



Incidentenregistratie

De incidentenregistratie is deel van het schoolveiligheidsplan.

Vanaf het schooljaar 2012-2013 zijn scholen in het mbo, basis- en voortgezet onderwijs wettelijk verplicht een incidentenregistratie bij te houden. Deze maakt deel uit van het schoolveiligheidsplan.

Een incidentenregistratie is een belangrijk instrument om het veiligheidsbeleid te ondersteunen en te evalueren. Een gedetailleerde registratie is van waarde bij de ontwikkeling van ons veiligheidsbeleid; het formuleren van preventieve en corrigerende maatregelen en de evaluatie van die maatregelen.

De eerste stap naar een veiligere school is weten wat er speelt: dus incidenten registreren.

1. Wat wordt er onder een incident verstaan?

Onderstaande incidenten die in de school of de directe omgeving van de school plaatsvinden:

- Agressie, geweld.
- Pesten.
- Discriminatie.
- Seksuele- en homo-intimidatie
- Diefstal.
- Vechtpartij
- Vernieling
- Ongeval
- Bedreiging
- cyberpesten
- Wapenbezit
- Drugs
- Discriminatie.

In de bijlage vind je een toelichting op *wat zijn te melden incidenten*.

2. Waar kan de melding worden gedaan?

Incidenten worden gemeld bij de **afdelingsleiders en direct leidinggevenden**. Incidenten rondom leerlingen worden door docenten en/of mentoren bij de betrokken afdelingsleider gemeld. Incidenten rondom medewerkers worden bij de direct leidinggevende gemeld.

Afdelingsleiders en direct leidinggevenden registreren de melding in het incidentenregistratiesysteem.

De sectie LO meldt incidenten door de sectievoorzitter zelf in het registratiesysteem. De sectievoorzitter stuurt altijd een afschrift daarvan aan de betrokken afdelingsleider.