

Docent LC

Functie-informatie

Functienaam	docent LC
Organisatie	Het Baarnsch Lyceum
Onderdeel	onderwijs
Salarisschaal	LC
Kenmerkscores	44343 44334 43 43
Datum	10-03-2004

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd ten behoeve van Het Baarnsch Lyceum - een school voor havo, atheneum en gymnasium. Het Baarnsch Lyceum onderscheidt vier afdelingen: een afdeling onderwijs onderbouw, een afdeling onderwijs havo bovenbouw, een afdeling onderwijs vwo bovenbouw en een afdeling onderwijsondersteuning. De school wordt geleid door een rector. Een afdeling wordt geleid door een conrector. In de gebouwen verblijven dagelijks leerlingen, docenten en overige personeelsleden.

Een afdeling onderwijs draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces: het onderwijzen van leerlingen, het realiseren van onderwijsdoelen en het programmeren van het onderwijs. Afdelingen onderwijs leveren onderwijsprogramma's aan leerlingen, organiseren en begeleiden hun leerprocessen en bereiden hen voor op toetsing en afsluiting. Afdelingen onderwijs kennen de volgende functies: conrector onderwijs, coördinerend docent onderwijs, coördinerend docent zorg, clusterdocent, docent LB en docent LC. Docenten zijn verenigd in vaksecties. Het Baarnsch Lyceum onderscheidt drie clusters vakken, te weten alfa, beta en gamma vakken.

De docent LC draagt zorg voor het onderwijs, draagt mede zorg voor de ontwikkeling van het onderwijsprogramma en de afstemming van de onderwijsactiviteiten binnen de eigen vaksectie, het cluster en/of de afdeling, stuurt het leerproces aan en bewerkstelligt het leren van leerlingen, speelt in op de leefwereld van leerlingen en begeleidt leerlingen met meervoudige ontwikkelingsproblemen, kan sturing geven aan overleg en aan activiteiten/projecten binnen de school, draagt bij aan activiteiten van de afdeling/school, is zeer actief in de beheersing, verdieping en verbreding van de vakinhoudelijke, persoonlijke en didactische kennis en vaardigheden op zeer ervaren niveau en stuurt in voorkomende gevallen onderwijsondersteunend personeel aan.

Werkzaamheden

- 1) Draagt zorg voor het onderwijs, stuurt het leerproces aan en bewerkstelligt het leren door:
 - a) het verzorgen van het onderwijsleerproces;
 - b) het daartoe op basis van het leerplan bepalen en samenstellen van de leer- en oefenstof, les- en leer methode, te gebruiken leermiddelen en materialen en de indeling en fasering van de lessen;
 - c) het indelen van leerlingen naar leerstijl, leerhouding etc. en het geven van opdrachten aan subgroepen;

- d) het zelfstandig laten werken van leerlingen en het geven van ruimte om na te denken en om onderling te overleggen over problemen;
 - e) het zich richten op leerdoel en lesstof en het daarin toepassen van samenwerkingsvormen waarbij leerlingen samen een probleem moeten oplossen;
 - f) het zodanig groeperen van leerlingen binnen een klas dat de werkvorm aansluit bij de doelstelling van de les;
 - g) het in gesprek gaan met leerlingen en hen bewust maken van hoe ze met elkaar omgaan;
 - h) het bespreekbaar en hanteerbaar maken van onderlinge verschillen in normen en waarden;
 - i) het beoordelen van werkstukken, het samenstellen, afnemen en beoordelen van toetsen, tentamens en examens en het beoordelen en volgen van de studievoortgang en het verzamelen en verstrekken van leerlinginformatie;
 - j) het binnen de vaksectie zorgdragen voor de afstemming van het proces met betrekking tot examens en herkansingen en het ontwikkelen van het programma van toetsing en afsluiting (PTA);
 - k) het voeren van gesprekken met de ouders van leerlingen over resultaten, verzoeken om problemen te bespreken of in conflictsituaties;
 - l) het als mentor begeleiden en ondersteunen van, groepen, leerlingen bij hun ontwikkeling.
- 2) Speelt in op de leefwereld van leerlingen en begeleidt leerlingen met enkelvoudige ontwikkelingsproblemen door:
- a) het aanspreken en stimuleren van leerlingen op een bij hun leefwereld passende manier;
 - b) het aanpassen van het taalgebruik aan het taal/ontwikkelingsniveau van leerlingen in verschillende leeftijdsgroepen;
 - c) het onderwijzen/begeleiden van leerlingen die het tempo van de groep niet kunnen volgen door hen meer structuur te bieden en passend te bemoedigen, zonodig met inschakeling van een specialist.
- 3) Draagt mede zorg voor de ontwikkeling van het onderwijsprogramma en de afstemming van de onderwijsactiviteiten binnen de eigen vaksectie, het cluster en/of de afdeling door:
- a) het ontwerpen van een leerlijn en/of leerstofdomein en het daarvoor selecteren of ontwikkelen van doelstellingen met in achtneming van andere (aanverwante) vakgebieden en de gestelde eindtermen;
 - b) het selecteren van middelen, methoden en bronnen voor de realisatie van een leerlijn;
 - c) het overleggen met docenten van voorafgaand en vervolgonderwijs over de afstemming van de onderwijsprogramma's;
 - d) het jaarlijks uitwisselen in de vaksectie van evaluatieverslagen en het komen tot voorstellen voor aanpassing van het leerplan;
 - e) het, bij het vaststellen van de leerdoelen, rekening houden met de schoolvisie en het soort leerlingen;
 - f) het uitwerken van eindtermen in modules en doelstellingen;
 - g) het vaststellen van tussentijdse leerdoelen per periode of lessencyclus;
 - h) het mede ontwikkelen van voorstellen voor onderwijsvernieuwing, organisatieveranderingen op het eigen vakgebied, binnen het cluster of voor de eigen afdeling en het adviseren van de conrector / directie daaromtrent;
 - i) het leveren van een inhoudelijke bijdrage bij het begeleiden van en deelnemen aan werkgroepen en projectgroepen op afdelings- / schoolniveau in het kader van vernieuwing en verandering.
- 4) Kan sturing geven aan overleg en aan activiteiten/projecten binnen de school door:
- a) het werken met een duidelijk (stappen)plan;

- b) het bijsturen wanneer de doelstelling van het overleg of activiteit/project uit het oog wordt verloren door betrokkenen;
 - c) het hanteren van een expliciete agenda bij het voorzitten van overleg;
 - d) het betrekken van iedereen die deelneemt aan het overleg, in de discussie.
- 5) Is zeer actief in de beheersing, verdieping en verbreding van de vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden door:
- a) het voortdurend en systematisch zelfstandig uitbouwen van vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
 - b) het integreren van de vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden in de onderwijsactiviteiten;
 - c) het experimenteren in de eigen lessituatie en het op basis daarvan komen met voorstellen ter verbetering van de lespraktijk;
 - d) het nadenken over veranderingen in de samenleving en de gevolgen van deze veranderingen voor de rol van docent;
 - e) het fungeren als trekker van veranderingen die het onderwijsprogramma betreffen;
 - f) het ondersteunen van collega's bij het zich eigen maken van nieuwe werkwijzen;
 - g) het bijdragen aan de competentieontwikkeling door het geven van ondersteunende feedback aan collega's en het stimuleren van collega's om elkaars lessen te komen observeren en die samen door te spreken;
 - h) het onderhouden van goede informele contacten met collega's en gemakkelijk aanspreekbaar zijn;
 - i) het begeleiden van nieuwe docenten, leraren in opleiding en stagiaires;
 - j) het fungeren als vraagbaak en voorbeeld voor anderen.
- 6) Draagt bij aan de activiteiten van de afdeling en/of de school door:
- a) het organiseren van schoolevenementen, voorlichtingsactiviteiten, werkweken, enz.;
 - b) het onderhouden van contacten met externe deskundigen, instellingen en bedrijven;
 - c) het onderhouden van contacten met leerlingen en ouders of verzorgers.

7) Stuurt, in voorkomende gevallen, onderwijsondersteunend personeel in het eigen vakgebied aan.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- 1) de docent legt verantwoording af aan de daartoe aangewezen conrector onderwijs voor wat betreft:
 - a) de bijdragen aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijsprogramma van het vak en het cluster;
 - b) de kwaliteit van het doceren zoals vastgelegd in het competentieprofiel;
 - c) het bewerkstelligen van leren leren bij leerlingen;
 - d) het realiseren van de leerdoelen;
 - e) het persoonlijk functioneren;
 - f) de bijdrage aan de competentieontwikkeling van collega's;
 - g) het aansturen van het leerproces en de afstemming van lessen binnen de eigen vaksectie;
 - h) het begeleiden van docenten.
- 2) de docent verricht werkzaamheden binnen de vastgestelde kaders van het onderwijskundig beleid.
- 3) de docent neemt beslissingen: bij de verzorging van het onderwijs;
 - a) bij het uitwerken van eindtermen in modules en doelstellingen;
 - b) bij het aansturen van het leerproces en bij de beoordeling van resultaten van leerlingen;

- c) bij het begeleiden van leerlingen met meervoudige ontwikkelingsproblemen;
- d) bij deelname aan het ontwikkelen van de voorstellen tot onderwijsvernieuwing;
- e) bij het overleg en de afstemming binnen de eigen vaksectie;
- f) bij het ontwerpen van leerlijnen en/of leerstofdomeinen;
- g) bij de organisatie van activiteiten, projecten, werkweken etc. binnen de school;
- h) bij het sturing geven aan overleg.

Kennis en vaardigheden

- 1) brede en verdiepte vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheid in de toepassing ervan;
- 2) inzicht in taak, organisatie en werkwijze van Het Baarnsch Lyceum;
- 3) vaardigheid in het opzetten van onderwijsprogramma's;
- 4) vaardigheid in het inspelen op veranderende onderwijsvragen;
- 5) professionele houding en inzicht in eigen functioneren;
- 6) vaardigheid in het contact maken en effectief communiceren met leerlingen;
- 7) invoelingsvermogen en communicatieve en sociale vaardigheden;
- 8) inzicht in de inhoud en structuur van het vervolgonderwijs.

Contacten

- 1) Met de daartoe aangewezen conrector in het kader van het integraal personeelsbeleid;
- 2) met leerlingen over studievoortgang en gedrag, om te begeleiden, tot betere studieresultaten te komen, te corrigeren, af te stemmen en te inspireren;
- 3) met ouders om te informeren en zaken af te stemmen tijdens voorlichtingsavonden, e.d.;
- 4) met ouders over de voortgang van de studieresultaten van de leerling, om hen te informeren en problemen te bespreken;
- 5) met leidinggevenden en collega's binnen en buiten de eigen sectie en in project- en/of werkgroepen over onderwijsprogramma's en onderwijsvernieuwing om tot onderlinge afstemming te komen;
- 6) met onderwijsondersteunend personeel voor zover het de eigen vaksectie betreft om hen aan te sturen;
- 7) met minder ervaren docenten om hen te coachen en met stagiaires om hen te begeleiden;
- 8) met instanties en organisaties die een rol spelen in / een bijdrage leveren aan het onderwijsprogramma om tot afspraken en afstemming te komen.