

Klachtenregeling van Het Baarnsch Lyceum

Het Baarnsch Lyceum is een algemeen bijzondere school voor voortgezet onderwijs.

Het Baarnsch Lyceum wordt aangestuurd door een bestuurder en kent een Raad van Toezicht die toezicht op het reilen en zeilen van de school houdt. De rol van bestuurder en raad van toezicht zijn uitgewerkt in de statuten, het managementstatuut en andere reglementen, die u op onze website kunt vinden.

Het beleid van de school is verwoord in het *Strategisch Beleidsplan 2022-2026* en in de jaarlijkse *schoolgids*.

Het Baarnsch Lyceum houdt voeling met leerlingen en ouders door gesprekken met de medezeggenschapsraad, de leerlingenraad, resonansgroepen. Door tevredenheidsenquêtes krijgt de school jaarlijks inzicht in de tevredenheid van ouders en leerlingen. De resultaten van deze enquêtes worden besproken met de medezeggenschapsraad, gepubliceerd via het Onderwijsportaal en gepubliceerd op de nationale verantwoordingsite *scholenopdekaart*.

De school kent twee interne vertrouwenspersonen:
mevr. J. Voorsluijs (j.voorsluijs@hetbaarnschlyceum.nl)
dhr. N. Brundel (n.brundel@hetbaarnschlyceum.nl)

De school kent een externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en medewerkers: mevr. A. Groen-Vendrig
(010 4071993, a.groen@cedgroep.nl)

De school is aangesloten bij de standaardregeling *klokkenluiders* en *melden van een misstand* van de VO-raad.

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de VBS.

Inleiding

In het belang van haar leerlingen en medewerkers kiest Het Baarnsch Lyceum op grond van haar visie voor een zorgvuldige communicatie. De *klachtenregeling van Het Baarnsch Lyceum* maakt hiervan onderdeel uit. De intentie van de school is om klachten zoveel mogelijk zelf tot tevredenheid af te handelen. Indien de school hierin ondanks diverse pogingen niet slaagt dan kunnen directie, ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de landelijke klachtencommissie waar de school bij is aangesloten.

I. Wat is een klacht?

1. Klacht als meningsverschil

Er bestaan klachten in de zin van kritische vragen, bezwaren of kritische feedback. Het gaat hier om meningsverschillen. In die gevallen wordt in eerste instantie gepoogd de bezwaren conform de klachtmatrix op te lossen.

gespreksmatrix

Klacht po = partijen onderling zoeken oplossing
MR = medezeggenschapsraad

Van:	ouder	leerling	Medewerker	schoolleiding
Over:				

ouder	1. po	1. po 2. mentor 3. afdelingsleider 4. directie	1. po 2. afdelingsleider 3. directie	1. po 2. afdelingsleider 3. directie
leerling	1. po 2. mentor 3. afdelingsleider 4. directie	1. po 2. mentor 3. afdelingsleider 4. directie	1. po 2. mentor 3. afdelingsleider 4. directie	1. po 2. mentor 3. afdelingsleider 4. directie
medewerker	1. po 2. afdelingsleider 3. directie	1. po 2. mentor 3. afdelingsleider 4. directie	1. po 2. afdelingsleider 3. directie	1. po 2. afdelingsleider 3. directie
schoolleiding	1. po 2. rector	1. po 2. mentor 3. rector	1. po 2. rector	1. po 2. rector
organisatie	1. afdelingsleider 2. directie	1. afdelingsleider 2. directie	1. afdelingsleider 2. directie	1. rector

2. Formele klacht

Een klacht in de zin van deze klachtenregeling heeft een formeel karakter en wordt schriftelijk, gedateerd en ondertekend ingediend bij de rector. De klacht wordt in behandeling genomen conform onderstaande regeling.

3. Melden van een misstand

Voor het melden van een misstand heeft Het Baarnsch Lyceum zich aangesloten bij de landelijke *klokkenluidersregeling VO* en de *regeling melden van een misstand*, waarvan zowel medewerkers (klokkenluidersregeling) als ouders/leerlingen (commissie melden van een misstand) gebruik kunnen maken. Deze regeling vindt u onderaan.

II. Hoe te handelen bij een formele klacht (I.2)?

De intentie van de school is om klachten zoveel mogelijk zelf tot tevredenheid af te handelen.

De regeling landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs ingesteld door de VBS biedt hiertoe de ruimte in art. 9 lid 4. Indien een door de school afgehandelde klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten en hij schriftelijk is ingediend bij het bevoegd gezag dan wordt een dergelijke afhandeling aan de klachtencommissie gemeld. (art. 9 lid 4)

Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten van en door medewerkers en leerlingen hanteert de school in het geval van medewerkers altijd, en in het geval van leerlingen in ernstige situaties de klachtenregeling seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

Bij een klacht over de rector wordt de klacht in eerste instantie met de rector besproken. Wanneer daarmee de klacht niet verholpen is, is de voorzitter van de raad van toezicht bevoegd.

U meldt uw klacht schriftelijk, gedateerd en ondertekend in bij de rector/bestuurder van Het Baarnsch Lyceum

De rector/bestuurder beoordeelt of hij zelf de klacht kan afhandelen. Daartoe vinden één of meer gesprekken met de klager plaats.

Kan de klacht desondanks niet opgelost worden, dan verwijst de rector u door naar de vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon kan u verder in de procedure naar de landelijke klachtencommissie begeleiden.

De mogelijkheid bestaat altijd om direct naar de Landelijke Klachtencommissie te gaan. De Landelijke Klachtencommissie zal het bestuur, de klager en de aangeklaagde er schriftelijk van op de hoogte stellen dat zij een klacht onderzoekt.

Bij bepaalde klachten meldt het bestuur de afhandeling aan de Landelijke Klachtencommissie.

III. De wijze waarop klachten worden geregistreerd en gerubriceerd

De onderliggende stukken, bijvoorbeeld een brief van ouders of van leerlingen, worden met het verslag bewaard in een archief dat alleen toegankelijk is voor de rector of diens plaatsvervanger. Dit archief is onderverdeeld in de rubrieken Seksuele intimidatie, Discriminatie en Agressie (waaronder geweld en pesten), en Overigen. In het sociaal jaarverslag doet de directie verslag (geanonimiseerd) van het aantal klachten per rubriek en de afwikkeling daarvan.

IV. Regeling landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs ingesteld door de VBS

Begripsbepalingen

Artikel 1

- 1 In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. school: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - b. de landelijke klachtencommissie: de klachtencommissie als bedoeld in artikel 2;
 - c. klager: een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, (een lid van) het personeel of (een lid van) de directie, die een klacht heeft ingediend, dan wel degene die ingevolge artikel 11, tweede lid, als zodanig is erkend;
 - d. klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;
 - e. aangeklaagde: een leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of (een lid van) het bevoegd gezag tegen wie een klacht is ingediend, dan wel degene die ingevolge artikel 11, tweede lid, als zodanig is erkend;
 - f. vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 3 van de modelklachtenregeling Primair en Voortgezet onderwijs zoals die door de besturenorganisaties is verspreid;
 - g. VBS: Vereniging "Verenigde Bijzondere Scholen voor onderwijs op algemene grondslag".

Instelling en aansluiting

Artikel 2 Instelling en instandhouding van de landelijke klachtencommissie

1. De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (verder te noemen de landelijke klachtencommissie) is een commissie als bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs dan wel als bedoeld in artikel 23 van de Wet op de expertisecentra dan wel als bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs. Zij is ingesteld en wordt in stand gehouden door de VBS.
2. De landelijke klachtencommissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die wordt bezoldigd door de VBS.

Artikel 3 Aansluiting bij de landelijke klachtencommissie

1. Aansluiting van het bevoegd gezag van een school bij de landelijke klachtencommissie geschiedt door indiening van een door het bevoegd gezag ondertekende verklaring bij de VBS. Uit deze verklaring dient te blijken dat het bevoegd gezag over de aansluiting de instemming van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsra(a)d(en) heeft verkregen.

2. Aansluiting geschiedt voor alle scholen ressorterend onder het bevoegd gezag.
3. Behoudens opzegging bij aangetekend schrijven vóór 1 oktober van het lopende kalenderjaar wordt de aansluiting steeds met één kalenderjaar verlengd.
4. Beëindiging van de aansluiting ontslaat het bevoegd gezag niet van het nakomen van de op het ogenblik van de beëindiging reeds bestaande verplichtingen tegenover de VBS of tegenover de landelijke klachtencommissie.

De landelijke klachtencommissie

Artikel 4 Taken

1. De landelijke klachtencommissie geeft een oordeel en gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:
 - a. (on)gegrondheid van de klacht;
 - b. het nemen van maatregelen;
 - c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
2. De landelijke klachtencommissie alsmede de ambtelijk secretaris neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de landelijke klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de landelijke klachtencommissie heeft beëindigd
3. De landelijke klachtencommissie brengt jaarlijks aan de VBS schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 5 Samenstelling

1. De landelijke klachtencommissie bestaat uit tenminste drie leden, waaronder een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. Indien de klachtencommissie zulks wenselijk acht kan zij terzake van een te behandelen klacht de VBS verzoeken een extern deskundige als commissielid te benoemen.
3. De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter, de leden en de ambtelijk secretaris worden benoemd door de VBS.

Artikel 6 Vereisten voor het lidmaatschap van de klachtencommissie

1. Voorzitter, plaatsvervangend voorzitter of lid van de klachtencommissie die de klacht behandelt, kan niet zijn hij die werkzaam is bij of deel uitmaakt van het bevoegd gezag van de school die bij de klacht betrokken is, noch hij die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap waarop de klacht betrekking heeft.
2. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie is bij voorkeur iemand die de hoedanigheid van meester in de rechten heeft verkregen op grond van een met goed gevolg afgelegd doctoraal examen in het Nederlands recht aan een Nederlandse universiteit.

Artikel 7 Zittingsduur

De leden van de landelijke klachtencommissie worden benoemd voor een

periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar. Zij kunnen op ieder moment ontslag nemen.

Artikel 8 Kosten van de commissie

1. Aan de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, de leden en de ambtelijk secretaris van de commissie worden door de VBS de in hun functie gemaakte reis- en verblijfkosten vergoed. Door de VBS wordt voorzien in een vacatieregeling.
2. De kosten van de commissie komen ten laste van de bij haar aangesloten bevoegde gezagsorganen volgens een door de VBS te treffen regeling.

De procedure

Artikel 9 Indienen van een klacht

1. De klager dient een klacht schriftelijk in bij:
 - a. het bevoegd gezag of
 - b. de landelijke klachtencommissie.
2. Indien redelijkerwijs niet van klager gevraagd kan worden dat de klacht door hem op schrift gesteld wordt, kan een klacht mondeling worden ingediend ten kantore van het secretariaat. Het ambtelijk secretariaat maakt terstond een verslag op dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend.
3. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de landelijke klachtencommissie anders beslist.
4. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien het van mening is dat dit op eenvoudige wijze kan geschieden. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling aan de klachtencommissie indien de klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, pesten, geweld of discriminatie.
5. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon alvorens de klachtencommissie wordt ingeschakeld, tenzij toepassing wordt gegeven aan het vierde lid.
6. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
7. Nadat de klacht en alle in verband daarmee van belang te achten stukken van de klager zijn ontvangen, zonodig na herstel van verzuim als bedoeld in artikel 11 derde lid, deelt de commissie binnen twee weken aan het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school mee dat een klacht wordt onderzocht door de landelijke klachtencommissie.
8. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. De commissie kan van de gemachtigde een schriftelijke volmacht verlangen.

Artikel 10 Intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de landelijke klachtencommissie de klacht intrekt, wordt de behandeling van de klacht stopgezet. De landelijke klachtencommissie deelt dit aan de aangeklaagde en het bevoegd gezag van de betrokken school mee. De commissie kan in voorkomende gevallen niettemin gebruik maken van haar bevoegdheid een ongevraagd advies uit te brengen.

Artikel 11 Ontvankelijkheid van de klacht

1. De klacht bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de naam en het adres van de aangeklaagde;
 - c. de naam en het adres van het bevoegd gezag;
 - d. een duidelijke omschrijving van de klacht en de gronden waarop deze berust;
 - e. de dagtekening.
2. In bijzondere gevallen kan de commissie ook personen als klager respectievelijk aangeklaagde erkennen die niet behoren tot de in artikel 1 onder c. en e. genoemde categorieën.
3. Van een bijzonder geval als bedoeld in het tweede lid is in ieder geval sprake als de klager een oud-leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige oud-leerling, een oud-lid van het personeel of een oud-lid van de directie is en naar het oordeel van de commissie voldoende aannemelijk maakt dat hij een redelijk belang heeft bij behandeling van de klacht ook al behoort hij niet langer tot de schoolgemeenschap.
4. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het eerste lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het eerste lid dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
5. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard wordt dit aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag van de betrokken school gemeld.
6. Indien de klager geen belang (meer) heeft bij de behandeling van zijn klacht kan de klacht eveneens niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 12 Het inwinnen van inlichtingen

De landelijke klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen.

Artikel 13 Vereenvoudigde behandeling

Totdat de klager en de aangeklaagde zijn uitgenodigd om op de zitting van de commissie te verschijnen, kan de commissie het onderzoek naar de klacht sluiten en terstond uitspraak doen indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is omdat:

- de commissie onbevoegd is;
- de klacht niet-ontvankelijk is;
- de klacht kennelijk ongegrond is.

Artikel 14 Schriftelijke behandeling

Met eenstemmig goedvinden van de commissie, de klager en de aangeklaagde kan de behandeling van de klacht schriftelijk geschieden. In dat geval wordt de klager in de gelegenheid gesteld te reageren op het door de aangeklaagde ingediende verweerschrift, waarna de aangeklaagde in de gelegenheid wordt gesteld te dupliceren op de door de klager ingediende repliek. De voorzitter stelt de termijnen van repliek en dupliek vast.

Artikel 15 Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en de aangeklaagde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting vindt in beginsel plaats binnen acht weken na ontvangst van de klacht. De landelijke klachtencommissie heeft de mogelijkheid deze termijn eenmaal met vier weken te verlengen.
2. De klager en de aangeklaagde worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de landelijke klachtencommissie anders bepaalt.
3. De landelijke klachtencommissie kan bepalen, al dan niet op verzoek van de klager of de aangeklaagde, dat de vertrouwenspersoon bij het verhoor aanwezig is.
4. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag bevat en zakelijke weergave van hetgeen over en weer is gezegd en wordt na vaststelling ter kennis van de klager en de aangeklaagde gebracht. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger, en door de ambtelijk secretaris of bij diens afwezigheid door een ander commissielid dan de voorzitter.
6. Indien klager en aangeklaagde in elkaars aanwezigheid worden gehoord, kan met het maken van een bandopname worden volstaan.

Artikel 16 Oordeel en advies

1. De landelijke klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren.
2. De landelijke klachtencommissie geeft een gemotiveerd oordeel over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag van de betrokken school.
3. De landelijke klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.
4. Het oordeel van de commissie wordt meegedeeld binnen zes weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met zes weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de landelijke klachtencommissie met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag.

Artikel 17

Het bevoegd gezag deelt aan de klager en de landelijke klachtencommissie binnen zes weken na ontvangst van het oordeel van de commissie mede, of het dat oordeel deelt en of het naar aanleiding van dat oordeel en de daaraan eventueel verbonden aanbeveling(en) maatregelen zal nemen, en zo ja, welke. Bij afwijking van de termijn van zes weken doet het bevoegd gezag daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager en de landelijke klachtencommissie onder vermelding van de termijn waarbinnen het bevoegd gezag zijn standpunt bekend zal maken.

Artikel 18 Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist, dat behalve de (plaatsvervangend) voorzitter ten minste twee leden van de landelijke klachtencommissie aanwezig zijn.

Artikel 19 Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de landelijke klachtencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een klacht, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 20 Termijnbepaling en schoolvakanties

Bij de vaststelling van de termijnen als genoemd in bovenstaande artikelen worden de dagen van de schoolvakanties niet meegerekend.

Slotbepalingen

Artikel 21 Wijziging

Deze regeling kan door de VBS worden gewijzigd of ingetrokken na overleg met de landelijke klachtencommissie.

Artikel 22 Overige bepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als "regeling landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs" afgekort regeling LKC-VBS .
2. Deze regeling is in werking getreden op 9 december 1998 en gewijzigd op 1 april 2001

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 onder d.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

onder **seksuele intimidatie** wordt verstaan: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Onder **discriminerend gedrag** wordt verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op

andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.

Onder **agressie, geweld en pesten** wordt verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van, geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Artikel 3.

De landelijke klachtencommissie functioneert voor alle scholen van het bevoegd gezag gezamenlijk. De landelijke klachtencommissie draagt zorg voor een tijdige en deugdelijke informatie aan het bevoegd gezag over de voortgang van de behandeling van een ingediende klacht.

Artikel 4. eerste lid.

Er kan bijvoorbeeld sprake zijn van een ongevraagd advies als klager niet ontvankelijk wordt verklaard omdat hij zelf geen belang (meer) heeft bij de behandeling van de klacht, maar het wel in het belang van de school is haar beleid te wijzigen om in de toekomst vergelijkbare klachten te voorkomen

Artikel 9, eerste lid.

De klager bepaalt zelf of hij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de landelijke klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de vertrouwenspersoon worden ingediend) . Niet altijd zal de klacht bij de landelijke klachtencommissie worden ingediend, bijvoorbeeld als naar het oordeel van de klager sprake is van een minder ernstige klacht. Dit neemt niet weg dat de klager in het laatste geval het recht heeft alsnog zijn klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie, als hij daartoe aanleiding ziet.

In gecompliceerde situaties of als het bevoegd gezag ingrijpende maatregelen overweegt, is het gewenst eerst het oordeel en advies van de landelijke klachtencommissie te vragen. De positie van de aangeklaagde is gediend met een onafhankelijk oordeel van de landelijke klachtencommissie. Ook bij gerede twijfel of sprake is van een ernstige klacht, verdient het aanbeveling het oordeel en advies te vragen van de landelijke klachtencommissie. Daardoor wordt bereikt dat uiterste zorgvuldigheid wordt betracht en wordt vermeden de indruk te wekken dat de klacht "binnenskamers" wordt afgedaan. Een en ander neemt niet weg dat het sterk aanbeveling verdient eerst ter plaatse een oplossing te zoeken, al dan niet via inschakeling van de vertrouwenspersoon. Het vijfde lid van dit artikel verwijst hiernaar.

Artikel 9, tweede lid.

Anders dan op de hier voorgeschreven wijze kan een mondelinge klacht niet worden ingediend. De voorgeschreven wijze van handelen beoogt in het belang van zowel de klager als de aangeklaagde ieder misverstand omtrent de inhoud van de mondelinge klacht uit te sluiten.

Artikel 9, vijfde lid

Zoals hiervoor gesteld is het in beginsel regel dat eerst op lokaal niveau wordt getracht tot een oplossing te komen, zonder ook maar iets af te doen aan het recht van de klager om zich tot de landelijke klachtencommissie te wenden.

Artikel 9, zevende lid.

De landelijke klachtencommissie kan, in het belang van het onderzoek en/of in het belang van de positie van de klager, naar de aangeklaagde klacht sturen waarin het adres van de klager ontbreekt. Dit gegeven is immers niet altijd van direct belang voor de aangeklaagde. In zo'n geval wordt volstaan met de schriftelijke mededeling: "adresgegevens bij de commissie bekend". De commissie dient dus wel over deze gegevens te beschikken.

Artikel 9, achtste lid.

De klager en de aangeklaagde hebben het recht zich op elk gewenst moment in de procedure te laten bijstaan door een raadsman of zich te laten vertegenwoordigen. Indien de gemachtigde geen advocaat is, wordt een schriftelijk machtiging bij de klacht gevoegd.

Artikel 10.

Als de klager de klacht intrekt, wordt de procedure niet voortgezet. Van dit besluit worden de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. De commissie kan niettemin besluiten een ongevraagd advies als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de regeling uit te brengen. Dat zal bijvoorbeeld het geval zijn, indien er aanwijzingen zijn dat de klager onder druk de klacht heeft ingetrokken.

Artikel 11, eerste lid.

Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen.

Artikel 11, tweede lid.

Van een bijzonder geval als hier bedoeld kan bijvoorbeeld sprake zijn bij seksuele intimidatie, pesten en geweld. Personen waarom het dan kan gaan zijn ex-leerling, ex-ouders of ex-leerkrachten, dan wel "personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap".

Artikel 12.

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht de door de commissie gevraagde informatie te verstrekken en omtrent verzoek en informatieverstrekking geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag. Het kan voor het onderzoek nodig zijn dat getuigen of deskundigen door de landelijke klachtencommissie worden gehoord. De vraag die zich dan voordoet is hoe de commissie dient om te gaan met de verkregen informatie jegens de klager en de aangeklaagde. De landelijke klachtencommissie bepaalt welke informatie in de rapportage aan het bevoegd gezag wordt opgenomen. Ten aanzien van de geheimhouding geldt dat ook aan betrokken ouders en leerlingen vooraf gevraagd moet worden zich te verbinden om deze geheimhouding in acht te nemen.

Artikel 15, tweede lid.

De landelijke klachtencommissie kan bepalen dat de klager en de aangeklaagde anders dan voorgeschreven niet in elkaars aanwezigheid worden gehoord. Dit kan het geval zijn als één van beide partijen dit niet wenst, maar soms zal de commissie het in het belang van de zaak achten deze wens te negeren.

Tot Slot

De landelijke klachtencommissie heeft op grond van eigen ervaring vastgesteld dat de naleving van een aantal termijnen opgenomen in de modelklachtenregeling in de praktijk problematisch blijkt te zijn. Om die reden zijn in de regeling deze termijnen verruimd zonder aan de strekking van de modelklachtenregeling iets af te doen.

Deel 5: Klachtenregeling seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten van Het Baarnsch Lyceum

Artikel 1: Definities/begripsbepaling

1. Bevoegd gezag: de rector/bestuurder van Het Baarnsch Lyceum, namens het bestuur.
2. Medewerker: Alle personen die een dienstbetrekking voor bepaalde of onbepaalde tijd hebben of enige persoon die in het kader van uitzendarbeid, of op basis van een detacheringovereenkomst, stage-overeenkomst of een overeenkomst tot opdracht werkzaamheden verricht ten behoeve van bevoegd gezag als bedoeld onder 2.
3. Leerling: Alle leerlingen van Het Baarnsch Lyceum.
4. Seksuele intimidatie: Onder seksuele intimidatie wordt ongewenste seksueel getinte aandacht verstaan die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.
5. Discriminerend gedrag: Onder discriminerend gedrag wordt elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid verstaan, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.
6. Agressie, geweld en pesten: Onder agressie, geweld en pesten worden gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen verstaan, waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van, geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.
7. Klager: De medewerker of leerling die zich wendt tot de vertrouwenspersoon dan wel een klacht indient bij de klachtencommissie terzake van seksuele

intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en/of pesten.

8. Aangeklaagde: De medewerker of leerling tegen wie de klacht inzake seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en/of pesten zich richt.
9. Vertrouwenspersoon: De door het bevoegd gezag aangewezen persoon tot wie de klager en/of de aangeklaagde in het kader van deze procedure zich kan wenden voor advies, ondersteuning en verdere begeleiding bij de afhandeling van de klacht.
10. Bemiddelaar: Een door zowel klager als aangeklaagde geaccepteerde tussenpersoon die objectief, onpartijdig en zonder eigenbelang klager en aangeklaagde tot elkaar probeert te brengen. Een bemiddeling is erop gericht dat de aangeklaagde weet welk gedrag als ongewenst wordt beschouwd en dat hij erkent dat het gedrag onplezierig en apert ongewenst is of kan zijn voor de klager en dat afgesproken wordt dat het gedrag tegen klager stopt.
11. Klachtencommissie: De commissie, zoals bedoeld in de *regeling landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs ingesteld door de VBS* tot wie de medewerker, leerling die wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, zich kan wenden ter behandeling van de klacht.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze klachtenregeling geldt voor de individuele medewerker en leerling en heeft als doel hem een middel te verschaffen om een ongewenste situatie in de werksfeer/- relatie ten aanzien van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten te beëindigen.

Bevoegd gezag, medezeggenschapsraad en directie van het Baarnsch Lyceum staan uitgesproken afwijzend tegenover seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten en voeren een actief beleid op het gebied van preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten op school, om zodoende een veilige werkomgeving voor medewerkers en leerlingen te creëren. Het beleid is enerzijds gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag door middel van voorlichting, anderzijds voorziet het beleid in een procedure, die op een zorgvuldige manier de ongewenste situatie behandelt.

Artikel 3: Preventief beleid

1. Alle medewerkers en leerlingen worden door het bevoegd gezag geïnformeerd dat seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten niet getolereerd wordt en tot sancties kan leiden voor de medewerker en/of leerling die zich daaraan schuldig maakt. Door het bevoegd gezag afgehandelde klachten op dit gebied worden gemeld aan de landelijke klachtencommissie.
2. Het bevoegd gezag zorgt voor een arbeidsklimaat waarbij de klachten daadwerkelijk bespreekbaar zijn.
3. Alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van het bestaan van deze klachtenregeling en de namen van de vertrouwenspersonen en de wijze waarop deze bereikbaar zijn.
4. Een exemplaar van de klachtenregeling is op verzoek verkrijgbaar bij het secretariaat.

Artikel 4: Procedure

1. Indien de medewerker en/of leerling in zijn beleving wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en/of pesten, kan hij in eerste instantie proberen het probleem zelf in de informele sfeer op te lossen, door aangeklaagde erop aan te spreken of steun te zoeken bij een collega.
2. Biedt dit geen oplossing, dan kan door de klager de hulp van een vertrouwenspersoon ingeroepen worden. De vertrouwenspersoon zal de klager, zolang hij dat zelf wil, begeleiden in het zoeken naar een oplossing.
3. In overleg met de vertrouwenspersoon kan klager alsnog proberen het probleem zelf in de informele sfeer op te lossen door de aangeklaagde erop aan te spreken. Daarnaast kan klager in overleg met vertrouwenspersoon besluiten om met behulp van een bemiddelaar aan de aangeklaagde duidelijk te maken dat het ongewenste gedrag dient te stoppen in een poging daarmee de verhouding tussen de klager en aangeklaagde te normaliseren. De bemiddelaar informeert vervolgens bij de aangeklaagde of hij bereid is tot bemiddeling en de bemiddelaar accepteert.
4. Indien de aangeklaagde behoefte heeft aan ondersteuning kan hij eveneens een beroep doen op een vertrouwenspersoon.
5. De klager is bepalend; de stappen zoals bedoeld in de punten 1 t/m 3 worden alleen met instemming van klager gezet. Indien klager onvoldoende vertrouwen heeft in de informele oplossing dan wel deze stap niet aandurft, kan hij ook direct, met of zonder hulp van een vertrouwenspersoon, al dan niet na overleg met een lid of leden van de directie, een formele klacht indienen bij de klachtencommissie. (Zie reglement landelijke klachtencommissie).

Artikel 5:

Vertrouwenspersoon

Samenstelling

1. De schoolleiding stelt namens het bevoegd gezag een mannelijke en een vrouwelijke vertrouwenspersoon aan.
2. In geval van ziekte, dan wel andere redenen tot verhindering van een vertrouwenspersoon worden de werkzaamheden door een andere vertrouwenspersoon overgenomen.
3. De vertrouwenspersoon doet geen onderzoek, maar fungeert als aanspreekpunt en verzorgt de eerste opvang en zonodig nazorg van personen die seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en/of pesten hebben ondergaan of personen die daarvoor worden aangeklaagd. De vertrouwenspersoon geeft emotionele en psychologische ondersteuning en adviseert de klager of de aangeklaagde.
4. De vertrouwenspersoon neemt geen stappen ter uitvoering van zijn taak zonder de expliciete toestemming van de te ondersteunen klager of aangeklaagde.

Artikel 6: Geheimhouding

Alle betrokkenen dienen de gegevens die hen ter kennis worden gesteld vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 7: Werkingstijd

Deze klachtenregeling treedt in werking met ingang van

Wijziging, aanpassing of intrekking geschiedt door het bevoegd gezag nadat de Medezeggenschapsraad haar instemming heeft betuigd.
