.1)

- De onderwijsresultaten van Het Baarnsch Lyceum bevinden zich over het geheel genomen nog binnen de signaleringswaarden van de Onderwijsinspectie. Tegelijkertijd laten de resultaten op onderdelen een dalende trend zien en zijn enkele indicatoren minder gunstig dan in voorgaande jaren. Met name de resultaten binnen de havo vragen nadrukkelijk aandacht. De ontwikkeling van de onderwijsresultaten wordt daarom actief gemonitord en vormt een belangrijk aandachtspunt binnen het kwaliteitsbeleid.
- De Onderwijsinspectie heeft vastgesteld dat verdere versterking van de onderwijskwaliteit noodzakelijk is. In 2025 lag de nadruk vooral op het herstellen van rust, stabiliteit en bestuurlijke continuïteit na de bestuurscrisis. Voor 2026 en 2027 verschuift de focus naar een gerichte kwaliteitsimpuls, waarbij intensief wordt samengewerkt met een externe partner. Daarbij ligt de nadruk op de versterking van het onderwijsproces (OP2), het zicht op ontwikkeling en begeleiding van leerlingen (OP3) en de kwaliteit van toetsing en examinering.
- De ondersteuningsstructuur van Het Baarnsch Lyceum is op orde en voldoet aan de afspraken uit het schoolondersteuningsprofiel. De komende jaren wordt verder ingezet op het versterken van de preventieve ondersteuning in de klas, waarbij de expertise van het ondersteuningsteam nadrukkelijker wordt benut ter ondersteuning van leraren.

- Het Baarnsch Lyceum biedt leerlingen een breed aanbod aan activiteiten en programma's waarmee zij hun talenten op cognitief, cultureel, sportief en maatschappelijk gebied kunnen ontwikkelen.

Personeelsbeleid

Binnen Het Baarnsch Lyceum wordt structureel gewerkt aan de verdere ontwikkeling van een professionele cultuur en een kwaliteitscultuur. Daarbij ligt de focus zowel op de ontwikkeling van teams en secties als op de professionele groei van individuele medewerkers. Door middel van een cyclische aanpak wordt continu gewerkt aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en het professioneel handelen van medewerkers.

De school werkt met een vaste ontwikkel- en functioneringscyclus waarin professionele ontwikkeling, feedback en resultaatgerichte afspraken centraal staan. Ter ondersteuning hiervan worden verschillende instrumenten ingezet, waaronder de Didactische Observatie Tool (DOT) en BOAT. Deze instrumenten bieden inzicht in het pedagogisch-didactisch handelen van medewerkers en vormen de basis voor gerichte begeleiding, coaching en professionalisering.

Daarnaast wordt binnen secties gewerkt aan versterking van de onderwijskwaliteit door analyse van onderwijsresultaten, collegiale consultatie en gezamenlijke ontwikkelactiviteiten. Waar nodig worden secties of individuele medewerkers extra ondersteund bij hun professionele ontwikkeling. Op deze wijze wordt gewerkt aan een cultuur waarin leren, ontwikkelen en aanspreekbaarheid vanzelfsprekende onderdelen zijn van het dagelijks handelen.

Deze aanpak draagt bij aan het versterken van de onderwijskwaliteit, het vergroten van eigenaarschap bij medewerkers en het verder ontwikkelen van een professionele organisatie waarin continue verbetering centraal staat.

Materieel en investeringen

- Het schoolgebouw verkeert in goede staat en kent relatief beperkte onderhoudslasten. Wel is sprake van een geleidelijke stijging van onderhouds-, schoonmaak- en vervangingskosten. Via een meerjarenonderhoudsplan wordt planmatig gestuurd op groot onderhoud en vervangingsinvesteringen. De hiermee samenhangende kosten zijn verwerkt in de meerjarenbegroting en worden gedekt uit beschikbare reserves en liquiditeit. Door de groei van het aantal leerlingen zijn daarnaast vijf tijdelijke noodlokalen geplaatst om voldoende huisvestingscapaciteit te waarborgen.
- De hoogwaardige huisvesting, inrichting en voorzieningen dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs, maar brengen ook structurele afschrijvings- en vervangingslasten met zich mee. Daarnaast leidt het omvangrijke terrein tot relatief hoge onderhoudskosten. De school onderzoekt samen met de gemeente en Waldheim mogelijkheden om een deel van deze kosten toe te rekenen aan medegebruikers van het terrein.
- Het Baarnsch Lyceum beschikt over een intern boekenfonds, dat jaarlijks een aanzienlijke kostenbesparing oplevert. Hoewel veranderingen in het beleid van uitgevers, met een toenemende nadruk op licentiemodellen, deze voordelen onder druk zetten, blijft het boekenfonds momenteel financieel aantrekkelijk. In 2026–2027 onderzoekt de school daarnaast de mogelijkheden van NEON van het Nederlands Onderwijsinstituut. Dit kan bijdragen aan meer regie op de kwaliteit van leermiddelen, grotere flexibiliteit in de wijze waarop lesstof wordt aangeboden en meer ruimte voor scholen en secties om eigen keuzes te maken binnen het curriculum. Daarnaast kan deze ontwikkeling leiden tot een aanzienlijke verlaging van de kosten voor leermiddelen.

Financieel

- Voor 2025 was €135.000 tekort begroot. Het resultaat is met een tekort van €13.000 toch een

stuk positiever uitgevallen.

- Het positiever dan begrote resultaat wordt vooral veroorzaakt doordat in de begroting hoge huisvestingskosten opgenomen waren. Dat geldt ook voor de hogere afschrijvingskosten. Deze hingen samen met de verwachting dat er in 2025 bouwactiviteiten opgestart zouden worden. Aan de andere kant zien we dat de personeelskosten en de overige instellingslasten behoorlijke overschrijdingen laten zien. Deze zijn mede veroorzaakt door de (vele) personele wisselingen die samenhangen met de onrust in 2025.
- Van de in 2025 toegekende subsidie basisvaardigheden is in 2025 nog niet veel besteed en deze subsidie staat derhalve nog grotendeels op de balans.
- De financiële administratie is uitbesteed aan ONS Onderwijsbureau maar dat betekent niet dat alle kwetsbaarheid is opgelost. Mede door de personele wisselingen is duidelijk geworden dat voldoende interne kennis van bedrijfsvoering en financiën belangrijk is voor de continuïteit van beleid.
- De school heeft een, meer dan, adequaat eigen vermogen en voldoende liquide middelen.
- De kosten voor wachtgeld van afgevoerd personeel komen voor 25% direct ten laste van de school. Deze post is op dit moment beperkt maar het risico is aanwezig dat deze post in de nabije toekomst hoger zal worden voor deze weer kan dalen.
- De school steunt op een grote vrijwillige ouderbijdrage. Recente wetgeving heeft bepaald dat in principe alle bijdragen van ouders aan geplande buitenschoolse activiteiten vrijwillig zijn. Dit stelt de school voor nieuwe vragen over de financiering van haar uitgebreide (buitenschoolse) programma. De activiteiten zullen in 2026 opnieuw geïnventariseerd worden en zal worden beoordeeld en overlegd met de Ouderraad welke activiteiten in de toekomst zullen blijven of afvallen.

Fraude

- Frauderisico's betreffen de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. Dit risico wordt zoveel mogelijk beperkt door 2FA in combinatie met een centraal georganiseerde rollen- en rechtenstructuur vastgelegd in Afas voor medewerkers.
- In 2024 zijn we gestart met een update van alle protocollen in het kader van het normenkader en dit traject wordt eind 2026, ruim voor verplichtingsdatum, afgerond. De voortgang wordt doorlopend gemonitord.
- Ieder jaar staat een awareness onderdeel in het kader van digitale veiligheid centraal.
- Risico's betreffende geheimhouding van examens zijn afgedekt. Om de geheimhouding te waarborgen hanteren we bij examens een vierogenprincipe en werken we met dubbele afgesloten ruimtes.

Samenvattend: De risicobeheersing van Het Baarnsch Lyceum is op orde.

313 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Investeringsbeleid

De investeringen zijn opgenomen in de meerjaren-investeringsplannen die een onderdeel zijn van de jaarlijks op te stellen meerjarenbegroting. Hiermee wordt de toekomstige kapitaalbehoefte in beeld gebracht en kan een reële inschatting worden gemaakt op de hoeveelheid benodigde kapitaal in de vorm van liquide middelen.

De huidige investeringen in het gebouw, inventaris en apparatuur geven afdoende facilitering aan het onderwijs. Daar waar additionele investeringen noodzakelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs wordt deze aanvraag beoordeeld aan de hand van een investeringsplan. Bij de jaarlijkse begrotingscyclus wordt dit principe gehanteerd, waarbij de nieuwbouw en renovatietrajecten met de gemeente separaat worden beoordeeld.

Treasuryverslag

Binnen de stichting wordt een treasurybeleid gehanteerd waarbij gelden die niet voor de bedrijfsvoering noodzakelijk zijn worden weggezet op een spaarrekening of een deposito. Voor de keuze van de financiële instelling is aansluiting gezocht bij de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van 6 juni 2016. Het treasurystatuut is per bestuursbesluit van 21 november 2019 geactualiseerd.

Het Baarnsch Lyceum maakt gebruik van schatkistbankieren. Door de huidige rentestand is hierop in het verslagjaar een positief rendement gerealiseerd. Het gevoerde treasurybeleid is ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Tegelijkertijd is de school voornemens om in de komende periode plannen te ontwikkelen voor een doelgerichte inzet van het bovenmatig eigen vermogen.



Verantwoording van de financiën

4

4 Verantwoording van de financiën

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Prognose van Leerlingen

De instroom van brugklasleerlingen in 2025 bleef substantieel achter bij de begroting. Hierdoor was een aanpassing van de formatie noodzakelijk en konden enkele tijdelijke uitbreidingen en arbeidsovereenkomsten niet worden voortgezet. Dit had zowel organisatorische als personele gevolgen voor de school. Tegelijkertijd is ervoor gekozen om het volledige onderwijsaanbod, waaronder een gymnasiumgroep, in stand te houden. De ontwikkeling van de leerlingaantallen en de daarmee samenhangende formatie blijft een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren.

Schooljaar	H1	A1	G1	H2	A2	G2	H3	A3	G3	H4	V4	H5	V5	V6	Totaal excl. VAVO	VAVO	Totaal incl. VAVO
2018/2019	72	70	49	74	75	34	54	51	67	82	106	77	99	119	1029	6	1035
2019/2020	83	54	41	66	79	44	66	84	28	71	121	89	117	88	1031	6	1037
2020/2021	69	61	46	84	54	38	64	82	39	95	107	74	134	114	1061	1	1062
2021/2022	73	84	48	60	73	46	70	71	34	93	121	96	104	127	1100	12	1112
2022/2023	83	76	50	75	87	48	63	73	38	91	103	92	121	109	1109	3	1112
2023/2024	85	84	56	77	80	47	77	84	41	81	105	88	115	118	1138	7	1145
2024/2025	84	86	32	84	92	53	75	84	38	107	110	74	101	126	1137	8	1145
2025/2026	46	80	28	76	94	28	78	107	38	101	117	104	96	109	1083	19	1102

Het Baarnsch Lyceum	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2033	2036
Leerlingaantallen	1147	1083	1103	1070	1050	1020	998	1002	995

Personeel

Ontwikkeling aantal fte personeelsleden ten opzichte van het aantal leerlingen.

Jaar	Personeelsleden	Fte's	Leerlingen	Leerlingen/Fte
2020	111	83,3	1037	12,45
2021	121	93,7	1062	11,33
2022	119	90,5	1106	12,22
2023	119	90,5	1121	12,39
2024	122	91,5	1137	12,43
2025	118	89,0	1087	12,21

Leerlingenaantallen zonder VAVO-leerlingen

In 2025 is de formatie beperkt afgenomen door de daling van het aantal leerlingen. De leerling/fte ratio is afgenomen, hetgeen grotendeels verklaard kan worden door het feit dat de splitsing van groepen in schooljaar 2025-2026 minder gunstig is dan in voorgaande jaren.

De uitsplitsing van de fte's naar functiecategorieën is als volgt:

Functiecategorie	Fte's
OOP	22,9
OP	61,2
DIR	4,9
Totaal	89,0

Meerjarenbegroting

De jaarbegroting is onderdeel van de meerjarenbegroting. Bij het vaststellen van de jaarbegroting wordt ook een meerjarendoorkijk van vijf jaar meegenomen. De meerjarenbegroting is een rollingforward-document dat voortdurend met de meest recente inzichten wordt geüpdatet tot vijf jaar vooruit een doorkijk geeft. De meerjarenbalans laat een toename zien van de liquide middelen en het eigen vermogen.

42 Staat van baten en lasten en balans

MEERJARENSTAAT VAN BATEN EN LASTEN							
bedragen x € 1.000	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Aantal leerlingen 1 oktober (t-1)	1.146	1.147	1.109	1.120	1.099	1.069	1.082
Rijksbijdragen OCW/EZ	11.595	10.820	11.025	11.199	10.991	10.694	10.823
Overige subsidies OCW/EZ	346	737	1.160	1.215	995	977	978
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	263	184	260	260	260	260	260
TOTAAL Rijksbijdragen	12.204	11.741	12.445	12.674	12.246	11.931	12.061
Ouderbijdragen	381	369	370	370	370	370	370
Overige baten	219	345	160	160	160	160	160
TOTAAL Overige baten	600	714	530	530	530	530	530
TOTAAL BATEN	12.804	12.455	12.975	13.204	12.776	12.461	12.591
Lonen en salarissen	9.088	8.905	9.370	9.661	9.577	9.355	9.529
Uitkeringen	-171	-25	-150	-150	-150	-150	-150
Overige personele lasten	1.344	891	1.072	833	833	833	833
TOTAAL Personeelslasten	10.261	9.771	10.292	10.344	10.260	10.038	10.212
Afschrijvingen	392	449	379	405	403	375	354
Onderhoud	163	193	169	169	169	169	169
Energie en water	113	115	119	119	119	119	119
Schoonmaakkosten	223	212	234	234	234	234	234
Heffingen	9	6	7	7	7	7	7
Overige huisvestingslasten	133	482	195	67	67	67	67
TOTAAL Huisvestingslasten	641	1.008	724	596	596	596	596
Administratie- en beheerslasten	418	285	330	275	275	275	275
Inventaris en apparatuur	323	280	306	306	306	306	306
Leer- en hulpmiddelen	191	201	210	210	210	210	210
Overige overige lasten	661	638	962	810	596	596	596
TOTAAL Overige lasten	1.593	1.403	1.808	1.601	1.387	1.387	1.387
TOTAAL LASTEN	12.886	12.630	13.204	12.946	12.646	12.396	12.550
SALDO BATEN EN LASTEN	-83	-176	-228	258	130	65	41
Financiële baten	74	45	50	50	50	50	50
Financiële lasten	-4	-4	-5	-5	-5	-5	-5
TOTAAL Financiële baten en lasten	70	41	45	45	45	45	45
RESULTAAT	-13	-135	-184	302	175	110	86
Personeelslasten	79,6%	77,4%	78,0%	79,9%	81,1%	81,0%	81,4%
Afschrijvingen	3,0%	3,6%	2,9%	3,1%	3,2%	3,0%	2,8%
Huisvestingslasten	5,0%	8,0%	5,5%	4,6%	4,7%	4,8%	4,7%
Overige lasten	12,4%	11,0%	13,6%	12,4%	11,0%	11,2%	11,1%
TOTAAL Lasten	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Baten

De realisatie van de totale baten zijn €349.000 hoger dan begroot. Dit komt voor een groot deel door de hogere loon-prijscompensatie voor 2025 van 5,01%, in plaats van de verwachte 3,50% waar in de begroting mee gerekend is. Daarnaast zijn we in de begroting uitgegaan van 1145 leerlingen waarvan 12 vavo leerlingen. In de werkelijkheid waren dit 1146 leerlingen waarvan 9 vavo leerlingen. Dit zorgt ervoor dat er €184.000 meer basisbekostiging is ontvangen dan bekostigd. De hogere compensatie in de baten werkt ook door in onder andere de werkdrukmiddelen €22.000 en de SHRM-gelden €5.000. Daarnaast was er in de begroting geen bedrag opgenomen voor de onderwijsregio, er is in 2025 wel een bedrag ontvangen van €84.000. Dit heeft een positief effect op het resultaat. Daarnaast zijn de havo-P gelden voor €56.000 extra vrijgevallen.

Lasten

Personeelslasten

De personeelskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door een hogere procentuele CAO-stijging dan waarmee in de begroting rekening was gehouden. Zowel aan de batenkant (basisbekostiging) als aan de lastenkant (personeelskosten) liggen de gerealiseerde bedragen boven de begroting. Dit hangt samen met het feit dat bij het opstellen van de begroting wordt gewerkt met een inschatting van het indexatiepercentage op dat moment.

De kosten voor externe inhuur zijn € 162.000 hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van ziekte- en zwangerschapsvervangingskosten en de inzet van docenten voor niet ingevulde vacatures. Daartegenover staan hogere ontvangen uitkeringen van € 155.000 ten opzichte van de begroting.

Per saldo komen de totale personeelslasten daarmee uit op circa € 490.000 boven het begrote niveau.

Voorzieningen

De dotatie aan de voorzieningen bedraagt in 2025 € 539.740. Daarnaast is in hetzelfde jaar € 49.954 aan de voorzieningen onttrokken. Per saldo zijn de voorzieningen hierdoor gestegen van € 664.366 naar € 1.154.152, een toename van € 489.786.

Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door een verhoging van de voorziening voor langdurig zieken met € 365.000, de voorziening LPB-persoonlijk budget met € 97.000 en de voorziening jubilea met € 32.000. Daartegenover staat een afname van de voorziening werkloosheid met € 4.000.

Overige lasten

De kosten voor administratie en beheer zijn fors hoger dan begroot. De daadwerkelijke kosten zijn € 132.000 meer dan opgenomen in de begroting. Dit komt door voornamelijk door de extra kosten die gemaakt zijn voor juridisch advies en communicatie en marketing. Daarnaast zijn de kosten voor het administratiekantoor ook €44.000 hoger dan begroot. De kosten voor inventaris en apparatuur zijn ook hoger dan begroot, dit verschil komt voornamelijk uit hogere ICT licenties en contracten van printers. Het gaat hierbij over een overschrijding van €43.000 ten opzichte van de begroting. Daarentegen zijn de kosten voor de aanschaf van leerboeken en licenties €10.000 gunstiger dan begroot.

Huisvestingslasten

De lasten zijn lager doordat een deel van de onderhoudswerkzaamheden aan het terrein, in verband met de revitalisatie van de sportvelden en de noodbouw, niet hebben plaatsgevonden. Er was een bedrag van € 264.000 opgenomen in de begroting voor deze werkzaamheden maar

doordat deze zijn afgebroken is er maar €38.000 aan kosten in 2025 gerealiseerd. Daarnaast is de factuur voor huur en onderhoud voor de Uitkijk van €78.000 voor de jaren voor 2024 niet betaald. Met de gemeente wordt nu besproken welke kosten voor rekening van de gemeente zijn. Dit bedrag is wel opgenomen in de begroting. De kosten van de huur van de Portacabins was daarnaast ook € 18.000 lager dan begroot.

Samenvattend We zijn tevreden dat het HBL financieel gezond is en dat er ruimte is om te investeren in het onderwijs. Factoren die buiten onze directe sturingsmogelijkheden liggen, zoals de bijstelling van de voorzieningen en de aanmeldingen monitoren we nauwgezet en hier wordt adequaat op geanticipeerd. Doordat de samenwerking met ONS Onderwijsbureau nu een volledig begrotingsjaar beslaat, is de overstap naar de gestandaardiseerde werkwijze van ONS grotendeels gerealiseerd.

43 Financiële positie

Solvabiliteit

Voor solvabiliteit wordt als ondergrens 20% gehanteerd. De solvabiliteit is afgenomen naar 53,84% en het resultaat van HBL is ruim boven de ondergrens. Het eigen vermogen in percentage tot het totale vermogen van Het Baarnsch Lyceum is goed en Het Baarnsch Lyceum is goed in staat om aan de langetermijnverplichtingen te voldoen.

Liquiditeit (quick ratio)

De quick ratio geeft de verhouding tussen de vlottende activa (minus voorraden) en het kortlopend vreemd vermogen weer, waarbij een ondergrens op 0,5 en een bovengrens op 1,5 wordt gehanteerd. Dit verhoudingscijfer geeft weer in hoeverre Het Baarnsch Lyceum in staat is om aan haar kort-lopende verplichtingen te voldoen. De liquiditeit van Het Baarnsch Lyceum is met 2,59% ruim boven de grens.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal van de baten inclusief rentebaten en waardeveranderingen/overige opbrengsten van financiële vaste activa. Een percentage tussen de 10% en 40% wordt aanvaardbaar geacht. De huidige waarde bevindt zich met 27,66% binnen deze marge.

Signaleringswaarde

De signaleringswaarde is een berekende waarde die moet aangeven in hoeverre er sprake is van bovenmatig publiek eigen vermogen dat in het kader van het zoveel mogelijk direct inzetten van de beschikbare middelen aan onderwijs dient te worden afgebouwd of, bij een negatieve waarde, juist dient te worden opgebouwd. De signaleringswaarde is gestegen van 0,94 naar 0,99.

Rentabiliteit

De rentabiliteit moet langjarig bij een non-profit organisatie nul of licht positief zijn. In 2025 is het exploitatieresultaat negatief. Hierdoor is er sprake van rentabiliteit van 0,10%.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor wordt berekend door het totale vermogen, verminderd met de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief financiële baten en lasten. Deze indicator geeft aan in hoeverre het totale vermogen van de organisatie efficiënt wordt benut voor de uitvoering van de noodzakelijke taken. De signaleringswaarde is in de plaats van deze indicator gekomen.

Als bovengrens voor een bestuur ter grootte van Het Baarnsch Lyceum werd een percentage van 35% gehanteerd en met een waarde van 46,15% inclusief het eigen vermogen zit de school daarboven. Zonder het eigen privaat vermogen zit het HBL met 35,80% nipt boven de gehanteerde waarde.

De kosten voor de tijdelijke huisvesting zijn hoger uitgevallen dan oorspronkelijk geraamd, waardoor het positieve exploitatieresultaat onder druk komt te staan. Daarnaast wordt rekening gehouden met toekomstige investeringen in de huisvesting, waaronder de vervanging van de huidige noodlokalen door een meer permanente oplossing. De ontwikkeling van de kosten voor gebouw en terrein is verwerkt in de meerjarenbegroting en meerjarenbalans.

- Het Baarnsch Lyceum beschikt over een gezonde vermogenspositie. Hoewel een deel van de reserves nodig blijft voor toekomstige investeringen in gebouwen en faciliteiten, zal de school in de komende jaren onderzoeken op welke wijze het bovenmatig eigen vermogen doelgericht kan worden ingezet voor een duurzame versterking van de onderwijskwaliteit. Daarbij wordt gedacht aan investeringen in personeel, onderwijsontwikkeling, begeleiding van leerlingen, basisvaardigheden, digitalisering en andere structurele kwaliteitsverbeteringen. De uitwerking van deze plannen vindt de komende jaren plaats en is daarom nog niet verwerkt in de huidige meerjarenbegroting.

FINANCIËLE KENGETALLEN							
	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Solvabiliteit	53,84%	61,40%	61,50%	63,40%	64,50%	65,20%	65,70%
Ondergrens solvabiliteit commissie Donner	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
Liquiditeit (Quick ratio)	2,59	3,02	2,47	2,77	2,95	3,06	2,89
Bovengrens liquiditeit commissie Donner	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Ondergrens liquiditeit commissie Donner	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Weerstandsvermogen (tussen 10-40%)	27,66%	30,30%	27,40%	29,20%	31,50%	33,20%	33,50%
Rentabiliteit	-0,10%	-1,10%	-1,40%	2,30%	1,40%	0,90%	0,70%
Bovengrens rentabiliteit commissie Donner	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Ondergrens rentabiliteit commissie Donner	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	46,15%	43,60%	39,20%	40,70%	43,40%	45,40%	45,50%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	35,80%	33,00%	33,00%	31,80%	29,10%	29,00%	29,20%
Aantal fte's (inclusief vervanging)	88,0	88,2	86,5	88,0	86,5	84,0	85,0
Loonkosten per fte	€ 101.287	€ 100.676	€ 108.322	€ 109.788	€ 110.725	€ 111.375	€ 112.110
Percentage personele lasten t.o.v. totale lasten	79,20%	77,40%	77,95%	79,90%	81,10%	81,00%	81,40%

Meerjarenbalans

De gegevens van de meerjarenbalans zijn gebaseerd op de cijfers uit de begroting voor 2026. De werkelijke cijfers zijn uit de jaarrekening zijn pas later toegevoegd en zijn positiever dan geprognostiseerd in de begroting. De werkelijke liquide middelen vallen in 2025 hoger uit door het positieve resultaat.

MEERJARENBALANS							
bedragen x € 1.000	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	1.772	1.890	1.947	1.774	1.671	1.601	1.953
Vorderingen/overlopende activa	487	282	375	375	375	375	375
Liquide middelen	4.357	2.128	3.452	3.924	4.197	4.373	4.103
TOTAAL ACTIVA	6.616	4.300	5.774	6.073	6.243	6.349	6.431
Eigen vermogen	3.562	2.768	3.550	3.853	4.027	4.137	4.223
Voorzieningen (personeel)	1.154	495	650	650	650	650	650
Langlopende schulden	31	43	24	20	16	12	8

Kortlopende schulden	1.869	993	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550
TOTAAL PASSIVA	6.616	4.300	5.774	6.073	6.243	6.349	6.431
Uitsluitend voor kengetallen							
Gebouwen en terreinen	673	690	673	673	673	673	673
Privaat EV	1.333	1.285	1.333	1.333	1.333	1.333	1.333

Jaarverslag intern toezicht 2025

Intensief jaar

Ook in 2025 heeft de school weer veel mooie dingen gerealiseerd. Er is verdere uitvoering gegeven aan het derde jaar van het Strategisch Beleidsplan 2022-2026: 'Samen leren voor het leven'. Er was weer veel aandacht voor de professionalisering van de medewerkers.

Tevredenheidsonderzoeken onder ouders, personeel en leerlingen laten ook in grote lijnen een waarderende en positieve lijn zien. En ook 2025 konden we afsluiten met een mooi financieel resultaat.

Tegelijk was het een intensief en onrustig jaar. Zo werd er hard gewerkt aan de zeven herstelopdrachten van de Inspectie. Met een uiteindelijk positief resultaat en een goedkeuring van de Inspectie. Ook kregen we voor het eerst in jaren te maken met een daling van het leerlingenaantal. Mede als gevolg hiervan werden de plannen voor nieuwbouw voorlopig stilgezet.

Het meest impactvol was de situatie rond de positie van de rector-bestuurder. In het voorjaar kwam er vanuit medewerkers een groeiend aantal signalen van onrust en ontevredenheid. In de zomer werd er bij de raad van toezicht door 35 medewerkers een motie van wantrouwen tegen de rector-bestuurder ingediend. De raad heeft daarop besloten een extern onderzoek te laten uitvoeren. Hiervoor is het bureau Berenschot gevraagd. Kort na de zomervakantie heeft de rector-bestuurder zich ziek gemeld en heeft de raad een interim rector-bestuurder aangesteld. In december werd het eindrapport van Berenschot opgeleverd en zijn de resultaten gepresenteerd aan alle medewerkers. Op basis van alle ontvangen signalen en de conclusies en aanbevelingen in het rapport heeft de raad moeten besluiten dat een terugkeer van de rector-bestuurder niet meer mogelijk was.

Al met al was dit een heftige periode voor de school. Tegelijk kunnen we vaststellen dat de kwaliteit van het onderwijs niet heeft geleden onder deze onrust. Schoolleiding en docenten hebben er hard aan gewerkt om de continuïteit van het onderwijs en de rust binnen de school te behouden, en dat is goed gelukt.

Onderwijskwaliteit

De raad van toezicht zag ook in 2025 toe op de kwaliteit van het onderwijs, de belangrijkste indicator voor een succesvolle school. Daarom zijn wij blij dat Het Baarnsch Lyceum aan alle vier de opbrengsten-eisen van de onderwijsinspectie (ruim) voldoet. Omdat de Inspectie in schooljaar 2023-2024 twee didactische verbeteropdrachten neerlegde bij het bestuur, namelijk 'differentiatie in de lessen' en 'een goede afronding van de lessen' heeft de raad hierop gemonitord, ook nadat voldaan was aan de verbeteropdracht in mei 2025. Daarnaast is er frequent gemonitord aan de hand van statistische analyses die sinds 2025 gemeengoed zijn geworden wat betreft uiteenlopende analyses. Met ingang van 2026 stelt de raad een commissie kwaliteit in, om zodoende structureel het intern toezicht op onderwijskwaliteit te borgen.

Managementstructuur

Het management van Het Baarnsch Lyceum bestaat uit de rector-bestuurder en vier conrectoren. Eén conrector richt zich specifiek op de bedrijfsvoering. De andere drie conrectoren zijn ieder verantwoordelijk voor een onderwijskundige afdeling en zijn tevens verantwoordelijk voor een aantal schoolbrede portefeuilles. De conrectorenonderwijs worden ondersteund door leerjaarcoördinatoren die met name verantwoordelijk zijn voor leerlingzaken.

Cultuur en professionalisering

De trots op de school en het plezier in het werk zijn drijvende krachten achter de resultaten die worden behaald. Ook al was 2025 een onrustig jaar, tegelijk kunnen we vaststellen dat alle medewerkers met enorme betrokkenheid en loyaliteit hun werk hebben ingevuld, en garant hebben kunnen staan voor goed en eigentijds onderwijs.

Uit het onderzoek van Berenschot bleek wel dat het nodig is om aan de slag te gaan met onderwerpen als cultuur en leiderschap. In opdracht van de raad van toezicht en onder leiding van de interim rector-bestuurder is gestart met een plan van aanpak, mede op basis van de aanbevelingen uit het rapport van Berenschot en op basis van de eigen bevindingen. Dit is al opgestart in het najaar van 2025, en wordt doorgezet in 2026. Samen met de schoolleiding en het team wordt gewerkt aan het bouwen van een meer passende cultuur en een heldere en effectieve vorm van leiderschap.

Voortgang Strategisch Beleidsplan 2022-2026

De raad van toezicht houdt voortdurend vinger aan de pols als het gaat om de uitvoering van de ambities in het Strategisch Beleidsplan. Hiervoor maakt de bestuurder voor elke vergadering een overzicht van de stand van zaken per onderdeel. We letten dan met name op drie aspecten:

Kwaliteit onderwijs

De raad van toezicht ziet toe op de realisatie van de hoofddoelstelling van de stichting: het geven van voortgezet onderwijs. De raad van toezicht toetst hierop middels het volgen van de voortgang in het door de rector/bestuurder opgestelde meerjarige strategisch beleidsplan, het jaarlijkse schoolplan en maakt daarbij gebruik van de informatie die beschikbaar is vanuit externe kwaliteitstoetsing door de Inspectie en van interne bronnen zoals klachtenprocedures, indicatoren met betrekking tot de kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs, leerlingen, personeel en marktontwikkelingen.

Bedrijfsvoering en continuïteit

Toezicht op de bedrijfsvoering heeft tot doel om de continuïteit van de stichting te waarborgen en een doelmatige besteding van publieke middelen te waarborgen. Ten behoeve van het toezicht op de bedrijfsvoering en continuïteit laat de raad van toezicht zich ondersteunen door de interne controller en is regelmatig in gesprek met de door haar benoemde externe accountant.

Relatie met interne en externe stakeholders

In zijn reguliere functioneren is de bestuurder de belangrijkste informatiebron en tevens onderwerp van het toezicht. Om die reden is het van belang dat de raad van toezicht alternatieve wegen heeft om informatie over het functioneren van de stichting te krijgen. Hierbij gaat het om formele interne informatiebronnen, zoals onder meer de medezeggenschapsraad, waarin naast het personeel ook ouders en leerlingen vertegenwoordigd zijn, schoolleiding (rector en conrectoren) en om informele interne bronnen tijdens recepties, werkbezoeken aan de school, studiedagen, etc. Externe bronnen betreffen onder meer de externe accountant en lokale stakeholders, zoals gemeente en instellingen op het terrein van onderwijs en jeugdzorg. Contact met externe stakeholders heeft ook betrekking op het bewaken en volgen van maatschappelijke ontwikkelingen die relevant zijn voor de strategische en maatschappelijke doelen van de organisatie.

Planvorming nieuwbouw

Schreven we vorig jaar nog dat een haalbaarheidsdatum van augustus 2026 een onhaalbare kaart leek te zijn, nu kunnen we melden dat nieuwbouw voorlopig lastig te realiseren lijkt. De gemeente heeft, net als wij, kennis genomen van de ontwikkeling van het leerlingenaantal en daaruit de conclusie getrokken dat nieuwbouw vooralsnog niet aan de orde is en dat de school voldoende bediend is met de noodlokalen.

De grondkwestie (HBL is eigenaar van de grond waarop het gevestigd is) speelt nog wel en discussies hieromtrent zijn met de gemeente gaande over potentiële overdracht.

Toezichtvisie en -kader

Er is een scheiding van bestuur en intern toezicht. De raad van toezicht van de stichting ziet toe hoe het bestuur door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting realiseert, met oog voor daarbij aan de orde zijnde belangen van de belanghebbenden.

De raad past de Code Goed Onderwijsbestuur VO toe conform de lidmaatschapseisen van de VO-raad en VTOI-NVTK. Onderdeel daarvan is dat er een toezichtvisie en een toezichtkader moet zijn. Deze is door de raad van toezicht ontwikkeld en wordt jaarlijks besproken met de bestuurder.

Het toezichtkader geeft een nadere uitwerking van deze code en hetgeen bepaald is in de statuten van de stichting. Dit document is een groei-document en heeft derhalve een dynamisch karakter. Jaarlijks wordt dit kader door de raad beoordeeld op volledigheid, actualiteit en werkbaarheid. De complexe situatie rondom de rector-bestuurder noodzaakte de raad tot herprioriteren van zijn activiteiten. In dat kader heeft de raad afgezien van de beoordeling van het toezichtskader. Beoordeling van het toezichtkader wordt onderdeel van de zelfevaluatie 2026.

Compliance

De raad van toezicht is in 2025 in samenwerking met de interim rector-bestuurder gestart met het actualiseren van de statuten. Een notaris uit de regio heeft de statuten aangepast aan de ANBI-regeling, de gewijzigde Wet Voortgezet Onderwijs (WVO), de wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) en de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs 2025. De gewijzigde statuten zijn in 2025 een aantal keer door de raad en interim rector-bestuurder besproken en in 2026 vastgesteld.

De raad vindt compliant en integer handelen in de praktijk belangrijk en heeft daarom in januari 2025 compliance en integriteit als vast agendapunt benoemd voor elke vergadering. Compliance en integriteit als vast agendapunt is wat de raad van toezicht betreft onderdeel van een gezonde bedrijfsvoering. De raad wil hiermee kwesties die kunnen leiden tot reputatieschade tijdig signaleren en voorkomen, proactief in kunnen spelen op veranderende wetgeving, en een veilige bedrijfscultuur borgen waarin risico's tijdig worden gesignaleerd en gemitigeerd. In 2025 is o.a. van dit agendapunt gebruik gemaakt om over nevenfuncties te spreken. De raad van toezicht en de rector-bestuurder besluiten geen betaalde werkzaamheden in het Voortgezet Onderwijs vanuit een (eigen) adviesbureau aan te zullen nemen.

Klachtenregeling

In 2025 heeft de raad ingestemd met het voorstel van de rector-bestuurder om de rol van de raad van toezicht in de Klachtenregeling te beperken tot klachten die gaan over het persoonlijk handelen van de rector-bestuurder.

Code Goed Toezicht | VTOINVTK en code Goed Onderwijsbestuur VO

De raad van toezicht voldoet aan de principes en best practice-bepalingen zoals vastgelegd in beide codes. Dit geldt voor de samenstelling en deskundigheid van de raad. De raad is divers samengesteld in achtergronden, motivaties, competenties en expertise.

Onafhankelijkheid is gewaarborgd en eventuele belangenverstremming wordt voorkomen doordat in elke vergadering compliance en integriteit een vast agendapunt is, dat leden van de raad de rector-bestuurder gebruiken om nevenfuncties of andere activiteiten te melden en toe te lichten. De raad houdt toezicht op de interne risicobeheersing en financiële verantwoordelijkheid door middel van een aantal vaste controlestructuren en gerichte overlegstructuren. Financiële rapportages die de raad van de bestuurder ontvangt (kwartaalrapportages, prognoses en de jaarrekening) beoordeelt de raad van toezicht en bespreekt dit met de bestuurder. De raad van toezicht toetst daarbij de werkelijke situatie aan de begroting, beoordeelt de liquiditeitsontwikkeling etc.

Binnen de raad is een auditcommissie actief. Deze commissie adviseert de raad van toezicht over de besluitvorming over financiën, risicobeheersing, jaarrekening en begroting.

De raad van toezicht beoordeelt het werk van de externe accountant, inclusief diens controleplan en de uiteindelijke controleverklaring. Ook bespreekt de raad van toezicht de 'management letter', waarin de accountant verbeterpunten voor de interne beheersing aandraagt.

De raad van toezicht heeft zich in de hectische situatie die rondom de rector-bestuurder is ontstaan ingespannen om een goede verbinding te blijven houden met belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. Veel aandacht is intern uitgegaan naar de relatie met de medezeggenschap, schoolleiding en medewerkers. Extern heeft de raad de relatie met de gemeente Baarn gemanaged en heeft de raad van toezicht snel een netwerk van externe

adviseurs (communicatie, juridisch, arbeidsrechtelijk) ontwikkeld en ingezet.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht heeft als doel dat de samenstelling van de raad het mogelijk maakt dat de raad van toezicht altijd aan zijn taken en verantwoordelijkheden kan voldoen. De raad van toezicht vindt dat zijn team in 2025 aan dit doel voldoet.

Na een korte evaluatie binnen de raad heeft de raad van toezicht in 2025 Monique Keesom – Steenaart herbenoemd voor een periode van 3 jaar. De competenties en ervaring van Monique Keesom – Steenaart op gebied van algemeen onderwijsmanagement en HRM-beleid zijn complementair aan de competenties en expertise van de overige leden. Bij de herbenoeming waren de statuten nog niet aangepast en gold de termijn van herbenoeming van drie jaar.

Tot voor kort werden de leden van de raad van toezicht benoemd voor maximaal twee periodes van drie jaar. De statuten zijn begin 2026 hierop aangepast aan meer gangbare periodes, namelijk maximaal twee periodes van vier jaar. Dit zorgt ook voor meer continuïteit. De lopende termijn van de leden (gestart vóór de aanpassing van de statuten) blijft op drie jaar staan. Bij de benoeming voor een tweede termijn geldt dan de duur van vier jaar.

De raad van toezicht bestond in 2025 uit:

Naam	Functie/commissie	Portefeuille	Benoeming	Termijn	Einde termijn
Wouter Langeveld	Lid vanaf 1 augustus 2023, voorzitter per 1 augustus 2024 en lid remuneratie commissie	Remuneratie Stakeholdersmanagement Marketing en communicatie	1 augustus 2023	Eerste	1 augustus 2026
Fred Eijsink	Lid vanaf 1 augustus 2023 Lid audit commissie Vice voorzitter	Governance/juridisch/ financieel	1 augustus 2023	Eerste	1 augustus 2026
Andy Makkinje	Lid vanaf 1 augustus 2024, voorzitter auditcommissie	Financieel Portefeuille Nieuwbouw	1 augustus 2024	Eerste	1 augustus 2027
Monique Keesom - Steenaart	Lid vanaf 1 jun 2022 en voorzitter Remuneratiecommissie	Remuneratie, HR & Onderwijs	1 augustus 2025	Tweede	1 augustus 2028
Zeger van Hoffen	Lid vanaf 1 augustus 2024	Kwaliteitszorg	1 augustus 2024	Eerste	1 augustus 2027

De leden van de raad van toezicht hadden in 2024 de volgende (neven)functies:

Lid	(Neven)functies
Wouter Langeveld	Manager Communicatie & Marketing, woningcorporatie de Alliantie (bezoldigd) Lid raad van toezicht Handje Helpen, voor informele zorg (onbezoldigd) Lid raad van commissarissen ggz-instelling Aanzet (onbezoldigd)
Fred Eijsink	Relatiemanager Strategie & Publieke accounts, KVK (bezoldigd) Bestuurssecretaris bestuurslid, BLIJF contacthonden voor mensen met dementie (onbezoldigd) Vicevoorzitter Ondernemingsraad KVK (onbezoldigd)
Andy Makkinje	Manager Certification and Approval, EPICcompany Lid Raad van Toezicht, Stichting Wijkgezondheidscentra Huizen
Monique Keesom - Steenaart	Werkzaam als zelfstandig interimmanager: Levante onderwijsadvies en interim-management Extern lid examencommissie Master Leren en Innoveren bij Hogeschool Inholland
Zeger van Hoffen	Directeur-bestuurder Qinas te Bussum Lid Curatorium AccentPro te Rotterdam

De raad van toezicht wordt ondersteund door de bestuurssecretaris van de school, Peter Mreijen

Honorering

De raad van toezicht dient aan verschillende regels en eisen te voldoen en legt regelmatig waar nodig verantwoording af. Het toezichthouden betreft een serieuze wettelijk verankerde taak waarbij de inzet en toewijding van professionals nodig is. Om deze redenen heeft de raad in afstemming met de bestuurder een honorering toegekend voor het uitoefenen van het lidmaatschap van de raad. De honorering betreft de maximale vrijwilligersvergoeding of de brutering van dit bedrag. In 2025 was dat netto € 2.100 per lid per schooljaar. Conform advies van de branchevereniging VTOI/NVTK geldt er voor de voorzitter een factor 1,5. Daarnaast ontvingen de leden van de raad van toezicht, indien gewenst en van toepassing, reiskostenvergoeding.

In het verslagjaar heeft de raad besloten de honorering per 2025 aan te passen en vanaf 2026 stapsgewijs meer in lijn te brengen met de aanbevelingen door de VTOI/NVTK.

Werkwijze

Reguliere vergaderingen

In 2025 vergaderde de raad van toezicht vijf keer. Het vooroverleg van deze vergaderingen vindt plaats zonder de bestuurder. De raad stelt voor de vergaderingen een jaarkalender op. In deze jaarkalender worden, waar mogelijk, thema's geagendeerd, en waar nodi/zinvol in aanwezigheid van de portefeuillehouder van dat thema. Tijdens de vijf vergaderingen waren alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig, met uitzondering van de vergadering in maart toen één lid vanwege een calamiteit afwezig was.

In 2025 zijn de volgende thema's aan bod geweest:

- Voortgang aanbouw/nieuwbouw (terugkerend thema)
- Compliance en integriteit (terugkerend thema)
- Financiën (terugkerend thema)
- KDG Publieke Waarde (januari)
- Klachtenregeling (januari)
- Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (januari)
- Tevredenheidsonderzoeken (juni en december)

Naast de reguliere vergaderingen stonden de volgende activiteiten gepland:

- Tussentijds hebben diverse overleggen plaatsgevonden tussen de bestuurder en de raad en tussen de bestuurder, de bestuurssecretaris en de voorzitter;
- Er is tweemaal een overleg geweest met de gehele MR en een afvaardiging van de raad.
- De raad is in januari op werkbezoek geweest, en heeft toen gesprekken gevoerd met de voltallige schoolleiding, vertegenwoordigers van de docenten en leden van de MR. Ook heeft de raad een rondleiding gehad. Belangrijk thema was: Inclusie en Diversiteit.
- In het kader van de onrust en ervaren onveiligheid zijn er vele bijeenkomsten en overleggen geweest met diverse gremia, met individuen en met externe adviseurs.

Auditcommissie

De auditcommissie is een commissie van advies voor de raad van toezicht en bestond in 2025 uit de volgende twee leden: Andy Makkinje (voorzitter) en Fred Eijsink.

De auditcommissie richt zich op de voorbereiding van de bespreking van de meerjarenbegroting, de jaarbegroting en de investeringsbegroting inclusief de scenarioanalyse voor wat betreft de ontwikkeling van de leerlingenaantallen in de komende jaren. Verder is de auditcommissie betrokken bij de voorbereiding van het jaarverslag.

De auditcommissie heeft positief geadviseerd over de conceptbegroting 2025. Een risicoanalyse voor de aanbouw en aanbouwbegroting komen nog separaat op het moment dat dat aan de orde komt. De raad heeft in januari 2025 het voorstel voor de begroting 2025 dat de rector-bestuurder heeft voorgelegd goedgekeurd.

De auditcommissie heeft het voorstel voor de jaarbegroting 2026 besproken met de bestuurder, en de conector bedrijfsvoering, en positief geadviseerd aan de raad van toezicht. De kans op dalende inkomsten in de toekomst door het lagere leerlingenaantal is een punt van aandacht en vraagt om extra analyse, sturing en acties. Vooralsnog zijn er geen zorgen over de liquiditeit voor komend jaar. De raad van toezicht heeft in december 2025 goedgekeurd dat de bestuurder de begroting 2026 vaststelt.

Financiën en integrale bedrijfsvoering

In de vergaderingen kwam financiën en integrale bedrijfsvoering op de volgende wijze aan bod:

- Bespreking met de extern accountant voor aanvang van de accountantscontrole;
- Bespreking van de managementletter, uitgebracht door de externe accountant met aandacht voor de opvolging van aanbevelingen;
- Drie keer per jaar worden de tussentijdse financiële rapportage doorgesproken;
- Periodiek overleg met de controller; over o.a. administratieve processen;
- Er hebben zich geen situaties van mogelijk tegenstrijdig belang voorgedaan binnen de raad.
- De samenwerking met de accountant is in 2025 positief geëvalueerd en wordt voortgezet.

Goedkeuringsbevoegdheden

In 2025 heeft de raad van toezicht de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring nieuwe klachtenregeling (januari);
- Goedkeuring Begroting 2025 (januari);
- Besluit RvT en rector-bestuurder om geen betaalde klussen in het Voortgezet Onderwijs vanuit een (eigen) adviesbureau aan te zullen nemen. (januari);
- Besluit om na hoor en wederhoor een klacht ongegrond te verklaren. (mei)
- Besluit om onderzoeksbureau Berenschot de opdracht te geven een cultuuronderzoek uit te voeren, op basis van de onrust op de school;
- Besluit samenwerking met Eshuis Accountants voort te zetten. (juni);
- Goedkeuring bestuursverslag (juni);
- Bezoldiging raad van toezicht 2025 (september);
- Herbenoeming Monique Keesom-Steenaart voor een tweede termijn van drie jaar (juni);
- Besluit tot het aanstellen van een interim rector bestuurder vanaf september;
- Goedkeuring Begroting 2026 (december);

De raad van toezicht heeft op basis van de resultaten van het onderzoek van Berenschot het besluit dat er geen

De raad van toezicht heeft in 2025 geadviseerd over:

- De herstelopdrachten van de Inspectie (januari en mei);
- Klachtenafhandeling (mei en juni);
- Formatieplan (juni);
- Statuten Stichting Het Baarnsch Lyceum (september);
- Schoolplan 2026-2030 (december);

Remuneratiecommissie

De raad vervult onder meer de rol van werkgever voor de bestuurder. Hiertoe heeft de raad een remuneratiecommissie ingesteld. De commissie bestond in 2025 uit mevrouw Monique Keesom – Steenaart (voorzitter) en de heer Wouter Langeveld.

De remuneratiecommissie adviseert de raad over het uitvoeren van zijn werkgeversrol. Tot de scope van de commissie behoren: (a) werven, selecteren, benoemen, schorsen en ontslaan, (b) binden, ontwikkelen en professionaliseren en (c) beoordelen en belonen van de bestuurder. De remuneratiecommissie heeft met instemming van de overige leden van de raad het remuneratiebeleid vastgesteld. De gesprekcycclus met de bestuurder bestaat uit een jaarlijks functionerings- en beoordelingsgesprek. Deze is vastgelegd in de regeling functioneren en beoordelen van de bestuurder. 2025 was in dit kader een bijzonder jaar. In januari heeft het reguliere beoordelingsgesprek plaatsgevonden. Door de oplopende onrust in het voorjaar en de ziekmelding van de rector-bestuurder in de zomer hebben verdere gesprekken niet meer kunnen plaatsvinden.

Evaluatie

Door de impact die de onrust op de school en bij de raad heeft veroorzaakt, heeft de raad besloten de zelfevaluatie uit te voeren in het nieuwe jaar (2026), zodat dan kan worden teruggekeken op het proces en op het handelen van de raad in deze periode. Wel is er tussentijds voortdurend stil gestaan bij de vraag of we de goede dingen doen, en of we integer, passend en tijdig handelden. Bijsturing vond derhalve wel continu plaats.

Individuele cursussen en trainingen in 2024

Het in juli 2024 door de raad van toezicht vastgestelde Professionaliseringsplan biedt het kader voor de professionele ontwikkeling van de individuele leden en van de raad als team. Op basis van de eigen portefeuille en strategische doelen van Het Baarnsch Lyceum maken de leden van de raad van toezicht een persoonlijk ontwikkelplan en voeren dit uit via opleiding, coaching etc. Ook in 2025 zijn er weer diverse trainingen en opleidingen gevolgd.

Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1.772	26,8%	1.682	28,8%
Overlopende activa	487	7,4%	409	7,0%
Liquide middelen	4.357	65,8%	3.756	64,2%
	<u>6.616</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.847</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	3.562	53,8%	3.575	61,1%
Voorzieningen	1.154	17,4%	664	11,4%
Langlopende schulden	31	0,5%	34	0,6%
Kortlopende schulden	1.869	28,3%	1.574	26,9%
	<u>6.616</u>	<u>100,0%</u>	<u>5.847</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 12.639 negatief tegenover € 724.293 positief over 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.595	10.820	11.029
Overige subsidies ministerie van OCW	346	737	325
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	263	184	298
Ouderbijdragen	381	369	390
Overige baten	219	345	150
Totaal baten	12.804	12.455	12.192
Lasten			
Personele lasten	10.261	9.771	9.278
Afschrijvingslasten	392	449	387
Huisvestingslasten	641	1.008	698
Instellingslasten	1.593	1.403	1.193
Totaal lasten	12.887	12.631	11.556
Saldo baten en lasten	-83	-176	636
Financiële baten en lasten			
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>70</i>	<i>41</i>	<i>88</i>
Resultaat baten en lasten	-13	-135	724

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2025	2024
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	2,59	2,65
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	53,84	61,14
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	71,29	72,50
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	-0,10	5,94
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten * 100%)	27,66	29,10
Personele lasten / totale lasten	79,63	80,29
Materiële lasten / totale lasten	20,37	19,71
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	46,15	42,81
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen&terreinen) / totale lasten * 100%	5,67	6,89

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Het Baarnsch Lyceum scholengemeenschap voor vwo en havo (hierna te noemen Stichting Het Baarnsch Lyceum) te Baarn en van de onder deze rechtspersoon vallende school verantwoord.

Algemeen

In de jaarrekening zijn die modellen opgenomen die van toepassing zijn op de jaarstukken van Stichting Het Baarnsch Lyceum. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn Jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen, van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Stichting Het Baarnsch Lyceum heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

De activa niet dienstbaar aan de bedrijfsuitoefening worden gewaardeerd tegen reële waarde, hierop wordt niet afgeschreven.

De kosten van groot onderhoud aan de binnen- en buitenkant van het schoolgebouw worden geactiveerd en afgeschreven volgens de componentenmethode.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Het Baarnsch Lyceum. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve publiek

Deze posten betreffen reserveringen uit de algemene reserve voor specifieke doeleinden.

Bestemmingsreserve privaat

De private bestemmingsreserve betreft de reserve welke is overgenomen uit de liquidatie in 2011 van de Vereniging Belangen Het Baarnsch Lyceum welke in het verleden geheel is opgebouwd uit private middelen zijnde ouderbijdragen. Deze reserve kan jaarlijks worden gemuteerd door middel van resultaatbestemming.

Andere wettelijke reserves

Deze post betreft een reserve die op basis van verslaggevingsvoorschriften gevormd dient te worden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening verplichtingen voor jubileumuitkeringen

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Bij het contant maken is de rente van schatkistbankieren ad 1,93% (2024: 2,91%) als disconteringsvoet gehanteerd. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van actuariële berekening.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening voor wachtgeld is gevormd voor de geschatte kosten van voormalige personeelsleden die gebruik kunnen maken van deze rechten en wordt opgebouwd op basis van de geldende regels vanuit de cao.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de geschatte kosten van personeelsleden die naar verwachting langdurig ziek zijn en wordt opgebouwd op basis van de geldende regels vanuit de cao.

Voorziening overige personele voorzieningen

Deze voorziening betreft de gespaarde uren persoonlijk budget en overwerk. Deze is opgebouwd om de kosten van opname van deze uren te kunnen opvangen op het moment dat deze gespaarde uren worden opgenomen.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. Bovendien worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdrage. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Het Baarnsch Lyceum heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5% (2024: 111,9%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en rentelasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

B2 Balans per 31 december 2025
na resultaatbestemming

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen	383.373		401.515	
Terreinen	289.820		186.825	
Inventaris en apparatuur	850.225		803.883	
Overige MVA	248.284		289.668	
		1.771.702		1.681.891
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	69.637		92.484	
Overige vorderingen	24.571		24.523	
Vooruitbetaalde kosten	366.500		281.625	
Overige overlopende activa	26.259		10.130	
		486.967		408.762
Liquide middelen				
Kas	632		632	
Tegoeden op bankrekeningen	4.356.548		3.755.698	
		4.357.180		3.756.330
TOTAAL ACTIVA		6.615.849		5.846.983

Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.173.755		1.083.401	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	2.385.437		2.488.430	
Andere wettelijke reserves	2.947		2.947	
		3.562.139		3.574.778
Voorzieningen				
Personele voorziening	1.154.152		664.366	
		1.154.152		664.366
Langlopende schulden				
Overige schulden	30.561		34.275	
		30.561		34.275
Kortlopende schulden				
Crediteuren	349.308		254.396	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	442.996		390.266	
Schulden terzake van pensioenen	152.381		51.059	
Overige kortlopende schulden	153.168		251.004	
Overlopende passiva	771.144		626.839	
		1.868.997		1.573.564
TOTAAL PASSIVA		6.615.849		5.846.983

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
Overheidsbijdragen			
(Rijks)bijdragen OCW	11.595.030	10.820.063	11.029.029
Overige subsidies OCW	345.881	736.565	324.659
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	262.684	184.000	298.303
Overige baten			
Ouderbijdragen	380.829	368.900	389.728
Overige baten	219.148	345.000	150.066
Totaal baten	12.803.572	12.454.528	12.191.785
Lasten			
Personele lasten	10.260.948	9.770.500	9.278.065
Afschrijvingslasten	391.646	448.600	387.329
Huisvestingslasten	640.936	1.007.540	697.853
Instellingslasten	1.592.730	1.403.707	1.192.566
Totaal lasten	12.886.260	12.630.347	11.555.813
Saldo baten en lasten	-82.688	-175.819	635.972
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	74.423	45.000	93.257
Financiële lasten	4.374	4.000	4.936
Saldo financiële baten en lasten	70.049	41.000	88.321
Resultaat baten en lasten	-12.639	-134.819	724.293

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-82.688		635.972
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	391.646		387.329	
Mutaties voorzieningen	489.786		-127.030	
		881.432		260.299
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-78.205		-86.467	
- Kortlopende schulden	295.433		-12.012	
		217.228		-98.479
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.015.972		797.792
Ontvangen interest	74.423		93.257	
Betaalde interest	-4.374		-4.936	
		70.049		88.321
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.086.021		886.113
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-481.457		-271.793	
		-481.457		-271.793
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-481.457		-271.793
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename langlopende schulden	315		-1.880	
Aflossing langlopende schulden	-4.029		-4.028	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-3.714		-5.908
Mutatie liquide middelen		600.850		608.412
Beginstand liquide middelen	3.756.330		3.147.918	
Mutatie liquide middelen	600.850		608.412	
Eindstand liquide middelen		4.357.180		3.756.330

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen	383.373	401.515
Terreinen	289.820	186.825
Inventaris en apparatuur	850.225	803.883
Overige MVA	248.284	289.668
	<u>1.771.702</u>	<u>1.681.891</u>

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€		€		€
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2024</i>					
Aanschafwaarde	786.078	214.650	2.389.100	1.130.128	4.519.956
Cumulatieve afschrijvingen	<u>384.563</u>	<u>27.825</u>	<u>1.585.217</u>	<u>840.460</u>	<u>2.838.065</u>
	401.515	186.825	803.883	289.668	1.681.891
<i>Mutaties</i>					
Investerings	62.166	115.862	255.519	47.910	481.457
Afschrijvingen	<u>80.308</u>	<u>12.867</u>	<u>209.177</u>	<u>89.294</u>	<u>391.646</u>
	-18.142	102.995	46.342	-41.384	89.811
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2025</i>					
Aanschafwaarde	848.244	330.512	2.644.619	1.178.038	5.001.413
Cumulatieve afschrijvingen	<u>464.871</u>	<u>40.692</u>	<u>1.794.394</u>	<u>929.754</u>	<u>3.229.711</u>
	<u>383.373</u>	<u>289.820</u>	<u>850.225</u>	<u>248.284</u>	<u>1.771.702</u>

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000.

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen - onderwijs gerelateerd	40 jaar	Kantoormeubilair	7 jaar
Verbouwingen - Inventaris en apparatuur	5-10 jaar	Leermiddelen gebruikt	3 jaar
Terreinvoorziening - Inrichting gymzaal	10 jaar	Werkboeken hergebruikt	2 jaar
Groot onderhoud - Ict hardware - Leermiddelen nieuw	5 jaar	Schoolmeubilair	10-20 jaar
Zonnepanelen	15 jaar		

Vlottende activa**1.5 Vorderingen***Overige vorderingen*

Ouders, studenten, deelnemers, cursisten en scholen
Voorziening ouders, studenten, deelnemers en cursisten

Overige vorderingen

Totaal overige vorderingen

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten
Overige overlopende activa

Totaal overlopende activa

Totaal vorderingen**1.7 Liquide middelen**

Kas
Tegoeden op bankrekeningen

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
	89.637	92.484
	-20.000	-
	69.637	92.484
	24.571	24.523
	94.208	117.007
	366.500	281.625
	26.259	10.130
	392.759	291.755
	486.967	408.762
	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
	632	632
	4.356.548	3.755.698
	4.357.180	3.756.330

Passiva

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.173.755	1.083.401
Bestemmingsreserves	2.385.437	2.488.430
Andere wettelijke reserve	2.947	2.947
Totaal Eigen vermogen	3.562.139	3.574.778

	Saldo 31-12-2024 €	Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
Algemene reserve	1.083.401	-19.138	109.492	1.173.755
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve groot onderhoud	563.000	-	-	563.000
Bestemmingsreserve werkdrukverlichting (e.a.)	308.266	6.499	-	314.765
Bestemmingsreserve NPO	109.492	-	-109.492	-
Bestemmingsreserve internationalisering	20.000	-	-	20.000
Bestemmingsreserve ontwikkeltraject	24.953	-	-	24.953
Bestemmingsreserve goede werkvoorzieningen	109.251	-	-	109.251
Bestemmingsreserve klimaatverbetering	20.000	-	-	20.000
Bestemmingsreserve privaat	1.333.468	-	-	1.333.468
Totaal bestemmingsreserves	2.488.430	6.499	-109.492	2.385.437
Andere wettelijke reserves	2.947	-	-	2.947
	3.574.778	-12.639	-	3.562.139

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
2.2 Voorzieningen		
Personele voorziening	1.154.152	664.366
	1.154.152	664.366

	Saldo 31-12-2024 €	Dotatie/Vrijval 2025 €	Onttrekking 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
Personele voorziening				
Voorziening jubilea	53.340	32.238	-260	85.318
Voorziening langdurig zieken	151.781	364.951	-	516.732
Voorziening LPB persoonlijk budget	453.000	146.694	-49.694	550.000
Voorziening werkloosheidsuitkeringen	6.245	-4.143	-	2.102
	664.366	539.740	-49.954	1.154.152

	Kortlopend deel < 1 jaar €	Middenlang deel 1 - 5 jaar €	Langlopend deel > 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorziening				
Voorziening jubilea	7.434	27.881	50.003	85.318
Voorziening langdurig zieken	386.993	129.739	-	516.732
Voorziening LPB persoonlijk budget	75.000	410.000	65.000	550.000
Voorziening werkloosheidsuitkeringen	2.102	-	-	2.102
Totaal voorzieningen	471.529	567.620	115.003	1.154.152

2.3 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden		31-12 2025 €	31-12 2024 €
		30.561	34.275
		30.561	34.275

	Saldo 31-12-2024 €	Aangevane leningen 2025 €	Aflossingen 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
Overige langlopende schulden				
Waarborgsommen kluisjes	9.310	315	-	9.625
Vooruitontvangen bijdrage zonnecellen	30.883	-	4.029	26.854
	40.193	315	4.029	36.479
Langlopend deel				
Waarborgsommen kluisjes	7.420			7.735
Vooruitontvangen bijdrage zonnecellen	26.855			22.826
	34.275			30.561
Kortlopend deel				
Waarborgsommen kluisjes	1.890			1.890
Vooruitontvangen bijdrage zonnecellen	4.028			4.028
	5.918			5.918

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
Crediteuren	349.308	254.396
Belastingen en premies sociale verzekeringen	442.996	390.266
Schulden terzake van pensioenen	152.381	51.059
Overige kortlopende schulden	153.168	251.004
Overlopende passiva	771.144	626.839
	1.868.997	1.573.564
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies ministerie van OCW	129.192	29.374
Vooruitontvangen bedragen	231.578	219.940
Vakantiegeld en vakantiedagen	302.807	283.729
Oktoberloelage	20.062	-
Bindingstoelage	-	22.356
Overige overlopende passiva	87.505	71.440
	771.144	626.839

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdrage ministerie van OCW	11.595.030	10.820.063	11.029.029
Overige subsidies ministerie van OCW	345.881	736.565	324.659
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	262.684	184.000	298.303
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	<u>12.203.595</u>	<u>11.740.628</u>	<u>11.651.991</u>
3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	14.295	2.100	10.247
Detachering personeel	17.777	13.200	24.189
Ouderbijdragen	380.829	368.900	389.728
Overige	187.076	329.700	115.630
Totaal overige baten	<u>599.977</u>	<u>713.900</u>	<u>539.794</u>

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personele lasten			
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
Lonen	7.137.720	6.923.700	6.701.307
Sociale lasten	920.284	890.600	941.976
Pensioenlasten	1.029.985	1.090.300	1.000.072
Subtotaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	9.087.989	8.904.600	8.643.355
Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	393.047	72.400	-53.960
Lasten personeel niet in loondienst	521.490	358.500	458.854
Overige personele lasten	429.391	460.000	426.520
Subtotaal overige personele lasten	1.343.928	890.900	831.414
Totaal personeelslasten	10.431.917	9.795.500	9.474.769
Overige uitkeringen (-/-)	-170.969	-25.000	-196.704
Totaal personele lasten	10.260.948	9.770.500	9.278.065

<i>Gemiddeld aantal fte's</i>	FTE's 2025	FTE's 2024
OP	65,10	68,60
OOP	22,93	22,30
	88,04	90,90

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen	80.308	88.500	84.696
Terreinen	12.867	12.300	7.394
Inventaris en apparatuur	209.177	232.000	196.734
Overige MVA	89.294	115.800	98.505
Totaal afschrijvingslasten	391.646	448.600	387.329

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	69.120	188.600	88.960
Verzekeringslasten	8.083	7.500	8.577
Klein onderhoud	162.832	192.520	156.718
Energie en water	113.451	114.500	118.148
Schoonmaakkosten	222.780	212.300	208.212
Heffingen	8.910	6.000	6.741
Overige	55.760	286.120	110.497
Totaal huisvestingslasten	<u>640.936</u>	<u>1.007.540</u>	<u>697.853</u>

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	417.459	285.329	254.822
Inventaris en apparatuur	323.134	279.877	269.863
Leer- en hulpmiddelen	190.708	201.000	127.330
Overige	661.429	637.500	540.551
Totaal overige instellingslasten	<u>1.592.730</u>	<u>1.403.706</u>	<u>1.192.566</u>

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	27.830	33.200	25.682
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
	<u>27.830</u>	<u>33.200</u>	<u>25.682</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	74.423	45.000	93.257
------------	--------	--------	--------

Financiële lasten

Rentelasten	4.374	4.000	4.936
-------------	-------	-------	-------

Saldo financiële baten en lasten	<u>70.049</u>	<u>41.000</u>	<u>88.321</u>
----------------------------------	---------------	---------------	---------------

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV v(s)o Eemland (VO2602)	stichting	Amersfoort	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Model G: Verantwoording subsidies ministerie van OCW

Bestuur:

Het Baarnsch Lyceum

Brinnr:

76688

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie
	Kenmerk	Datum	afgerond?
Studieverlof 2023	140116	17-7-2023	Ja
Studieverlof 2023	142407	17-7-2023	Ja
Studieverlof 2024	1074316	19-7-2024	Ja
Zij-instroom	428939959	18-11-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV25-VO-1975	28-4-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	173427	23-6-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	174235	23-6-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	174291	23-6-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025	175024	23-6-2025	Onderhanden
Praktijkgerichte havo	PHAVO23089	1-12-2025	Onderhanden

WNT-verantwoording 2025

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Het Baarnsch Lyceum. Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 7. Zie onderstaande berekening.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	Dhr.
	M.G.A. Manders
Functiegegevens	
	Rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 131.191
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.308
Subtotaal	€ 152.499

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 175.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 152.499

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	Dhr.
	M.G.A. Manders
Functiegegevens	
	Rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 126.041
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.655
Subtotaal	€ 144.696

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 166.000

Bezoldiging € 144.696

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	Dhr.
	O. van Helden
	Rector-bestuurder
	a.i.
Functiegegevens	
Kalenderjaar	2025
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	16/09-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	435

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 99.600
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalenderma:	N.v.t.

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	bedrag excl. btw
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 67.969

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 67.969

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
Bedragen x € 1	Dhr.	Dhr.	Mevr.	Dhr.	Dhr.
	W. Langeveld	F. Eijnsink	M. Keesom- Steenart	A. Makkinje	Z van Hoffen
Functiegegevens	Vrz RvT	Vice vrz RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 6.300	€ 2.100	€ 4.200	€ 4.200	€ 2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	€ 6.300	€ 2.100	€ 4.200	€ 4.200	€ 2.100
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2024							
Bedragen x € 1	Mevr.	Dhr.	Dhr.	Mevr.	Dhr.	Dhr.	Dhr.
	I. Calmes	W. Langeveld	F. Eijnsink	M. Keesom- Steenart	W. Langeveld	A. Makkinje	Z van Hoffen
Functiegegevens	Vrz RvT	Vrz RvT	Vice vrz RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/07	01/08-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/07	01/08-31/12	01/08-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 1.225	€ 875	€ 2.100	€ 2.100	€ 1.225	€ 875	€ 875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.491	€ 10.409	€ 16.600	€ 16.600	€ 9.661	€ 6.939	€ 6.939

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing.

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing.

Tabel 1f Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie
Niet van toepassing.

Tabel 1g Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

B7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Inkoopcontracten

Met schoonmaakbedrijf Boran is na een Europese aanbesteding een contract aangegaan voor de schoonmaak en glasbewassing van het schoolgebouw voor de periode van vier jaar, ingaande 1-1-2019, met een optie tot verlenging met nog eens vier jaar. De kosten van de schoonmaak zijn ca. € 169.000 inclusief btw per jaar.

Schoolboeken

De schoolboeken worden vanaf 2015 ingekocht door onderhands offertes op te vragen bij minstens drie partijen. Daarmee is sprake van inkooporders, er zijn geen (mantel)contracten.

Medegebruik pand

Met de medegebruiker van het schoolgebouw, De Waldheim-mavo, is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan ten aanzien van beheer van gemeenschappelijke voorzieningen in het gebouw. Voor zover, uit oogpunt van gemeenschappelijk of gezamenlijk beheer, sprake is van kosten die gezamenlijk moeten worden gedragen, worden deze kosten aangemerkt als zijnde voor gemene rekening. Deze kosten voor gemene rekening zullen aan beide partijen, op grond van vooraf in overleg vastgestelde verdeelsleutels en aan ieder voor het eigen deel, worden doorbelast. Deze overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur reeds in deze jaarrekening verwerkt.

De verdeling van het negatieve resultaat ad. € 12.639 heeft als volgt plaatsgevonden:

	€
Algemene reserve	90.354
Bestemmingsreserve werkdrukverlichting (e.a.)	6.499
Bestemmingsreserve NPO	-109.492
	-12.639

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Het Baarnsch Lyceum

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Het Baarnsch Lyceum te Baarn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Het Baarnsch Lyceum op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. De staat van baten en lasten over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Het Baarnsch Lyceum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Eshuis REGISTERACCOUNTANTS

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 24 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

drs. M.H.W. Schaepeers RA



Ondertekening van de jaarrekening

O. van Helden
Rector-bestuurder (a.i.)

W. Langeveld
Voorzitter RvT

Baarn, 2026

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025

*	Bestuursnummer	76688
*	Naam en adres van de instelling	Het Baarnsch Lyceum Torenlaan 83 3742 CS Baarn
*	Telefoonnummer	035-5416041
*	E-mailadres	hbl@hetbaarnschlyceum.nl
*	Internetsite	www.hetbaarnschlyceum.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401
*	Datum samenstellen jaarrekening	3-4-2026
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	02TG Het Baarnsch Lyceum Torenlaan 83 3742 CS Baarn



Bestuursbesluit

Onderwerp: Bestuursverslag		
Geldig tot: niet van toepassing <i>Verantwoording 2025</i>		
Vastgesteld door de rector-bestuurder	Datum besluit: 3 juli 2026	Handtekening rector-bestuurder Onno van Helden 

Medezeggenschapsraad		
Ter informatie gestuurd aan de MR	Datum vergadering MR: 22 juni 2026	Handtekening voorzitter MR Antheun Janse <i>Ter informatie toegezonden op 3 juli '26</i>

Raad van Toezicht		
Goedkeuring verleend	Datum goedkeuring RvT: 9 juni 2026	Handtekening voorzitter RvT Wouter Langeveld 



Formulier	Jaarverslaggeving aanleveren
Kenmerk	20260626/1/EF/61BKD911
Datum en tijd Inzending	26-06-2026 08:44:25
Organisatie	Stg. 'Het Baarnsch Lyceum', Scholengemeenschap v. VWO/HAVO (76688)
Voorletter(s)	MAG
Achternaam	Jeuken
Telefoonnummer	0888504717
E-mailadres	m.jeuken@onsonderwijsbureau.nl

Documenten	Naam	Grootte
Omschrijving		
Aanbiedingsformulier	Aanbiedingsformulier-76688.pdf	176438
Jaarverslag	Jaarverslag-76688.pdf	3917564
Controleverklaring	Controleverklaring-76688.pdf	2018395

Voor vragen kun u contact opnemen met het Informatiecentrum onderwijs. U vindt de contactgegevens op www.duo.nl/zakelijk/contact.



Stichting Het Baarnsch Lyceum
Torenlaan 83
3742 CS Baarn

Institutenweg 41
7521 PH Enschede
Postbus 474
7500 AL Enschede
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

Datum: 24 juni 2026

Betreft: Controleverklaring jaarrekening 2025

Geachte leden van het bestuur en de raad van toezicht,

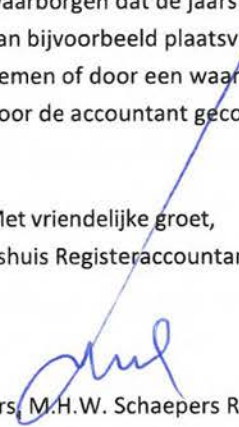
Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2025 van Stichting Het Baarnsch Lyceum, voorzien van onze controleverklaring d.d. 24 juni 2026.

Wij bevestigen u akkoord te gaan met het opnemen van deze controleverklaring in exemplaren van de jaarstukken 2025, die overeenkomen met het bijgevoegde gewaarmerkte exemplaar.

Wij hebben één exemplaar van de controleverklaring voorzien van een digitale handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van uw eigen archief. De overige exemplaren van de controleverklaring zijn voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder digitale handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de controleverklaring gebruik te maken van exemplaren van de controleverklaring die niet zijn voorzien van een digitale handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring zonder digitale handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het bestuur en raad van toezicht. Indien u deze jaarstukken en de controleverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

Met vriendelijke groet,
Eshuis Registeraccountants B.V.


drs. M.H.W. Schaepers RA