



Formulier aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

In te vullen door de ouder(s)/verzorger(s)

Meesturen: ter zake doende documenten ter ondersteuning verzoek vrijstelling schoolbezoek.

Aan de afdelingsleider van uw kind: _____

Gegevens van de aanvrager: ouder/verzorger (zoals opgenomen in het bevolkingsregister)

Naam: _____

Adres: _____ Plaats/postcode: _____

Mailadres: _____ Telefoonnr.: _____

Gegevens leerplichtige leerling(en) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling wordt gevraagd.

Naam: _____ Geb.datum: _____

Burgerservicenummer: _____ Klas: _____

woont bij: *beide ouders / vader / moeder*

Gegevens leerplichtige leerling(en) uit hetzelfde gezin die op een andere school zitten en voor wie op die school eveneens vrijstelling wordt gevraagd.

Naam: _____ Geb.datum: _____

Burgerservicenummer: _____ School: _____

woont bij: *beide ouders / vader / moeder*

Gegevens van de gevraagde vrijstelling wegens gewichtige omstandigheid (géén vakantie).

(aankruisen 'periode' of 'dag')

Periode: van _____ (datum) tot _____ (datum)

Dag: _____ (datum) lesuur _____ t/m lesuur _____

Reden: _____

Datum: _____ Handtekening: _____



Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Artikel 11 onder f juncto artikel 13a en artikel 11 onder g juncto artikel 14 lid 1 van de Leerplichtwet 1969

1. Vakantieverlof (art. 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan de directie van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend; mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de school te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de jongere of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover die niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten tot en met de 3^e graad;
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot in de 1^e graad (ten hoogste 4 dagen), tot in de 2^e graad (ten hoogste 2 dagen), tot in de 3^e graad (1 dag);
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

N.B. extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing

De school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Algemene wet bestuursrecht

Op besluiten, genomen op grond van de Leerplichtwet 1969 zijn de regels van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) van toepassing. Tegen een definitief besluit van de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar kan de aanvrager dus altijd in beroep gaan.

Voor inlichtingen en vragen met betrekking tot de leerplicht kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Gemeente Baarn
Stationsweg 18
3740 BA Baarn
tel. 035-5481799
leerplicht@baarn.nl

Gemeente Soest
Raadhuisplein 1
3762 AV Soest
tel. 035-6093411
leerlingzaken@soest.nl