



CONCEPT PROTOCOL AULACOMMISSIE

AULACOMMISSIE

- **Wat is de Aulacommissie**

De Aulacommissie bestaat uit een selecte groep leerlingen m/v uit alle jaarlagen van HAVO en VWO en een coördinator/begeleider. Gedurende hun schoolcarrière ondersteunen en helpen de leden bij het faciliteren van activiteiten en evenementen. Een groot onderdeel van de werkzaamheden bestaat uit het verzorgen van theatertechniek d.m.v. het inrichten en bedienen van een professionele licht- en geluidsinstallatie.

- **Traject**

1e klas

- Werving.
- kijken/leren/kennismaken/doen.

2e/3e klas

- Plannen en organiseren van kleine activiteiten.
- Verdiepen in licht of geluid.

4e/5e/6e klas

- Plannen en organiseren van grote activiteiten in het gebied van de Aulacommissie.
- Deelnemen aan overleg met organisatoren en schoolleiding.
- Begeleiden en aansturen van onderbouwers.
- Overdragen van kennis aan onderbouwers.

TOELATING

Jaarlijks wordt door de leden van de Aulacommissie en begeleider uit de HAVO en VWO brugklassen 1 à 2 leerlingen geworven via een aanmeld- en selectieprocedure. Naar inzicht van de begeleider kunnen eventueel ook leden worden toegevoegd uit andere jaarlagen.

WERKZAAMHEDEN EN TIJDEN

Er wordt verwacht van het aulacommissielid dat hij bij alle activiteiten aanwezig is. De werkzaamheden bestaan uit het voorbereiden, opbouwen, draaien van het evenement en afbreken/opruimen. Gemiddelde tijdsbesteding is 200 uur per jaar voor een onderbouwer, 250 uur per jaar voor een bovenbouwer. Deze uren kunnen voor, tijdens en na de les ('s avonds) plaatsvinden.

LESSEN, HUISWERK EN TOETSEN

- De activiteiten van de Aulacommissie vallen onder het excellentieprogramma, waardoor de aulacommissieleden zich tijdens KWT en opvanguren/stipuren verder mogen verdiepen in theatertechniek en/of activiteiten kunnen voorbereiden. Leerlingen zijn vrijgesteld van kwt-uren.
- Leerlingen worden door de begeleider uitgeroosterd tijdens activiteiten en evenementen.
- Leerling heeft de keuze om de eerste twee lesuren te laten vervallen als de activiteit op de voorafgaande dag later dan 22.00u is geworden.
- Leerling neemt zelf het initiatief voor uitleg gemiste stof.
- Huiswerk dat tijdens of daags na een activiteit door leerling moet worden gemaakt mag in overleg met de docent op een later tijdstip ingeleverd worden.
- De leerling anticipeert op de bespreking van de toetsstof en heeft recht op een samenvatting van de laatste les voor de toets in het geval deze les gemist is. Leerling is verantwoordelijk voor het inhalen van de lesstof. Dit betekent o.a. dat de leerlingen aantekeningen van klasgenoten overneemt om de lesstof in te halen.
- Toetsen tijdens en daags na activiteiten en evenementen mogen in overleg met de docent naar een later tijdstip worden verzet.
- In overleg met de begeleider worden, zoveel als mogelijk, toetsen gemaakt en lessen gevolgd, naar behoefte van het aulacommissielid.
- Indien de leerling niet bevorderbaar is volgt een gesprek met de afdelingsleider. Waar nodig is het mogelijk om de RT in te schakelen om leerlingen te ondersteunen in het onderwijs leerproces.

OPLEIDING

- Jaarlijks worden er tijdens een gele week 1 of 2 cursussen aangeboden op het gebied van theatertechniek en/of gerelateerde gebieden.
- Jaarlijks wordt tijdens een gele week een cursus op het gebied van veiligheid aangeboden.

VEILIGHEID

- 2 à 3 jaarlijks aanmeten van gehoorbescherming maatwerk
- Cursus BHV (gele week)

COÖRDINATOR/BEGELEIDER

- Eric Laschewski
- Taak: begeleiden/opleiden/uitroosteren/aanspreekpunt m.b.t. leerlingen en activiteiten AC

LEDEN AULACOMMISSIE 2018 - 2019

- Jip Anema
- Danny van Schaik

- Bauke Taylor
- Pepijn Baggen
- Felix Cordia
- Justin Hansen
- Koen van Keulen
- Kees Olsthoorn
- Mees Coffeng (?)
- Nieuwe brugger
- Nieuwe brugger (?)

TRA

- Arbocatalogus podiumkunsten / checklist werken op hoogte -> steiger / trap