

Managementstatuut van de Stichting “Het Baarnsch Lyceum”, Scholengemeenschap voor vwo en havo

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

1. Stichting: De stichting “Het Baarnsch Lyceum, scholengemeenschap voor VWO en Havo”.
2. Statuten: de statuten van de stichting.
3. Bestuur: het college van bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten.
4. School: het onder het bevoegd gezag van de stichting staande Het Baarnsch Lyceum te Baarn
5. Rector/bestuurder: het bestuurslid, tevens rector als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen. De rector/bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht over het door hem gevoerde bestuur en het functioneren van de school.
6. Plaatsvervangend rector: de direct onder de rector/bestuurder vallende functionaris. De rector/bestuurder kan bij afwezigheid de plaatsvervangend rector aanwijzen om als plaatsvervanger aanwezig te zijn bij bestuursvergaderingen en vergaderingen van de Medezeggenschapsraad. Dit betekent niet dat de bevoegdheden en taken van de rector/bestuurder aan de plaatsvervanger worden overgedragen. Het tijdelijk waarnemen van de bestuurstaken van de rector/bestuurder kan alleen plaatsvinden als de raad van toezicht een persoon daartoe aanwijst. De persoon, die deze taken waarneemt, maakt, tenzij hierover in het bestuur anders besloten wordt, geen deel uit van het bestuur.
7. Conrectoren: de direct onder de rector-bestuurder vallende schoolleiders, die een afdeling en een groep medewerkers aansturen.
8. Hoofd van dienst: het hoofd facilitaire dienst die als zodanig onder verantwoordelijkheid van de conrector bedrijfsvoering medewerkers aanstuurt.
9. Schoolleiding (MT): rector en conrectoren
10. Schoolleidingsoverleg: gremium waarin afstemming plaatsvindt tussen directie en conrectoren.
11. Managementstatuut: het reglement als bedoeld in artikel 32c van de WVO.

Uitgangspunten

Artikel 2 Bevoegd gezag

1. De rector-bestuurder is belast met het besturen van de stichting.
2. De rector-bestuurder voert als zodanig het bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende school, een en ander met inachtneming van de statuten en het op basis daarvan vastgestelde bestuursreglement, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende school van toepassing zijnde Code ‘Goed onderwijsbestuur’ in het voortgezet onderwijs, wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

Artikel 3 Bestuurlijke uitgangspunten

1. De stichting is ingericht volgens het “two-tier” model. Dit betekent dat er een organieke scheiding is tussen bestuurder en toezichthouders. De toezichthouders vormen tezamen de raad van toezicht. De rector-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht over het door hem gevoerde bestuur en het functioneren van de school.
2. De rector-bestuurder en conrectoren verdelen onder elkaar de taken en aandachtsgebieden, waarbij een van de conrectoren zich specialiseert in bedrijfsvoeringszaken, voortaan de conrector bedrijfsvoering. De rector-bestuurder blijft altijd eindverantwoordelijk, De MR heeft adviesrecht op de taakverdeling van de schoolleiding:

- a. onderwijskundig beleid en beleid ten aanzien van leerlingenzorg (primair proces);
- b. personeel en organisatie;
- c. financiën en beheer;
- d. communicatie.

De rector-bestuurder wijst, na advies van de MR en met inachtneming van het in de statuten bepaalde¹, een van de conrectoren aan tot plaatsvervangend rector aan.

De conrectoren leggen verantwoording af aan de rector-bestuurder.

3. De taken en bevoegdheden van de rector-bestuurder worden beschreven in de statuten en in het bestuursreglement.
4. De rector-bestuurder is krachtens het bestuursreglement bevoegd om een deel van zijn taken en bevoegdheden bij mandaatbesluit te laten uitvoeren door functionarissen die onder zijn gezag staan, in het bijzonder de conrectoren. Op basis van dit mandaatbesluit worden uitvoerende bestuurlijke taken en bevoegdheden van de rector-bestuurder aan een lid van de schoolleiding toegedeeld behalve die uitvoerende bestuurlijke taken en bevoegdheden die de rector-bestuurder expliciet uitsluit. De toedeling betreft tevens het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen binnen de grenzen van de dan geldende (deel)begroting. Hierbij geldt dat:
 - a. de rector-bestuurder (mandaatgever) integraal verantwoordelijk blijft voor wat er in de school en de stichting gebeurt;
 - b. de rector-bestuurder bevoegd blijft om de gemandateerde bevoegdheid ook zelf uit te oefenen;
 - c. de rector-bestuurder besluiten van de schoolleiding kan herroepen (vernietigen);
 - d. de rector-bestuurder de schoolleider instructies mee kan geven voor uitoefening van het mandaat².
5. Het zwaartepunt van de taak van de conrectoren ligt op het bij de beleidsuitvoering waaronder wordt verstaan de dagelijkse leiding van de school. Daarnaast spelen zij ook een rol bij de beleidsvoorbereiding.
6. De rector-bestuurder stelt kaders voor de uitoefening van aan de conrectoren en/of hoofden van dienst te mandateren taken en bevoegdheden. Bij het stellen van dergelijke kaders beperkt de rector/bestuurder zich tot het aangeven van randvoorwaarden en het per gebied benoemen van beperkingen (taken en bevoegdheden die niet worden opgedragen). Binnen de kaders en beperkingen wordt de genoemden toegestaan om met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur te handelen.
7. In dit managementstatuut wordt de toedeling van taken en bevoegdheden nader uitgewerkt. In kwesties waarin dit managementstatuut niet voorziet handelen de rector/bestuurder en de in lid 7 genoemden op basis van de in dit artikel beschreven uitgangspunten.

¹ In de statuten is opgenomen dat de benoeming van de plv. rector de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft. De achtergrond van deze bepaling is het zorg dragen voor evenwicht in de organisatie.

² De rector is bestuurder en stelt vast.

Kaders, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Algemene kaders voor de uitoefening van taken en /bevoegdheden.

1. De conrectoren en de hoofden van dienst oefenen de aan hen opgedragen taken en bevoegdheden uit met inachtneming van de volgende algemene kaders:
 - a. de van toepassing zijnde wetten, regelingen en CAO-bepalingen;
 - b. de binnen de stichting geldende statuten, het bestuursreglement, dit managementstatuut, het medezeggenschapsreglement en de Code 'Goed onderwijsbestuur' in het voortgezet onderwijs;
 - b. de missie, visie en doelstellingen van de stichting;
 - c. de door de rector/bestuurder te stellen kaders voor beleid, zoals hierna verder gespecificeerd;
 - d. de onderdelen, taken of domeinen binnen de school, waarvoor zij expliciet verantwoordelijk zijn;
 - e. de algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals zorgvuldigheid, redelijkheid, motivering van besluiten, gelijke behandeling van gelijke gevallen, geen misbruik van bevoegdheid en dergelijke.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden

De conrectoren, zijn belast met, en -voor zover vereist- door middel van dit managementstatuut door de rector-bestuurder gemachtigd tot het uitoefenen van de volgende taken en bevoegdheden ten aanzien van de school met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van de rector-bestuurder, de in artikel 4 benoemde algemene kaders, de hieronder gestelde specifieke kaders en beperkingen en overeenkomstig het gestelde in dit managementstatuut. Hieronder zijn deze taken en bevoegdheden per deelgebied nader uitgewerkt:

I Onderwijskundig beleid en beleid ten aanzien van leerlingenzorg (primaire proces)

De conrectoren onderwijs voeren het onderwijskundig beleid en het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg uit mits en voorzover dat is vastgelegd. Er gelden de volgende specifieke kaders:

1. het (meerjaren) Strategisch Beleidsplan;
2. het schoolplan;
3. Het jaarplan
4. de afspraken binnen de schoolleiding.

Er gelden de volgende beperkingen:

1. uitgaven en aangaan van financiële verplichtingen vinden niet plaats buiten de betreffende deelbegroting en zonder inachtneming van bestaande procedures;
2. Bij meerdaagse schorsingen van leerlingen wordt de rector-bestuurder vooraf geïnformeerd
3. besluitvorming over verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan de rector-bestuurder.

II Personeel en organisatie

Met betrekking tot het beleid ten aanzien van personeel en organisatie geeft de rector-bestuurder de conrectoren de volgende bevoegdheden:

1. de benoemingsprocedure³ van personeel (uitgezonderd betreffende de leidinggevenden) vindt plaats onder leiding van een van de conrectoren (of rector) tot de feitelijke benoeming. Conrectoren dragen een kandidaat ter benoeming voor aan de rector-bestuurder. Het daadwerkelijk aangaan van contractuele verplichtingen is voorbehouden aan de rector- bestuurder;
2. de beoordeling van tijdelijk aangestelde medewerkers vindt plaats door de direct leidinggevende (con)rector. Conrectoren adviseren de rector-bestuurder. Het besluit is aan de rector-bestuurder.

³ De term aanstelling wordt gehanteerd ten aanzien van het openbaar onderwijs

De inschaling van nieuw aangestelde docenten en de invulling van de functiemix vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder volgens de daarvoor geldende procedure.

Er gelden de volgende specifieke kaders:

1. het formatieplan c.q. de begroting;
2. het schoolbeleid ten aanzien van HRM;
3. het beleid met betrekking tot werving & selectie;
4. de regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken;
5. het nascholingsbeleid;
6. de fungerende functiebeschrijvingen, functieprofielen en beoogde competenties van medewerkers.

III Financiën en beheer

De conrector bedrijfsvoering kan delen van het beleid ten aanzien van financiën en beheer uitvoeren.

Er gelden de volgende specifieke kaders:

1. begroting, deelbegrotingen en meerjarenbegroting;
2. de jaarrekening;
3. de meerjarige onderhoudsplanning.

Er gelden de volgende beperkingen:

1. uitgaven en aangaan van financiële verplichtingen (zoals bijvoorbeeld onderhoudscontracten, aanschaf van meubilair en inventaris) vinden niet plaats buiten de betreffende deelbegroting, niet zonder inachtneming van bestaande procedures en altijd na akkoord van de rector-bestuurder;
2. er worden geen middelen uitgegeven buiten de geldende afspraken over budgetbeheer.
3. De overige conrectoren hebben geen financiële of beheersmatige bevoegdheden.

IV Communicatie

De rector-bestuurder is primair verantwoordelijk voor de externe communicatie. De rector-bestuurder kan conrectoren in specifieke situaties mandateren. De conrectoren zijn ten aanzien van de communicatie tot het volgende bevoegd:

1. organiseren van de ouderparticipatie;
2. communicatie met leerlingen, ouders en medewerkers;
3. communicatie met externen waar deze in het direct verlengde van hun taak ligt.

De interne communicatie is mede een verantwoordelijkheid voor de gehele schoolleiding. PR en communicatie valt onder de directe leiding van de rector-bestuurder.

Er geldt het volgende specifieke kader: het communicatieplan.

Relatie rector-bestuurder en conrectoren

Artikel 6 Verantwoording en informatie

1. De conrectoren leggen eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de rector-bestuurder ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Voorts dragen de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders er zorg voor dat de rector/bestuurder adequaat wordt geïnformeerd over alle aangelegenheden welke voor hem van belang zijn en redelijkerwijs van belang kunnen zijn.
2. De conrectoren zullen de rector-bestuurder op de hoogte houden van interne en/of externe ontwikkelingen of veranderingen die van invloed zijn op de aannames van het bestaande bestuursbeleid.
3. De leden van de schoolleiding wijzen elkaar op gedragingen die naar hun oordeel afwijken van het bestaande bestuursbeleid dan wel nadelig is voor hun onderlinge werkrelatie.
4. In het kader van verantwoording en informatie respecteren de leden van de schoolleiding de normale normen van bescherming van persoonsgegevens ten aanzien van personeelsleden en leerlingen, met inachtneming de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens.

Artikel 7 Advies

Leden van de schoolleiding kunnen elkaar gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 8 Toezicht

1. De rector-bestuurder houdt toezicht op de wijze waarop de conrectoren hun taken en bevoegdheden uitoefenen. De rector-bestuurder kan een conrector op ieder moment om informatie vragen en ter verantwoording roepen. Het gestelde in artikel 6 blijft daarbij van kracht.

Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. De rector-bestuurder kan besluiten van conrectoren wegens strijdigheid met de kaders gesteld in artikel 4 en artikel 5 van dit statuut en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen. Alvorens de rector-bestuurder overgaat tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de plaatsvervangend rector.
2. De rector-bestuurder kan een besluit van een conrector dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens de rector-bestuurder overgaat tot gehele of gedeeltelijke schorsing van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de betreffende conrector.

Artikel 10 Schoolleidingoverleg

1. De rector-bestuurder en de conrectoren komen wekelijks in schoolleiding overleg bijeen ter bespreking van de zaken als beleidsterreinen als beschreven in artikel 5 alsmede andere kwesties die de stichting of de school aangaan. In dit overleg worden zaken besproken die ingebracht worden door de rector-bestuurder en conrectoren.
2. De rector-bestuurder is voorzitter van het schoolleidingsoverleg en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan.
3. Binnen het schoolleidingsoverleg
 - a. raadpleegt de rector-bestuurder de conrectoren en omgekeerd omtrent voorgenomen of uit te voeren beleid;
 - b. informeert de rector-bestuurder de conrectoren over de bestuursvergaderingen en door het bestuur te nemen of genomen besluiten;
 - c. wordt de communicatie tussen conrectoren en de rector-bestuurder gecoördineerd.

- d. Komen leden zoveel als mogelijk in consensus tot besluit. Wanneer dit niet lukt, beslist de rector-bestuurder. Als aan de orde wordt dit schriftelijk vermeld.

Functionering en beoordeling

Artikel 11

1. De rector-bestuurder houdt zich aan de frequentie en bepalingen van voortgangs- en functioneringsgesprekken zoals omschreven in de vigerende notitie "functioneringsgesprekken". Daarin komt ten minste aan de orde de wijze waarop deze de opgedragen taken en bevoegdheden heeft uitgeoefend binnen de bestaande kaders en beperkingen, alsmede de opstelling van de rector/bestuurder ter zake.
2. De rector-bestuurder kan een beoordelingsregeling, met daarin opgenomen beoordelings sancties en –criteria, opstellen voor de conrectoren. Beoordelingsgesprekken met de conrectoren worden door de rector-bestuurder op basis van deze regeling gevoerd. De beoordeling wordt vervolgens vastgesteld door de rector/bestuurder.

Managementstatuut

Artikel 12 Vaststelling en wijziging

Dit managementstatuut, alsmede elke wijziging daarin, wordt vastgesteld door rector-bestuurder na advies van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad en na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit managementstatuut treedt in werking op 1 november 2023 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de rector-bestuurder tot intrekking of wijziging van dit statuut.

Artikel 14 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de rector-bestuurder met inachtneming van het gestelde in artikel 3 van dit managementstatuut en de statuten van de stichting.