

## Inhoud

### I. Algemene bepalingen

- Artikel 1: Begripsbepaling
- Artikel 2: Leerlingenstatuut

### II. Grondrechten

- Artikel 3: Recht op informatie
- Artikel 4: Recht op privacy
- Artikel 5: Vrijheid van vergadering
- Artikel 6: Vrijheid van meningsuiting
- Artikel 7: Recht op medezeggenschap

### III. Het onderwijs

- Artikel 8: Kosten van het onderwijs
- Artikel 9: Inspanningsverplichting
- Artikel 10: Huiswerk
- Artikel 11: Toetsen
- Artikel 12: Cijfergeving bij toetsen
- Artikel 13: Rapportage
- Artikel 14: Bevordering
- Artikel 15: Schoolexamens en Centrale Examens

### IV. Dagelijkse gang van zaken op school

- Artikel 16: Aanwezigheid in lessen
- Artikel 17: Lesuitval
- Artikel 18: Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten
- Artikel 19: Orde- en gedragsregels
- Artikel 20: Schade
- Artikel 21: Diefstal

### V. Strafmaatregelen

- Artikel 22: Disciplinaire maatregelen
- Artikel 23: Schorsing
- Artikel 24: Definitieve verwijdering

### VI. Rechtsbescherming

- Artikel 25: Klachtrecht

### VII. Bijlage

- De klachtenregeling van Het Baarnsch Lyceum

### VIII. Bijlage

- Mobieltjes in de klas en tijdens toetsen

## **I. Algemene bepalingen**

### **Artikel 1: Begripsbepaling**

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. School: Het Baarnsch Lyceum te Baarn (HBL).
2. Bevoegd gezag: de rector/bestuurder
3. Leerlingen: leerlingen die aan de school staan ingeschreven.
4. Ouders: ouders, voogden, of verzorgers van de leerlingen.
5. Schoolleiding: directie en afdelingsleiders.
6. Directie: de rector en plaatsvervangend rector, in de zin van de WVO.
7. Personeel: het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel. (OP & OOP)
8. Docenten: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
9. Geleding: de directie, het onderwijzend personeel, het onderwijsondersteunend personeel, de ouders, de leerlingen.
10. Medezeggenschapsraad (MR): de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS 2007).
11. Medezeggenschapsreglement: het reglement als bedoeld in artikel 23 van de WMS.
12. Schoolplan/leerplan/lesrooster: de schooldocumenten als bedoeld in artikel 10 en 11 van de WMS.
13. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de WVO.
14. Schooldecaan: studie- en beroepenvoorlichter, verbonden aan de school.
15. Afdelingsleider: is verantwoordelijk voor een afdeling binnen de school en een team van docenten.
16. Mentor: heeft de bijzondere zorg voor een klas of groep leerlingen.
17. Leerlingenraad: een geleding, samengesteld uit en door de leerlingen.
18. Leerlingenraadreglement: het reglement van de leerlingenraad van het Baarnsch Lyceum.
19. Seniores: Bestuur van de BLV, de leerlingenvereniging van het Baarnsch Lyceum.
20. Programma van Toetsing en Afsluiting: document waarin per leerlaag en per periode alle te maken schoolexamens worden beschreven.
21. Examenreglement: reglement zoals vastgesteld door de rector/bestuurder op 1 oktober van enig jaar
22. Klachtenregeling: regeling die de wijze beschrijft waarop klachten ingediend en behandeld worden.
23. SOM en PTD: In SOM (digitaal klassenboek) staat al het huiswerk en een voortschrijdend overzicht van de behaalde resultaten. Op de leerlingensite staat per vak het PTD.
24. Een Programma van Toetsing en Doorstroom (PTD) is een jaarplanner van een vak. Een PTD is een voorgenomen planning en kan desgewenst in de loop van een schooljaar worden aangepast.
25. SO is een schriftelijke overhoring. De hoeveelheid stof bedraagt niet meer dan het huiswerk voor één les.
26. Een repetitie is een toets over een grotere hoeveelheid stof die voorbereid moet worden.

### **Artikel 2: Leerlingenstatuut**

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en verplichtingen vast van de leerlingen.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle leerlingen die staan ingeschreven aan het Baarnsch Lyceum en geldt voor zowel schoolse als buitenschoolse activiteiten.
3. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.
4. Het schoolbestuur legt elke drie jaar een voorstel voor aan de medezeggenschapsraad voor een leerlingenstatuut. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk op voorstel van hetzij:
  - de medezeggenschapsraad
  - de leerlingenraad
  - de rector-bestuurder

Een voorstel tot wijziging wordt aan de rector aangeboden. De rector kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat hij al dan niet daartoe een voorstel heeft ontvangen. De rector gaat niet tot wijziging over voordat

de medezeggenschapsraad zich hierover heeft uitgesproken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt de rector dit onder vermelding van de redenen aan de betrokkenen mee.

5. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen. Het statuut staat permanent gepubliceerd op de website.  
In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de rector/bestuurder.

## **II. Grondrechten**

### **Artikel 3: Recht op informatie**

1. De rector/bestuurder draagt er zorg voor dat, voorafgaand aan de inschrijving, aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs, waarvoor wordt opgeleid, de eventueel aan de toelating verbonden kosten, evenals over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling.
2. De rector/bestuurder draagt er zorg voor dat er exemplaren van het schoolplan van de school, van het lesrooster, van het medezeggenschapsreglement, van het leerlingenraadreglement en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, op de website staan gepubliceerd.
3. De schoolleiding biedt leerlingen de gelegenheid tot het in principe stellen van alle vragen die betrekking hebben op het functioneren van de leerling binnen de schoolgemeenschap. De leerling kan hiertoe contact opnemen met de leden van de schoolleiding. De leerlingen hebben recht op een serieuze reactie op hun vragen.

### **Artikel 4: Recht op privacy**

1. Er is op school een leerlingendossier waarin hoogstens de hierna te noemen gegevens van de leerling zijn opgenomen, e.e.a. is conform het privacyreglement:
  - naam
  - foto
  - geboorteplaats en geboortedatum
  - datum van vestiging in Nederland
  - aard van het vooraf genoten onderwijs
  - datum van inschrijving
  - naam en adres van de ouders
  - tijdstip van verlaten school en reden daarvan
  - gegevens over studievorderingen
  - adres bij het verlaten van de school
  - gegevens over de lichamelijke constitutie en eventuele leerstoornissen van de leerling
  - adviezen gegeven door de lesgevende docenten
  - beslissingen genomen door de lesgevende docenten
  - officiële correspondentie met ouders over het functioneren van de leerling
  - formele besluiten als sancties, schorsingen etc.
  - overige gegevens op uitdrukkelijk verzoek van leerling en/of ouders
  - leerlingnummer
2. Het leerlingendossier is slechts (deels) toegankelijk voor:
  - de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is ook de ouders
  - de docenten van wie de leerling les krijgt
  - de decaan
  - de mentor
  - de schoolleiding
  - de rector/bestuurder
  - de inspecteur
  - daartoe door het rijk aangewezen personen met oog op de financiële controle
  - een daartoe door de rector/bestuurder bevoegd verklaard persoon.

3. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, dan wordt de leerling, indien mogelijk, hiervan vooraf in kennis gesteld. Alleen bij zwaarwegende bezwaren kan hiervan worden afgeweken.
4. Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of medewerkers die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot een van de medewerkers of de (interne en/of externe) counselor

#### **Artikel 5: Vrijheid van vergadering**

1. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering, indien dit niet in strijd is met de reglementen van de school. Indien deze vergadering in de school plaatsvindt, worden in overleg met de directie afspraken gemaakt wat betreft tijd en plaats van de vergadering.
2. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij de meerderheid van de aanwezige leerlingen hier bezwaar tegen heeft.

#### **Artikel 6: Vrijheid van meningsuiting**

1. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend, in strijd met de goede zeden of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
2. De school biedt de leerlingen de gelegenheid een schoolkrant uit te geven en gebruik te maken van het leerlingportaal van de schoolwebsite. Wordt dat gebruikt? Is er behoefte aan?

#### **Artikel 7: Recht op medezeggenschap**

1. De vertegenwoordiging van de leerlingen wordt gekozen in de MR op de wijze als in de wet en het MR-reglement staat voorgeschreven. Deze vertegenwoordiging neemt automatisch plaats in de leerlingenraad, zoals staat beschreven in het reglement van de leerlingenraad.
2. Binnen de school is de leerlingenraad bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over aangelegenheden die zijn vastgelegd in het Leerlingenraadreglement.
3. Verder gelden de specifieke regels voor de leerlingenraad, zoals opgenomen in het reglement van de leerlingenraad.
4. De rector/bestuurder stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking, ter bestrijding van de noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad.
5. Leden van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.
6. De leerlingenraad wordt geadviseerd door een lid van de Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad dan wel een door deze geleding beschikbaar gestelde medewerker.

### **III Het onderwijs**

#### **Artikel 8: Kosten van het onderwijs**

1. De rector/bestuurder vraagt voor elke leerling een vrijwillige ouderbijdrage. De gevraagde hoogte van de ouderbijdrage is afhankelijk van het belastbare inkomen. Niet betalen van de bijdrage kan betekenen dat een leerling aan een bepaald programma-onderdeel niet kan deelnemen en een alternatief programma krijgt.
2. De leerling of zijn ouder/verzorger kunnen slechts dan verplicht worden tot de aanschaf van leer(hulp)middelen, als deze middelen noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma, zoals dat in het leerplan is opgenomen en deze niet vallen onder de regeling 'gratis leermiddelen'.

3. Voor leerlingen of ouders die om aantoonbare financiële redenen de kosten van de leer(hulp)middelen of van bepaalde onderwijsactiviteiten (werkweken, excursies etc.) niet kunnen opbrengen, kan een beroep worden gedaan op het Vor der Hake fonds.

### **Artikel 9. Inspanningsverplichting**

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven, overeenkomstig het vastgestelde leerplan en lesrooster. Ter ondersteuning stelt de docent een PTD ter beschikking. In dit Programma van Toetsing en Doorstroming staan alle toetsen per vak en per leerjaar opgenomen op basis waarvan het uiteindelijke cijfer gebaseerd wordt.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen door huiswerk te maken, toetsen voor te bereiden, de lessen actief bij te wonen etc..

### **Artikel 10: Huiswerk**

1. Leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk te maken, mits dit tijdig in het digitale klassenboek van SOM vermeld is.
2. Docenten zien er op toe, dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het huiswerk wordt zo gelijkmatig mogelijk over de week en over het schooljaar verspreid.
4. Huiswerk wordt zodanig opgegeven dat de leerling redelijkerwijs in staat is het tijdig te maken. Huiswerk voor maandag dient uiterlijk vrijdag in het digitale klassenboek van SOM dan wel in een jaarplanner te staan. Huiswerk voor een volgende dag staat voor 17 uur in het digitale klassenboek.
5. Leerlingen hebben er recht op, dat het opgegeven huiswerk met hen besproken wordt.
6. Leerlingen hebben er recht op dat het gecorrigeerde werk zoals toetsen, werkstukken, praktische opdrachten en verslagen, met hen besproken wordt.
7. De leerling die niet in staat is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Dit dient te geschieden met een geschreven briefje van zijn ouder/verzorger of een eerder gestuurde email.
8. In de jaaragenda en de nieuwsbrieven staat aangegeven welke dagen huiswerkvrij zijn.

### **Artikel 11: Toetsen**

1. Het Baarnsch Lyceum kent als schriftelijke toetsvormen: repetities, proefwerken waarvoor geen voorbereiding vereist is (vaardigheidstoetsen, open-boek-toetsen e.d.), schoolexamens en schriftelijke overhoringen. Een repetitie is een uiterlijk één week van tevoren aan de leerlingen aangekondigd schriftelijk werk over een door de docent aangegeven hoeveelheid stof. Ook een repetitie waarvoor geen voorbereiding vereist is, is schriftelijk werk dat een vol lesuur kan duren. Een schriftelijke overhoring beperkt zich tot een kortdurende toets die betrekking heeft op het opgegeven huiswerk voor één les.
2. Het Baarnsch Lyceum kent voorts als toetsvormen: mondelinge overhoringen, mondelinge schoolexamenonderdelen, praktische opdrachten, luistertoetsen en handelingsdelen. Het toetsgewicht is van tevoren bekend.
3. Een repetitie die is komen te vervallen kan door de docent, in samenspraak met de klas, op een nader te bepalen datum gegeven worden.
4. De school draagt er zorg voor dat toetsen zo evenwichtig mogelijk over het schooljaar verdeeld worden, om piekbelasting van leerlingen buiten toetsweken te voorkomen.
5. Bij het opgeven van een repetitie wordt aan de leerling duidelijk gemaakt wat de betekenis daarvan is in het kader van de periodieke toetsing en/of bevordering. Ook bij andere overhoringen wordt dit aangegeven. Bij repetities wordt uiterlijk een week van tevoren aangegeven welk deel van de behandelde leerstof de leerling moet beheersen. Deze informatie staat in het digitale klassenboek van SOM en in het PTD.
6. Repetities kunnen alleen worden afgenomen als de vorige repetitie nagekeken en besproken is.

7. Per dag mag in de bovenbouw niet meer dan twee en in de onderbouw niet meer dan één repetitie worden gegeven; en in de onderbouw niet meer dan drie repetities per week. Naast één of twee repetities mag op dezelfde dag wel een repetitie plaatsvinden waar geen voorbereiding voor vereist is. Er is geen beperking voor schriftelijke overhoringen, handelingsdelen en verslagen. Een aparte regeling geldt voor de toetsweken, waarover een leerling vooraf geïnformeerd wordt.
8. De opgaven van een repetitie of schriftelijke overhoring worden niet per definitie meegegeven. Indien de opgaven niet mee naar huis mogen worden genomen, mogen ze wel worden ingezien.
9. Gemaakte onderdelen van het schoolexamen mogen worden ingezien, maar blijven op school onder het beheer van de lesgevende docent.
10. De leerling heeft het recht gecorrigeerd werk in te zien.
11. De docent deelt de resultaten van de toetsen binnen tien schooldagen aan de leerlingen mee en voert het resultaat in. Mocht de termijn van 10 werkdagen voor de docent echt niet haalbaar zijn, dan kan de termijn in overleg met de schoolleiding verruimd worden. Hij bespreekt het gemaakte werk, deelt de gehanteerde norm mee en geeft de gemaakte fouten aan. Opdrachten tot het maken van verslagen, opstellen en werkstukken worden door de docenten ruim voor de inleveringsdatum opgegeven. Voor het inleveren wordt een uiterste datum vastgesteld.
12. Sommige leerlingen beschikken over een faciliteitenpas. Deze pas kent hun bijzondere rechten toe bij toetsen.
13. Bij toetsen mogen de leerlingen geen mobiele devices in hun bezit hebben. Deze zijn in de kluis of worden – voor risico van de leerling – verzameld in een opbergsysteem in de klas. Wie tijdens de toets toch over een mobiel device beschikt, heeft op voorhand fraude gepleegd. De afdelingsleider bepaalt indien mogelijk in overleg met de vakdocent de strafmaat (bij SE: de rector conform examenreglement)

#### **Artikel 12: Cijfergeving bij toetsen**

1. Cijfers mogen alleen gebaseerd worden op geleverde prestaties. . Wél is het docenten toegestaan signaal-enen (0.1) te geven als een leerling afwezig is bij een toets, afgesproken werk niet inlevert en verzuimt een afspraak te maken. Als de toets alsnog gemaakt is en/of het werk wordt ingeleverd, verandert het cijfer.
2. Voor klas 1 en 2 wordt op het rapport een bodemcijfer gehanteerd. Voor klas 1 is dat het cijfer 4, voor klas 2 is dat het cijfer 3. Voor klas 1 geldt bovendien dat het bodemcijfer 4 in de periode vóór het eerste rapport ook voor alle deelcijfers geldt.
3. Binnen één sectie worden voor de cijfergeving voor hetzelfde werk dezelfde normen gehanteerd.
4. Binnen één sectie worden voor herkansingsmogelijkheden van toetsen dezelfde normen gehanteerd.
5. Bij fraude kan een docent in overleg met de schoolleiding het cijfer voor schriftelijk werk verlagen. De sanctie wordt altijd in overleg met de afdelingsleider opgelegd. Bij fraude tijdens het examen is het examenreglement van toepassing.
6. Bij fraude bij schoolexamenonderdelen worden de regels van het examenreglement toegepast. Bij het Centraal Schriftelijk Examen gelden de landelijke regels. (zie het Examenreglement van Het Baarnsch Lyceum)

#### **Artikel 13: Rapportage**

1. De schoolleiding en/of docenten zorgen ervoor dat de leerlingen regelmatig worden ingelicht over de beoordeling van studieresultaten en over de gronden waarop deze beoordeling berust. Indien de studieresultaten aanleiding geven tot het nemen van onderwijskundige maatregelen die tot betere resultaten zouden kunnen leiden, zullen deze met de leerling, en zo nodig met de ouders, besproken worden.
2. De resultaten zijn permanent in het cijferprogramma SomToday in te zien.
3. Drie maal per schooljaar ontvangt de leerling een rapport waarop een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling voor alle vakken tot op dat moment (voortschrijdend gemiddelde). Daarnaast krijgt de leerling in maart het zogenaamde maartadvies dat uitgangspunt is voor de beslissing in de eindrapportvergadering
4. Leerlingen hebben er recht op vooraf te weten hoe het rapportcijfer voor elk vak tot stand komt.

5. Rapportcijfers zijn gebaseerd op een voortschrijdend gemiddelde: In de onderbouw wordt het rapportcijfer berekend op basis van het PTD, in de bovenbouw op basis van het PTD of het PTA.. De cijfers op het laatste rapport worden afgerond op één decimaal in klas 1, 2 en 3; in klas 4, 5 en 6 op een heel cijfer.
6. De directie zorgt ervoor dat de leerling voldoende gelegenheid heeft advies te vragen en inlichtingen te ontvangen met betrekking tot de studieresultaten en de voortzetting van de leerweg.
7. Ten aanzien van de binnen de mogelijkheden van de school geboden leerroute en varianten op de samenstelling van het vakkenpakket, is de leerling gebonden aan de eisen zoals gesteld in de overgangsnormering.
8. Indien door de school verstrekte inlichtingen door de leerling en/of de ouders onvoldoende worden geacht of indien inlichtingen worden geweigerd, kan de leerling (of de ouder) de directie verzoeken een onderzoek in te stellen. Aan dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk (binnen 10 schooldagen) gevolg gegeven en van de resultaten ervan worden de leerling en de ouders in kennis gesteld.

#### **Artikel 14: Bevordering**

1. De beslissing omtrent de bevordering van een leerling geschiedt uitsluitend door de directie, op advies van de docentenvergadering aan de hand van door haar van tevoren vastgestelde bevorderingsnormen. Als een leerling cijfermatig niet onmiddellijk bevorderd kan worden, wordt er in brede zin naar het perspectief van de leerling gekeken, op basis waarvan de docentenvergadering aan de directie een advies geeft.
2. Zittenblijven is een recht van de school, geen recht van de leerling.
3. De bevorderingsnormen zijn te downloaden van de website. Bij aanpassingen/veranderingen van de normen wordt dit bij aanvang van het nieuwe schooljaar naar ouders en leerlingen gecommuniceerd. Deze worden op de website gepubliceerd.
4. Bij het laatste rapport wordt meegedeeld of de leerling al dan niet bevorderd wordt. Een leerling die niet is bevorderd, kan in sommige gevallen alsnog bevorderd worden nadat een herexamen een voldoende resultaat, d.w.z. het cijfer 5,5 of hoger, heeft opgeleverd. Indien een leerling niet wordt bevorderd, kunnen de ouders/verzorgers van de leerling tegen dit besluit schriftelijk of telefonisch bezwaar aantekenen bij de afdelingsleider van de betreffende afdeling binnen 24 uur na uitreiking van het rapport. De rector/bestuurder of diens plaatsvervanger doet, gehoord hebbende de vergadering van lesgevende docenten, uiterlijk op de laatste schooldag van het jaar een bindende uitspraak.

#### **Artikel 15: Schoolexamens en Centraal Examen**

1. Elk jaar vóór 1 oktober van het lopende schooljaar, worden op de website het voor dat jaar geldende Programma van Toetsing en Afsluiting en het Examenreglement gepubliceerd. Leerlingen van de bovenbouw kunnen het van de website downloaden.

### **IV      Dagelijkse gang van zaken op school**

#### **Artikel 16: Aanwezigheid in lessen**

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de schoolleiding, zo nodig in overleg met de leerplichtambtenaar..
2. De leerlingen dienen tijdig (voor de aanvang van de les) in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, moeten zich melden bij een door de directie aangewezen functionaris. Bij herhaald te laat komen kunnen door de directie disciplinaire maatregelen worden getroffen.
3. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan dezelfde dag, vóór 09.00 uur, telefonisch in kennis gesteld door de ouders of, wanneer de leerling zelfstandig woont, door

de leerling zelf. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte, moet aan de directie verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.

4. De schoolleiding is alleen gerechtigd extra verlof te verlenen in geval van bijzondere omstandigheden (artikel 11 van de leerplichtwet 1969). Bijzondere omstandigheden worden toegelicht op de achterkant van het aanvraagformulier voor extra verlof. Dit formulier is te downloaden van de website. Bij verlof over meer dan tien dagen moet goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar. (Zie pagina 2 van het aanvraagformulier).
5. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders aan de schoolleiding en aan de betrokken docent worden gemeld. De afdelingsleider stelt ter vervanging een apart lesprogramma samen voor deze leerling. .
6. Bij een geconstateerde afwezigheid van een leerling, welke niet door zijn/haar ouders/verzorger is gemeld, worden dezen hierover geïnformeerd.
7. De schoolleiding kan bij ongeoorloofde afwezigheid disciplinaire maatregelen nemen. Bij overtreding van de leerplichtwet **moet** de directie hier melding van maken bij het verzuimloket (leerplichtambtenaar). Ook kan bij ongeoorloofde afwezigheid een preventief gesprek met de leerplichtambtenaar plaatsvinden.
8. De benadering van 18-jarigen en ouderen gaat uit van een harmonische verhouding tussen alle partijen. Zolang ouders en leerlingen niet te kennen geven daarvan te willen afwijken, zullen zij op de gebruikelijke manier geïnformeerd worden. De ziekmelding geschiedt eveneens op dezelfde wijze als voor onder 18-jarigen.
9. Het deelnemen aan door de school georganiseerde activiteiten met een educatief karakter is verplicht.

#### **Artikel 17: Lesuitval**

1. Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt. Bij lesuitval worden zoveel mogelijk klassen opgevangen, daarbij wordt er voorrang gegeven aan de onderbouwklassen. Uren die niet opgevangen kunnen worden, zijn tussenuur voor de betreffende groepen.
2. Van het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven.
3. Leerlingen hebben het recht te worden opgevangen in de school in geval van afwezigheid van docenten.
4. Lesuitval wordt vaak gecompenseerd door alternatieve binnen- en buitenschoolse activiteiten.
5. Van leerlingen wordt verwacht dat ze tot 16.45 uur voor school beschikbaar zijn.

#### **Artikel 18: Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten**

1. Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname (die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden) en die, naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn.
2. Onder niet-lesgebonden activiteiten wordt verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de lesuren en binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden.
3. De directie stelt binnen de mogelijkheden en na overleg ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten en zorgt dan voor voldoende begeleiding.
4. Enkele niet-lesgebonden activiteiten worden georganiseerd door de Seniores. De Seniores vormen het bestuur van de Baarnsch Lyceum Vereniging (BLV).
5. De rector/bestuurder stelt een budget aan de Seniores ter beschikking, ter bestrijding van de noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van het bestuur van de BLV.
6. De seniores worden geadviseerd door een medewerker.
7. De leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen naar de schoolleiding en bespreekt alle aan de orde komende zaken die voor leerlingen relevant zijn. Ook de leerlingenraad wordt begeleid door een medewerker.
8. De leerlinggeleding van de MR is een formele geleding van de MR en heeft bevoegdheden conform het MR-reglement.
9. Leerlingen participeren ook in zogenaamde resonansgroepen en bespreken zo zaken uit een afdeling die voor leerlingen relevant zijn.



## **Artikel 19: Orde- en gedragsregels**

### Rechten

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de rector/bestuurder over alle zaken die betrekking hebben op hun positie in de school. Dit gebeurt bij voorkeur via de leerlingenraad.
2. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door leerlingen doorgebracht worden in de daartoe door de directie aangewezen ruimten. Bovenbouwleerlingen (vanaf klas 4) mogen zich buiten het schoolterrein begeven, de school is dan niet meer aansprakelijk voor hen.
3. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk, voor zover dit niet in strijd is met de geldende eisen m.b.t. hygiëne, veiligheid, goede zeden en de dagelijkse orde in de school. Het gezicht van leerlingen moet duidelijk zichtbaar zijn. De schoolleiding beslist in geval van onduidelijkheid.
4. In overleg met de docent kan de leerling gebruik maken van het recht op lichamelijke verzorging.

### Plichten

5. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten. Hij dient zich dan onmiddellijk te melden bij de door de directie aangewezen medewerker.
6. Iedereen is verplicht de door haar/hem gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
7. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften die op de school gelden.
8. Binnen de school wordt niet gerookt door leerlingen. Op het schoolterrein mag alleen door bovenbouwleerlingen op een door de directie aangewezen locatie gerookt worden.
9. Verder gelden de specifieke orde- en gedragsregels, zoals opgenomen in de "leefregels van Het Baarnsch Lyceum", die voor iedereen op de website in te zien zijn..

## **Artikel 20: Schade**

1. Ten aanzien van aansprakelijkheid bij schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een leerling die schade aan de school heeft veroorzaakt, worden hiervoor financieel aansprakelijk gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan de eigendommen van de school of eigendommen van derden, kan door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen.

## **Artikel 21: Diefstal**

1. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal binnen de school of op het schoolterrein.

## **V Strafmaatregelen**

### **Artikel 22: Disciplinaire maatregelen**

1. Tegen leerlingen die handelen in strijd met de voorschriften en regels van de school, kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden.
2. Er moet een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding.
3. De directie heeft de eindverantwoordelijkheid voor het sanctiebeleid,. Als sancties kunnen worden

opgelegd:

- het verrichten van extra werkzaamheden buiten de lessen zoals corvee
- het aanwezig zijn op school buiten de lessen
- verwijdering uit de les
- interne schorsing
- externe schorsing
- definitieve verwijdering

### **Artikel 23: Schorsing**

1. De directie kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de leerling en aan de ouders. Dit besluit wordt niet algemeen bekendgemaakt.
3. Bij een schorsing voor een periode langer dan één dag wordt de inspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld.
4. Schorsing maakt deel uit van een traject dat tot definitieve verwijdering kan leiden.

### **Artikel 24: Definitieve verwijdering**

1. De directie kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en de ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.
2. Op grond van onvoldoende vorderingen kan een leerling niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.
4. De directie stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. Dit besluit wordt niet algemeen bekendgemaakt.
6. Binnen dertig dagen na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering kan door de leerling en door de ouders aan de rector/bestuurder schriftelijk en voorzien van nieuwe feiten en/of argumenten, worden verzocht om herziening van het besluit.
7. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt de rector-bestuurder, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing over het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en de ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
8. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering, kan de rector/bestuurder de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.
9. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn:
  - bij herhaling de voorschriften van de school overtreden.
  - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
10. Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven, wanneer deze elders is ingeschreven. Bij leerplichtige leerlingen heeft de rector/bestuurder een inspanningsverplichting tot het geplaast krijgen van de leerling op een andere school.

## **VI Rechtsbescherming**

### **Artikel 25: Klachtrecht**

1. Het Baarnsch Lyceum maakt bij klachten gebruik van een klachtenregeling en is aangesloten bij de

landelijke klachtencommissie van de vereniging 'Verenigde Bijzondere Scholen voor onderwijs op algemene grondslag'. De regeling is opvraagbaar bij het secretariaat en is toegevoegd als bijlage bij dit document.

