

Managementstatuut van de Stichting “Het Baarnsch Lyceum”, Scholengemeenschap voor vwo en havo

Begripsbepalingen

Artikel 1.

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

1. Stichting: De stichting “Het Baarnsch Lyceum, scholengemeenschap voor VWO en Havo”.
2. Statuten: de statuten van de stichting.
3. Bestuur: het college van bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten.
4. School: het onder het bevoegd gezag van de stichting staande Het Baarnsch Lyceum te Baarn
5. Rector/bestuurder: het bestuurslid, tevens rector als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen. De rector/bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht over het door hem gevoerde bestuur en het functioneren van de school.
6. Plaatsvervangend rector: de direct onder de rector/bestuurder vallende functionaris. De rector/bestuurder kan bij afwezigheid de plaatsvervangend rector aanwijzen om als plaatsvervanger aanwezig te zijn bij bestuursvergaderingen en vergaderingen van de Medezeggenschapsraad. Dit betekent niet dat de bevoegdheden en taken van de rector/bestuurder aan de plaatsvervanger worden overgedragen. Het tijdelijk waarnemen van de bestuurstaken van de rector/bestuurder kan alleen plaatsvinden als de raad van toezicht een persoon daartoe aanwijst. De persoon, die deze taken waarneemt, maakt, tenzij hierover in het bestuur anders besloten wordt, geen deel uit van het bestuur.
7. Directie: rector en plaatsvervangend rector.
8. Afdelingsleiders: de direct onder de directie vallende schoolleiders, die een afdeling en een groep medewerkers aansturen. Deze werken onder de verantwoordelijkheid van de plaatsvervangend rector.
9. Hoofden van dienst: de hoofden ICT en facilitaire dienst zijn hoofden van dienst en sturen als zodanig onder verantwoordelijkheid van de rector medewerkers aan.
10. Schoolleiding (MT): directie en afdelingsleiders (niet: hoofden van dienst)
11. Schoolleidingsoverleg: gremium waarin afstemming plaatsvindt tussen directie en afdelingsleiders.
12. Managementstatuut: het reglement als bedoeld in artikel 32c van de WVO.

Uitgangspunten

Artikel 2 Bevoegd gezag

1. De rector-bestuurder is belast met het besturen van de stichting.
2. De rector-bestuurder voert als zodanig het bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende school, een en ander met inachtneming van de statuten en het op basis daarvan vastgestelde bestuursreglement, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende school van toepassing zijnde Code ‘Goed onderwijsbestuur’ in het voortgezet onderwijs, wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

Artikel 3 Bestuurlijke uitgangspunten

1. De stichting is ingericht volgens het “two-tier” model. Dit betekent dat er een organieke scheiding is tussen bestuurder en toezichthouders. De toezichthouders vormen tezamen de raad van toezicht. De rector-bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht over het door hem gevoerde bestuur en het functioneren van de school.

2. De rector en plaatsvervangend rector verdelen onder elkaar de taken en aandachtsgebieden, met dien verstande dat de rector-bestuurder altijd eindverantwoordelijk is:
 - a. onderwijskundig beleid en beleid ten aanzien van leerlingenzorg (primair proces);
 - b. personeel en organisatie;
 - c. financiën en beheer;
 - d. communicatie.

De benoeming van een plaatsvervangend rector en afdelingsleider vindt plaats door de rector-bestuurder conform de afgesproken sollicitatieprocedure en na advies van de medezeggenschapsraad en met inachtneming van het in de statuten bepaalde¹. De plaatsvervangend rector legt verantwoording af aan de rector-bestuurder. De afdelingsleiders leggen primair verantwoording af aan de plaatsvervangend rector.

3. De taken en bevoegdheden van de rector-bestuurder worden beschreven in de statuten en in het bestuursreglement.
4. De rector-bestuurder is krachtens het bestuursreglement bevoegd om een deel van zijn taken en bevoegdheden bij mandaatbesluit te laten uitvoeren door functionarissen die onder zijn gezag staan, in het bijzonder de plaatsvervangend rector en afdelingsleiders. Op basis van dit mandaatbesluit worden uitvoerende bestuurlijke taken en bevoegdheden van de rector-bestuurder aan een lid van de schoolleiding toegedeeld behalve die uitvoerende bestuurlijke taken en bevoegdheden die de rector-bestuurder expliciet uitsluit. De toedeling betreft tevens het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen binnen de grenzen van de dan geldende (deel)begroting. Hierbij geldt dat:
 - a. de rector-bestuurder (mandaatgever) integraal verantwoordelijk blijft voor wat er in de school en de stichting gebeurt;
 - b. de rector-bestuurder bevoegd blijft om de gemandateerde bevoegdheid ook zelf uit te oefenen;
 - c. de rector-bestuurder besluiten van de schoolleiding kan herroepen (vernietigen);
 - d. de rector-bestuurder de schoolleider instructies mee kan geven voor uitoefening van het mandaat.
5. ²Het zwaartepunt van de taak van de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders ligt bij de beleidsuitvoering waaronder wordt verstaan de dagelijkse leiding van de school. Daarnaast spelen zij ook een rol bij de beleidsvoorbereiding.
6. De rector-bestuurder stelt kaders voor de uitoefening van aan de plaatsvervangend rector en/of afdelingsleiders en/of hoofden van dienst te mandateren taken en bevoegdheden. Bij het stellen van dergelijke kaders beperkt de rector/bestuurder zich tot het aangeven van randvoorwaarden en het per gebied benoemen van beperkingen (taken en bevoegdheden die niet worden opgedragen). Binnen de kaders en beperkingen wordt de genoemden toegestaan om met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur te handelen.
7. In dit managementstatuut wordt de toedeling van taken en bevoegdheden nader uitgewerkt. In kwesties waarin dit managementstatuut niet voorziet handelen de rector/bestuurder en de in lid 7 genoemden op basis van de in dit artikel beschreven uitgangspunten.

Kaders, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Algemene kaders voor de uitoefening van taken en /bevoegdheden.

1. De plaatsvervangend rector, de afdelingsleiders en de hoofden van dienst oefenen de aan hen opgedragen taken en bevoegdheden uit met inachtneming van de volgende algemene kaders:
 - a. de van toepassing zijnde wetten, regelingen en CAO-bepalingen;

¹ In de statuten is opgenomen dat de benoeming van de plv. rector de goedkeuring van de raad van toezicht behoeft. De achtergrond van deze bepaling is het zorg dragen voor evenwicht in de organisatie.

² De rector is bestuurder en stelt vast.

- b. de binnen de stichting geldende statuten, het bestuursreglement, dit managementstatuut, het medezeggenschapsreglement en de Code 'Goed onderwijsbestuur' in het voortgezet onderwijs;
- c. de missie, visie en doelstellingen van de stichting;
- d. de door de rector/bestuurder te stellen kaders voor beleid, zoals hierna verder gespecificeerd;
- e. de onderdelen, taken of domeinen binnen de school, waarvoor zij expliciet verantwoordelijk zijn;
- f. de algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals zorgvuldigheid, redelijkheid, motivering van besluiten, gelijke behandeling van gelijke gevallen, geen misbruik van bevoegdheid en dergelijke.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden.

De plaatsvervangend rector en waar aangegeven de afdelingsleiders, zijn belast met, en -voor zover vereist- door middel van dit managementstatuut door de rector/bestuurder gemachtigd tot het uitoefenen van de volgende taken en bevoegdheden ten aanzien van de school met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van de rector/bestuurder, de in artikel 4 benoemde algemene kaders, de hieronder gestelde specifieke kaders en beperkingen en overeenkomstig het gestelde in dit managementstatuut. Hieronder zijn deze taken en bevoegdheden per deelgebied nader uitgewerkt:

I Onderwijskundig beleid en beleid ten aanzien van leerlingenzorg (primaire proces)

De plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders voeren het onderwijskundig beleid en het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg uit mits en voorzover dat is vastgelegd. Er gelden de volgende specifieke kaders:

1. het (meerjaren) Strategisch Beleidsplan;
2. het schoolplan;
3. de afspraken binnen de schoolleiding.

Er gelden de volgende beperkingen:

1. uitgaven en aangaan van financiële verplichtingen vinden niet plaats buiten de betreffende deelbegroting en zonder inachtneming van bestaande procedures;
2. besluitvorming over langdurige schorsing en verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan de rector-bestuurder.

II Personeel en organisatie

Met betrekking tot het beleid ten aanzien van personeel en organisatie geeft de rector-bestuurder de plaatsvervangend rector de volgende bevoegdheden:

1. de benoemings³ procedure van personeel (uitgezonderd betreffende de leidinggevenden) vindt plaats onder leiding van de plaatsvervangend rector (of rector) tot de feitelijke benoeming. Het daadwerkelijk aangaan van contractuele verplichtingen is voorbehouden aan de rector-bestuurder;
2. de beoordeling van tijdelijk aangestelde docenten vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de plaatsvervangend rector (of rector) na advies van de afdelingsleider.

De inschaling van nieuw aangestelde docenten en de invulling van de functiemix vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder.

³ De term aanstelling wordt gehanteerd ten aanzien van het openbaar onderwijs.

Er gelden de volgende specifieke kaders:

1. het formatieplan c.q. de begroting;
2. het schoolbeleid ten aanzien van HRM;
3. het beleid met betrekking tot werving & selectie;
4. de regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken;
5. het nascholingsbeleid;
6. de fungerende functiebeschrijvingen, functieprofielen en beoogde competenties van medewerkers.

III Financiën en beheer

De plaatsvervangend rector kan delen van het beleid ten aanzien van financiën en beheer uitvoeren.

Er gelden de volgende specifieke kaders:

1. begroting, deelbegrotingen en meerjarenbegroting;
2. het formatieplan;
3. de jaarrekening;
4. de meerjarige onderhoudsplanning.

Er gelden de volgende beperkingen:

1. uitgaven en aangaan van financiële verplichtingen (zoals bijvoorbeeld onderhoudscontracten, aanschaf van meubilair en inventaris) vinden niet plaats buiten de betreffende deelbegroting, niet zonder inachtneming van bestaande procedures en altijd na akkoord van de rector-bestuurder;
2. er worden geen middelen uitgegeven buiten de geldende afspraken over budgetbeheer.

Afdelingsleiders hebben geen financiële of beheersmatige bevoegdheden.

IV Communicatie

De rector-bestuurder is primair verantwoordelijk voor de externe communicatie. De rector-bestuurder kan de plaatsvervangend rector en/of de afdelingsleiders in specifieke situaties mandateren. De plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders zijn ten aanzien van de communicatie tot het volgende bevoegd:

1. organiseren van de ouderparticipatie;
2. communicatie met leerlingen, ouders en medewerkers;
3. communicatie met externen waar deze in het direct verlengde van hun taak ligt.

De interne communicatie is mede een verantwoordelijkheid voor de gehele schoolleiding. PR en communicatie valt onder de directe leiding van de rector-bestuurder.

Er geldt het volgende specifieke kader: het communicatieplan.

Relatie rector-bestuurder en plaatsvervangend rector

Artikel 6 Verantwoording en informatie

1. De plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders leggen eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de rector-bestuurder c.q. de plaatsvervangend rector ter zake van de

inhoud, alsmede van de wijze waarop de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Voorts dragen de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders er zorg voor dat de rector/bestuurder adequaat wordt geïnformeerd over alle aangelegenheden welke voor hem van belang zijn en redelijkerwijs van belang kunnen zijn.

2. De plaatsvervangend rector zal de rector-bestuurder op de hoogte houden van interne en/of externe ontwikkelingen of veranderingen die van invloed zijn op de aannames van het bestaande bestuursbeleid.
3. De plaatsvervangend rector en de rector-bestuurder wijzen elkaar op gedragingen die naar hun oordeel afwijken van het bestaande bestuursbeleid dan wel nadelig is voor hun onderlinge werkrelatie.
4. In het kader van verantwoording en informatie respecteren de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders de normale normen van bescherming van persoonsgegevens ten aanzien van personeelsleden en leerlingen, [met inachtneming de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens](#).

Artikel 7 Advies.

De rector-bestuurder kan de plaatsvervangend rector gevraagd en ongevraagd adviseren. Evenzo kan de plaatsvervangend rector de rector-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 8 Toezicht

1. De rector-bestuurder houdt toezicht op de wijze waarop de plaatsvervangend rector zijn taken en bevoegdheden uitoefent.
2. De rector-bestuurder kan de plaatsvervangend rector op ieder moment om informatie vragen en ter verantwoording roepen. Het gestelde in artikel 6 blijft daarbij van kracht.

Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten.

1. De rector-bestuurder kan besluiten van de plaatsvervangend rector wegens strijdigheid met de kaders gesteld in artikel 4 en artikel 5 van dit statuut en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen. Alvorens de rector-bestuurder overgaat tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de plaatsvervangend rector.
2. De rector-bestuurder kan een besluit van de plaatsvervangend rector dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens de rector-bestuurder overgaat tot gehele of gedeeltelijke schorsing van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de betreffende plaatsvervangend rector.

Artikel 10 Schoolleidingoverleg

1. De rector-bestuurder, de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders komen wekelijks in schoolleidingsoverleg bijeen ter bespreking van de zaken als beleidsterreinen als beschreven in artikel 5 alsmede andere kwesties die de stichting of de school aangaan. In dit overleg worden zaken besproken die ingebracht worden door de rector-bestuurder, plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders.
2. De rector-bestuurder is voorzitter van het schoolleidingsoverleg en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan.
3. Binnen het schoolleidingsoverleg
 - a. raadpleegt de rector-bestuurder de plaatsvervangend rector en de afdelingsleiders en omgekeerd omtrent voorgenomen of uit te voeren beleid;
 - b. informeert de rector-bestuurder de plaatsvervangend rector over de bestuursvergaderingen en door het bestuur te nemen of genomen besluiten;
 - c. wordt de communicatie tussen de plaatsvervangend rector, de afdelingsleiders en de rector-bestuurder gecoördineerd.

Functionering en beoordeling

Artikel 11

1. De rector-bestuurder houdt ten minste één maal per jaar een functioneringsgesprek met de plaatsvervangend rector. Daarin komt ten minste aan de orde de wijze waarop deze de opgedragen taken en bevoegdheden heeft uitgeoefend binnen de bestaande kaders en beperkingen, alsmede de opstelling van de rector/bestuurder ter zake.
2. De rector-bestuurder kan een beoordelingsregeling, met daarin opgenomen beoordelingssancties en –criteria, opstellen voor de plaatsvervangend rector. Beoordelingsgesprekken op basis van deze regeling met de plaatsvervangend rector worden gevoerd door de rector-bestuurder. De beoordeling wordt vervolgens vastgesteld door de rector/bestuurder.

Managementstatuut

Artikel 12 Vaststelling en wijziging

Dit managementstatuut, alsmede elke wijziging daarin, wordt vastgesteld door rector-bestuurder na advies van de directieraad en van de medezeggenschapsraad en na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit managementstatuut treedt in werking op 1 november 2017 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de rector-bestuurder tot intrekking of wijziging van dit statuut.

Artikel 14 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de rector-bestuurder met inachtneming van het gestelde in artikel 3 van dit managementstatuut en de statuten van de stichting.